

## BORANG SKM/AK

### **Kepala Surat Koperasi** (Sila sediakan surat ini dalam 2 salinan)

Kepada:  
Pengerusi Eksekutif  
Suruhanjaya Koperasi Malaysia  
Tingkat 10-15, 17-19  
100 Putra Place, 100 Jalan Putra  
50350 Kuala Lumpur  
(U.P. : Bahagian Statutori dan Pendaftaran)

### **Permohonan untuk Melantik/Melantik Semula Anggota Lembaga Koperasi**

Kami sertakan di sini permohonan untuk melantik / melantik semula \_\_\_\_\_ sebagai anggota Lembaga koperasi bagi \_\_\_\_\_ bersama-sama dengan dokumen-dokumen berikut (tandakan kotak yang berkenaan) untuk pengesahan pihak tuan:

- Borang SKM/BP
- Borang SKM/TAP/KEW
- Borang SKM/ALK
- Keputusan Carian Kebankrapan (Jabatan Insolvensi Malaysia)
- Keputusan Laporan Kredit Institusi Kewangan (CCRIS)
- Keputusan Laporan Kredit Koperasi
- Lain-lain (Nyatakan) (cth: Kad Pengenalan)

Sekian, terima kasih.

Tandatangan : \_\_\_\_\_ Nama Penuh : \_\_\_\_\_

Jawatan  
(Pengerusi/Setiausaha) : \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_

---

### **Akuan Penerimaan oleh Suruhanjaya Koperasi Malaysia**

Kami dengan ini mengakui menerima permohonan di atas bersama-sama dengan dokumen-dokumen yang disertakan:

Tandatangan : \_\_\_\_\_ Nama penuh : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_ Cop Rasmi (SKM)