

Arahan Kemasukan Maklumat dan Data Ke Dalam Sistem DKOOP (Data Pengurusan Koperasi)

KANDUNGAN |

- a. Surat Pekeliling
- b. Manual: Maklumat Am Ahli Lembaga & Jawatankuasa Audit Dalaman
- c. Manual: Kewangan
- d. Manual: Maklumat Am - Maklumat Daftar



2013



Pengerusi Eksekutif

Ruj kami : SKM.IP. (AM) 7964 SJ. 5 (53)
Tarikh : 26 Mac 2013

Surat ini dikelilingkan kepada –

Semua Koperasi

Tuan,

**ARAHAN KEMASUKAN MAKLUMAT DAN DATA KE DALAM SISTEM
DKOOP (DATA PENGURUSAN KOPERASI)**

Dengan hormatnya, adalah saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Suruhanjaya Koperasi Malaysia (Suruhanjaya) ingin menarik perhatian semua koperasi terhadap pematuhan perenggan 14(1)(a) dan 14(1)(c) Akta Koperasi 1993 yang memperuntukkan bahawa tiap-tiap koperasi hendaklah menyerahkan : –

14(1)(a)

“suatu senarai anggota Lembaga tidak lewat daripada lima belas hari selepas mesyuarat agung tahunannya;”

14(1)(c)

“apa-apa maklumat lain yang dikehendaki oleh Suruhanjaya berkenaan dengan penubuhan, keanggotaan, pengendalian dan keadaan kewangan koperasi itu, termasuk minit mesyuarat Lembaga.”



Suruhanjaya Koperasi Malaysia
Tingkat 17
Sunway Putra Tower
100 Jalan Putra
50350 Kuala Lumpur
Tel : 03-4047 4026
Faks : 03-4047 4101

Laman Web : www.skm.gov.my
Talian Hotline : 03-4047 4000
Emel : nikali@skm.gov.my



CERTIFIED TO ISO 9001:2008
CERT. NO. : AR 5364

"Peneraju Kecemerlangan Koperasi"

3. Selaras dengan peruntukan tersebut dan bagi memastikan rekod serta data-data koperasi terutamanya maklumat kehadiran kursus wajib Anggota Lembaga dan Jawatankuasa Audit Dalaman kekal terpelihara, maka Suruhanjaya **mengarahkan** supaya semua koperasi melaporkan maklumat berikut dan hendaklah sentiasa diperbaharui jika berlaku sebarang perubahan ke dalam Sistem DKOOP (Data Pengurusan Koperasi) –

(a) Modul maklumat am yang mengandungi senarai **Anggota Lembaga Koperasi dan Jawatankuasa Audit Dalaman** yang terkini serta **tarikh hadir kursus wajib**; dan

(b) **Modul kewangan.**

4. Koperasi boleh melayari laman sesawang <http://dkoop.skm.gov.my> bagi tujuan kemasukan data ke dalam Sistem DKOOP (Data Pengurusan Koperasi). Sebagai panduan, bersama-sama ini disertakan manual sistem atau boleh diperoleh di laman sesawang di atas. Semua koperasi akan dibekalkan dengan kata laluan Sistem DKOOP (Data Pengurusan Koperasi) untuk tujuan tersebut.

5. Suruhanjaya boleh mengambil tindakan sebagaimana peruntukan di bawah perenggan 14(2)(a) dan 14(2)(b) Akta Koperasi 1993 ke atas mana-mana koperasi yang ingkar atau gagal untuk mematuhi arahan ini.

6. Surat Pekeliling dikuatkuasakan pemakaiannya mulai pada **1 April 2013**.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“MALAYSIA, RAKYAT DIDAHULUKAN, PENCAPAIAN DIUTAMAKAN”

Saya yang menurut perintah,


(DATUK NIK ALI BIN MAT YUNUS)
Pengerusi Eksekutif
Suruhanjaya Koperasi Malaysia

- s.k
- (i) Timbalan Pengerusi Eksekutif
 - (ii) Ketua Sektor (Pembangunan)
 - (iii) Ketua Sektor (Operasi dan Kawal Selia)
 - (iv) Ketua Sektor (Pengurusan dan Kewangan)
 - (v) Pengarah SKM _____
(Tuan/puan dikehendaki memastikan koperasi mematuhi surat pekeliling ini)
 - (vi) Maktab Koperasi Malaysia (MKM)
 - (vii) Angkatan Koperasi Kebangsaan Malaysia Berhad (ANGKASA)

Suruhanjaya Koperasi Malaysia

MODUL DKOOP

Maklumat Am-Ahli Lembaga Koperasi dan
Jawatankuasa Audit Dalam

Bahagian Penyeliaan OffSite



2013

KANDUNGAN

1.0	Permulaan	5
1.1	Memulakan Sistem	5
1.1.1	Penerangan.....	5
1.1.2	Peringatan	5
1.2	Log masuk ke dalam sistem.....	6
2.0	Senarai Anggota Lembaga Koperasi dan Jawatankuasa Audit Dalam.....	7
2.1	Senarai Aktif Ahli Lembaga Koperasi.....	8
2.2	Rekod ALK dan JAD	9
2.3	Kemaskini rekod Ahli Lembaga Koperasi.....	10
2.4	Hapus rekod ALK atau JAD.....	15
2.5	Tambah rekod Ahli Lembaga Koperasi/Jawatankuasa Audit Dalam	16

SENARAI PAPARAN

Paparan 1: Pelayar web.....	5
Paparan 2 :Log masuk ke dalam sistem	6
Paparan 3 : Kemasukkan Login dan Kata Laluan	6
Paparan 9: Link ALK dan JAD	7
Paparan 10 : Senarai ALK dan JAD.....	7
Paparan 11: Link Senarai Aktif.....	8
Paparan 12: Senarai Lembaga Koperasi yang aktif	8
Paparan 13: Rekod ALK dan JAD.....	9
Paparan 14 : Kemaskini Rekod Pegawai.....	10
Paparan 15 : Drop down list Kelulusan Tertinggi	11
Paparan 16 : Drop down Isit Jawatan dalam Koperasi	12
Paparan 17: Tarikh Keanggotaan	12
Paparan 18 : Drop down list Agensi Penganjur	13
Paparan 19 : Tarikh Hadir Kursus Wajib	13
Paparan 20 :Drop down list Status Lantikan	14
Paparan 21 :Simpan untuk kemaskini	14
Paparan 22 : Hapus data	15
Paparan 23 : Kotak mesej:Hapus Message.....	15
Paparan 24 : Rekod telah dihapuskan	15
Paparan 25 :Tambah rekod Ahli Lembaga Koperasi/Jawatankuasa Audit Dalam.....	16
Paparan 26 : Drop down list Kelulusan Tertinggi	17
Paparan 27 : Drop down Isit Jawatan dalam Koperasi	18
Paparan 28: Tarikh Keanggotaan	18
Paparan 29 : Drop down list Agensi Penganjur	19
Paparan 30: Drop down Nama Kursus	19
Paparan 31 : Tarikh Hadir Kursus Wajib	19

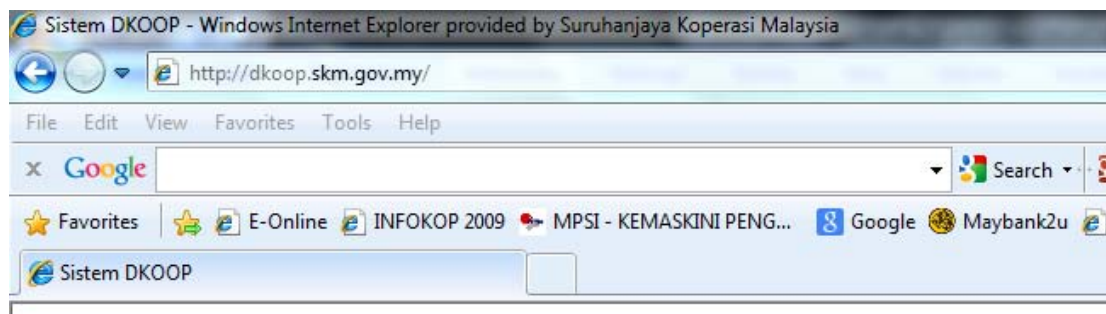
Paparan 32 :Drop down list Status Lantikan	20
Paparan 33 :Simpan untuk kemaskini	20
Paparan 34 : Tambah rekod	21
Paparan 35 : Mesej telah disimpan	22

1.0 Permulaan

Di dalam bahagian ini, pengguna akan diberikan penerangan mengenai bagaimana untuk memulakan sistem :

- Menghidupkan komputer.
- Memulakan Sistem.

1.1 Memulakan Sistem



Paparan 1: Pelayar web

1.1.1 Penerangan

Untuk memulakan sistem, pengguna perlu klik ikon pelayar web yang terdapat di skrin komputer. Kemudian pengguna perlu memasukkan alamat sistem di dalam ruang alamat pelayar web.

1.1.2 Peringatan

Anda sepatutnya menerima paparan anda dengan sempurna. Sekiranya paparan pada skrin anda tidak diperolehi dengan sempurna atau mengalami masalah sila rujuk masalah anda kepada pegawai latihan.

1.2 Log masuk ke dalam sistem



Paparan 2 :Log masuk ke dalam sistem

Penerangan

Setelah alamat sistem ditaip, satu antara muka log masuk ke dalam sistem akan dipaparkan.



Paparan 3 : Kemasukkan Login dan Kata Laluan

Seterusnya pengguna perlu memasukkan nama pengguna dan kata laluan di dalam ruang-ruang yang telah di sediakan.

Setelah kedua-dua ruang diisi, klik pada butang “Masuk”

Jika anda ingin membatalkan tindakan , klik pada butang “Batal”

2.0 Senarai Anggota Lembaga Koperasi dan Jawatankuasa Audit Dalam

Maklumat Pendaftaran
[Ahli Lembaga Koperasi dan
Jawatankuasa Audit Dalam](#)
Pekerja Koperasi
Keahlian Koperasi

Paparan 4: Link ALK dan JAD

Penerangan

Pengguna perlu klik "Ahli Lembaga Koperasi dan JawatanKuasa Audit Dalam" dari senarai menu pautan disebelah kiri. Kemudian, paparan senarai nama penuh Ahli Lembaga Koperasi dan JawatanKuasa Audit Dalam dan jawatan akan dipaparkan.

MAKLUMAT KOPERASI	
Nama Koperasi :	KOPERASI KAMPONG BAYAN LEPAS BERHAD
No. Pendaftaran :	846
Fungsi :	Kredit
Tahun Pengurusan :	2007 <input type="button" value="Tukar"/>
Tempoh :	Januari * Untuk kegunaan Modul Kewangan sahaja

PEGAWAI KOPERASI - 5 rekod dijumpai		Senarai Aktif Laporan Pegawai Koperasi	
Nama Penuh	Jawatan		
AHMAD SYAIFUL BIN RUSLI	PENGERUSI	Kemaskini	Hapus
ERDAWATI BINTI SALLEH	AHLI LEMBAGA KOPERASI (ALK)	Kemaskini	Hapus
HAJI MANSORI BIN HAJI MAIDIN	AHLI LEMBAGA KOPERASI (ALK)	Kemaskini	Hapus
NOORSHAFARINA BINTI MHD HIDZIR	BENDAHARI	Kemaskini	Hapus
SHARIFAH A'RIFAH BT SYED NOOR MOHAMMAD	JAWATANKUASA AUDIT DALAMAN (JAD)	Kemaskini	Hapus

Paparan 5 : Senarai ALK dan JAD

2.1 Senarai Aktif Ahli Lembaga Koperasi

PEGAWAI KOPERASI - 5 rekod dijumpai			
		Senarai Aktif	Laporan Pegawai Koperasi
Nama Penuh	Jawatan		
AHMAD SYAIFUL BIN RUSLI	PENGERUSI	Kemaskini	Hapus
ERDAWATI BINTI SALLEH	AHLI LEMBAGA KOPERASI (ALK)	Kemaskini	Hapus
HAJI MANSORI BIN HAJI MAIDIN	AHLI LEMBAGA KOPERASI (ALK)	Kemaskini	Hapus

Paparan 6: Link Senarai Aktif

Penerangan

Pengguna perlu klik "Senarai aktif", semua senarai Ahli Lembaga Koperasi/Jawatankuasa Audit Dalam akan dipaparkan.

SENARAI LEMBAGA KOPERASI YANG AKTIF						Tahun Pengurusan: 2007		
Nama	No Kad Pengenalan	Jawatan	Tarikh Mula	Tarikh Berhenti	Status Aktif 2005	Status Aktif 2006	Status Aktif 2007	
HAJI ABDUL WAHAB BIN HAJI AHMAD		SETIAUSAHA	23/12/2006	01/01/1900	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
HAJI OTHMAN BIN AHMAD		PENGERUSI	23/12/2006	01/01/1900	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
HAJI RUSLI BIN IDRUS		JAWATANKUASA AUDIT DALAMAN (JAD)	23/12/2006	01/01/1900	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
HAJI ZAINI BIN TAIB		JAWATANKUASA AUDIT DALAMAN (JAD)	23/12/2006	01/01/1900	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
HAPISAH BINTI HARUN		JAWATANKUASA AUDIT DALAMAN (JAD)	23/12/2006	01/01/1900	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
HAZINAH BT. CHE ROS		AHLI LEMBAGA KOPERASI (ALK)	23/12/2006	01/01/1900	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
MALIK BIN HASSAN		AHLI LEMBAGA KOPERASI (ALK)	23/12/2006	01/01/1900	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
MOHD ZAINI BIN YAHAYA		BENDAHARI	23/12/2006	01/01/1900	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
PUAN ZAINI BINTI TAIB		JAWATANKUASA AUDIT DALAMAN (JAD)	23/12/2006	01/01/1900	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
SAAD BIN RAWI		AHLI LEMBAGA KOPERASI (ALK)	23/12/2006	01/01/1900	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
HAJI MANSORI BIN HAJI MAIDIN	490427-07-5357	AHLI LEMBAGA KOPERASI (ALK)	23/12/2005	01/01/1900	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
SHARIFAH A'RIFAH BT SYED NOOR MOHAMMAD	730921-09-4356	JAWATANKUASA AUDIT DALAMAN (JAD)	23/12/2005	01/01/1900	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ERDAWATI BINTI SALLEH	750904-12-1233	AHLI LEMBAGA KOPERASI (ALK)	23/12/2005	01/01/1900	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
NOORSHAFARINA BINTI MHD HIDZIR	790529-10-9890	BENDAHARI	23/12/2005	01/01/1900	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
SYED AHMAD MUHAMMAD	800409-11-3452	AHLI LEMBAGA KOPERASI (ALK)	23/12/2005	01/01/1900	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
AHMAD SYAIFUL BIN RUSLI	860813-09-5087	PENGERUSI	22/12/2007	01/01/1900	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Paparan 7: Senarai Lembaga Koperasi yang aktif

Penerangan

Kemudian, pengguna perlu menanda atau kosongkan kotak menu status aktif di sebelah kanan dan klik "Aktif" untuk aktifkan nama pegawai yang dipilih ataupun Klik "Batal" untuk membatalkan tindakan dan kembali ke menu utama Ahli Lembaga Koperasi/Jawatankuasa Audit Dalam

2.2 Rekod ALK dan JAD

I. MAKLUMAT AM	
Nama Penuh :	AHMAD SYAIFUL BIN RUSLI
No Kad Pengenalan :	860813-09-5087
Jantina :	LELAKI
Alamat Kediaman :	-
Alamat Surat Menyurat :	TIADA
No Telefon :	-
E-Mail :	-
Kelulusan Tertinggi :	DIPLOMA
Pekerjaan :	IT EXEC
Jawatan Dalam Koperasi :	PENGERUSI
Tarikh Keanggotaan :	12/12/2007
II. MAKLUMAT LANTIKAN	
Tarikh Mula Dilantik :	22/12/2007
Tarikh Berhenti :	
III. MAKLUMAT KURSUS WAJIB ALK/JAD	
Agensi Penganjur :	
Nama Kursus :	
Tarikh Hadir :	
Tarikh Diberi Pengecualian :	
IV. PENGESAHAN SURUHAN JAYA	
Status Lantikan :	Aktif
Tarikh Dipecat :	

Paparan 8: Rekod ALK dan JAD

Penerangan

Setelah klik pada pautan nama pegawai, rekod Ahli Lembaga Koperasi/Jawatankuasa Audit Dalam berkenaan akan dipaparkan. Pengguna perlu klik "Batal" untuk menutup paparan dan kembali ke menu utama Ahli Lembaga Koperasi/Jawatankuasa Audit Dalam.

2.3 Kemaskini rekod Ahli Lembaga Koperasi

I. MAKLUMAT AM	
Nama Penuh :	<input type="text"/>
No Kad Pengenalan :	<input type="text"/>
Jantina :	<input type="radio"/> LELAKI <input type="radio"/> PEREMPUAN
Alamat Kediaman :	<input type="text"/>
Alamat Surat Menyurat :	<input type="text"/>
No Telefon :	<input type="text"/>
E-Mail :	<input type="text"/>
Kelulusan Tertinggi :	<input type="text"/>
Pekerjaan :	<input type="text"/>
Jawatan Dalam Koperasi :	<input type="text"/>
Tarikh Keanggotaan :	<input type="text"/>
II. MAKLUMAT LANTIKAN	
Tarikh Mula Dilantik :	<input type="text"/>
Tarikh Berhenti :	<input type="text"/> * DIMASUKKAN SETELAH PEGAWAI KELUAR KOPERASI
III. MAKLUMAT KURSUS WAJIB ALK/JAD	
Agensi Penganjur :	<input type="text"/>
Nama Kursus :	KURSUS WAJIB ALK
Tarikh Hadir Kursus Wajib 1 :	<input type="text"/>
Tarikh Hadir Kursus Wajib 2 :	<input type="text"/>
Tarikh Hadir Kursus Wajib 3 :	<input type="text"/>
Tarikh Diberi Pengecualian :	<input type="text"/>

Paparan 9 : Kemaskini Rekod Pegawai

Penerangan

Pengguna perlu klik "Kemaskini" dan rekod ALK/JAD akan dipaparkan. Terdapat ruangan yang boleh dikemaskini oleh pengguna iaitu

- i. Nama Penuh
Pengguna perlu mengisi nama dalam ruangan ini
- ii. No. Kad Pengenalan
Pengguna perlu mengisi no kad pengenalan yang sah dan mengikut format yang betul. Contoh 800924-09-5106

- iii. Jantina
Pegguna perlu memilih salah satu jantina dari kotak menu
- iv. Alamat Kediaman
Pegguna perlu menggunakan abjad untuk mengisi ruang ini.
- v. Alamat Surat Menyurat
Pegguna perlu menggunakan abjad untuk mengisi ruang ini.
- vi. No.Telefon
Pegguna hanya boleh mengisi no telefon mengikut format nombor sahaja. Contoh; 0341427141.
- vii. Email
Pegguna perlu mengisi alamat email yang sah dan mengikut format yang betul. Contoh; jbol@gmail.com.
- viii. Kelulusan Tertinggi

Kelulusan Tertinggi :	Diploma
Pekerjaan :	Diploma
Jawatan Dalam Koperasi :	Ijazah
Tarikh Keanggotaan :	PHD
	Sarjana
	SPM
	STPM

II. MAKLUMAT LANTIKAN

Paparan 10 : Drop down list Kelulusan Tertinggi

Pegguna perlu pilih Kelulusan Tertinggi dari drop down list yang disediakan.

- ix. Pekerjaan
Pegguna perlu menggunakan abjad untuk mengisi ruang ini.

x. Jawatan Dalam Koperasi

Jawatan Dalam Koperasi :	Pengerusi
Tarikh Keanggotaan :	
II. MAKLUMAT LANTIKAN	
Tarikh Mula Dilantik :	
Tarikh Berhenti :	
III. MAKLUMAT KURSUS WAJIB	

Pengerusi

Pengerusi

Naib Pengerusi

Setiausaha

Pen. Setiausaha

Bendahari

Pen. Bendahari

Ahli Lembaga Koperasi (ALK)

Ketua Audit Dalaman

Jawatankuasa Audit Dalaman (JAD)

Paparan 11 : Drop down list Jawatan dalam Koperasi

Pengguna perlu pilih Jawatan dalam koperasi dari drop down list yang disediakan

xi. Pekerjaan

Pengguna perlu menggunakan abjad untuk mengisi ruang ini.

xii. Tarikh Keanggotaan

Tarikh Keanggotaan :	26/12/2007
II. MAKLUMAT LANTIKAN	
Tarikh Mula Dilantik :	
Tarikh Berhenti :	
III. MAKLUMAT KURSUS WAJIB	
Agensi Penganjur :	
Nama Kursus :	
Tarikh Hadir :	

DECEMBER, 2007

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
25	26	27	28	29	30	1
	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5						

TODAY: DECEMBER 26, 2007

Paparan 12: Tarikh Keanggotaan

Pengguna perlu klik pada ikon "Kalender" untuk memilih Tarikh Keanggotaan atau memasukkan tarikh secara manual dengan mengikut format DD/MM/YYYY.




- xiii. Tarikh Mula Dilantik
Pengguna perlu klik pada ikon "Kalender" untuk memilih Tarikh Mula Dilantik atau memasukkan tarikh secara manual dengan mengikut format DD/MM/YYYY.
- xiv. Tarikh Berhenti
Pengguna perlu klik pada ikon "Kalender" untuk memilih Tarikh berhenti atau memasukkan tarikh secara manual dengan mengikut format DD/MM/YYYY.
- xv. Agensi Penganjur

III. MAKLUMAT KURSUS WAJIB ALK/JAD	
Agensi Penganjur :	<input type="text" value="▼"/>
Nama Kursus :	ANGKASA MKM PULAKOP
Tarikh Hadir :	<input type="text"/>

Paparan 13 : Drop down list Agensi Penganjur

Pengguna perlu pilih Agensi Penganjur dari drop down list yang disediakan

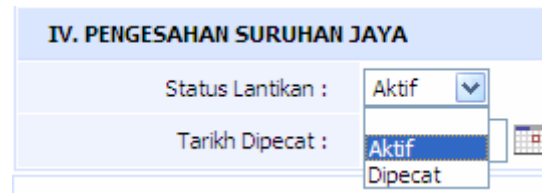
- xvi. Nama Kursus
Pengguna perlu menggunakan abjad untuk mengisi ruang ini.
- xvii. Tarikh Hadir Kursus Wajib 1, 2 dan 3

Tarikh Hadir :	<input type="text"/>	
Tarikh Hadir Kursus 2 :	<input type="text"/>	
Tarikh Hadir Kursus 3 :	<input type="text"/>	

Paparan 14 : Tarikh Hadir Kursus Wajib

Pengguna perlu klik pada ikon "Kalender" untuk memilih Tarikh hadir kursus atau memasukkan tarikh secara manual dengan mengikut format DD/MM/YYYY. (Sama Seperti Tarikh Keanggotaan)

- xviii. Tarikh diberi Pengecualian
Pengguna perlu klik pada ikon "Kalender" untuk memilih Tarikh diberi Pengecualian atau memasukkan tarikh secara manual dengan mengikut format DD/MM/YYYY. (Sama Seperti Tarikh Keanggotaan)
- xix. Status Lantikan



The screenshot shows a form titled "IV. PENGESAHAN SURUHAN JAYA". It contains two fields: "Status Lantikan" and "Tarikh Dipecat". The "Status Lantikan" field has a dropdown menu with "Aktif" selected. The "Tarikh Dipecat" field has a dropdown menu with "Aktif" and "Dipecat" options, and a calendar icon to its right.

Paparan 15 :Drop down list Status Lantikan

Pengguna perlu pilih Status Lantikan dari drop down list yang disediakan

- xx. Tarikh dipecat
Pengguna perlu klik pada ikon "Kalender" untuk memilih Tarikh diberi Pengecualian atau memasukkan tarikh secara manual dengan mengikut format DD/MM/YYYY Drop down list . (Sama Seperti Tarikh Keanggotaan)



The screenshot shows a form with two buttons: "Simpan" and "Batal".

Paparan 16 :Simpan untuk kemaskini

Penerangan

Pengguna perlu klik "Simpan" untuk menyimpan data yang telah dikemaskini tadi atau klik "Batal" untuk membatalkan tindakan kemaskini.

2.4 Hapus rekod ALK atau JAD

Nama Penuh	Jawatan		
AHMAD SYAIFUL BIN RUSLI	PENGERUSI	Kemaskini	Hapus

Paparan 17 : Hapus data

Penerangan

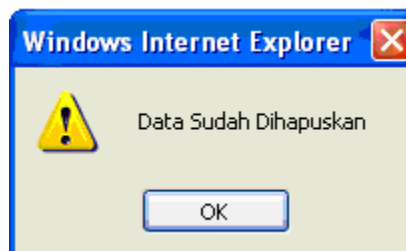
Pengguna perlu klik pada pautan "Hapus" pada nama Ahli Lembaga Koperasi/Jawatankuasa Audit Dalam yang ingin dihapus.



Paparan 18 : Kotak mesej:Hapus Message

Penerangan

Seterusnya, pengguna perlu klik "Ok" menghapuskan data atau klik "Cancel" untuk membatalkan tindakan.



Paparan 19 : Rekod telah dihapuskan

Penerangan

Setelah pengguna menghapuskan data, satu kotak mesej akan dipaparkan untuk memaklumkan kepada pengguna yang data sudah dihapuskan. Seterusnya pengguna perlu klik "Ok" untuk kembali kepada menu utama Ahli Lembaga Koperasi/Jawatankuasa Audit Dalam.

2.5 Tambah rekod Ahli Lembaga Koperasi/Jawatankuasa Audit Dalam

I. MAKLUMAT AM	
Nama Penuh :	<input type="text"/>
No Kad Pengenalan :	<input type="text"/>
Jantina :	<input type="radio"/> LELAKI <input type="radio"/> PEREMPUAN
Alamat Kediaman :	<input type="text"/>
Alamat Surat Menyurat :	<input type="text"/>
No Telefon :	<input type="text"/>
E-Mail :	<input type="text"/>
Kelulusan Tertinggi :	<input type="text"/>
Pekerjaan :	<input type="text"/>
Jawatan Dalam Koperasi :	<input type="text"/>
Tarikh Keanggotaan :	<input type="text"/>
II. MAKLUMAT LANTIKAN	
Tarikh Mula Dilantik :	<input type="text"/>
Tarikh Berhenti :	<input type="text"/> * DIMASUKKAN SETELAH PEGAWAI KELUAR KOPERASI
III. MAKLUMAT KURSUS WAJIB ALK/JAD	
Agensi Penganjur :	<input type="text"/>
Nama Kursus :	KURSUS WAJIB ALK
Tarikh Hadir Kursus Wajib 1 :	<input type="text"/>
Tarikh Hadir Kursus Wajib 2 :	<input type="text"/>
Tarikh Hadir Kursus Wajib 3 :	<input type="text"/>
Tarikh Diberi Pengecualian :	<input type="text"/>

Paparan 20 :Tambah rekod Ahli Lembaga Koperasi/Jawatankuasa Audit Dalam

Penerangan

Pengguna perlu klik pada butang "Tambah" untuk menambah rekod Ahli Lembaga Koperasi/Jawatankuasa Audit Dalam yang baru. Seterusnya, paparan form akan dipaparkan di mana terdapat ruang-ruangan yang perlu diisi oleh pengguna iaitu :

- i. Nama Penuh
Pengguna perlu mengisi nama dalam ruangan ini
- ii. No. Kad Pengenalan
Pengguna perlu mengisi no kad pengenalan yang sah dan mengikut format yang betul. Contoh 800924-09-5106
- iii. Jantina
Pengguna perlu memilih salah satu jantina dari kotak menu
- iv. Alamat Kediaman
Pengguna perlu menggunakan abjad untuk mengisi ruang ini.
- v. Alamat Surat Menyurat
Pengguna perlu menggunakan abjad untuk mengisi ruang ini.
- vi. No.Telefon
Pengguna hanya boleh mengisi no telefon mengikut format nombor sahaja. Contoh; 0341427141.
- vii. Email
Pengguna perlu mengisi alamat email yang sah dan mengikut format yang betul. Contoh; jbol@gmail.com.
- viii. Kelulusan Tertinggi

Kelulusan Tertinggi :	Diploma
Pekerjaan :	Diploma
Jawatan Dalam Koperasi :	Ijazah
Tarikh Keanggotaan :	PHD
	Sarjana
	SPM
	STPM

II. MAKLUMAT LANTIKAN

Paparan 21 : Drop down list Kelulusan Tertinggi

Pengguna perlu pilih Kelulusan Tertinggi dari drop down list yang disediakan.

- ix. Pekerjaan
Pengguna perlu menggunakan abjad untuk mengisi ruang ini.

- x. Jawatan Dalam Koperasi

Jawatan Dalam Koperasi :	Pengerusi
Tarikh Keanggotaan :	Pengerusi
II. MAKLUMAT LANTIKAN	Naib Pengerusi
Tarikh Mula Dilantik :	Setiausaha
Tarikh Berhenti :	Pen. Setiausaha
	Bendahari
	Pen. Bendahari
	Ahli Lembaga Koperasi (ALK)
III. MAKLUMAT KURSUS WAJIB	Ketua Audit Dalaman
	Jawatankuasa Audit Dalaman (JAD)

Paparan 22 : Drop down Isit Jawatan dalam Koperasi

Pengguna perlu pilih Jawatan dalam koperasi dari drop down list yang disediakan

- xi. Pekerjaan
Pengguna perlu menggunakan abjad untuk mengisi ruang ini.

- xii. Tarikh Keanggotaan

Tarikh Keanggotaan :	26/12/2007
II. MAKLUMAT LANTIKAN	← DECEMBER, 2007 →
Tarikh Mula Dilantik :	SU MO TU WE TH FR SA
Tarikh Berhenti :	25 26 27 28 29 30 1
	2 3 4 5 6 7 8
	9 10 11 12 13 14 15
	16 17 18 19 20 21 22
	23 24 25 26 27 28 29
	30 31 1 2 3 4 5
	TODAY: DECEMBER 26, 2007

Paparan 23: Tarikh Keanggotaan

Pengguna perlu klik pada ikon "Kalender" untuk memilih Tarikh Keanggotaan atau memasukkan tarikh secara manual dengan mengikut format DD/MM/YYYY.

xiii. Tarikh Mula Dilantik

Pengguna perlu klik pada ikon "Kalender" untuk memilih Tarikh Mula Dilantik atau memasukkan tarikh secara manual dengan mengikut format DD/MM/YYYY.

xiv. Tarikh Berhenti

Pengguna perlu klik pada ikon "Kalender" untuk memilih Tarikh berhenti atau memasukkan tarikh secara manual dengan mengikut format DD/MM/YYYY.

xv. Agensi Penganjur

III. MAKLUMAT KURSUS WAJIB ALK/JAD	
Agensi Penganjur :	<input type="text"/>
Nama Kursus :	ANGKASA MKM PULAKOP
Tarikh Hadir :	

Paparan 24 : Drop down list Agensi Penganjur

Pengguna perlu pilih Agensi Penganjur dari drop down list yang disediakan




xvi. Nama Kursus

Nama Kursus :	KURSUS WAJIB ALK
Tarikh Hadir Kursus Wajib 1:	KURSUS WAJIB ALK KURSUS WAJIB JAD

Paparan 25: Drop down Nama Kursus

Pengguna perlu pilih Nama Kursus dari drop down list yang disediakan

xvii. Tarikh Hadir Kursus Wajib 1, 2 dan 3

Tarikh Hadir Kursus Wajib 1:	<input type="text"/>	
Tarikh Hadir Kursus Wajib 2 :	<input type="text"/>	
Tarikh Hadir Kursus Wajib 3 :	<input type="text"/>	

Paparan 26 : Tarikh Hadir Kursus Wajib

Pengguna perlu klik pada ikon "Kalender" untuk memilih Tarikh hadir kursus atau memasukkan tarikh secara manual dengan mengikut format DD/MM/YYYY. (Sama Seperti Tarikh Keanggotaan)

- xviii. Tarikh diberi Pengecualian
Pengguna perlu klik pada ikon "Kalender" untuk memilih Tarikh diberi Pengecualian atau memasukkan tarikh secara manual dengan mengikut format DD/MM/YYYY. (Sama Seperti Tarikh Keanggotaan)

- xix. Status Lantikan



IV. PENGESAHAN SURUHAN JAYA

Status Lantikan : Aktif

Tarikh Dipecat : Aktif

Dipecat

Paparan 27 :Drop down list Status Lantikan

Pengguna perlu pilih Status Lantikan dari drop down list yang disediakan

- xx. Tarikh dipecat
Pengguna perlu klik pada ikon "Kalender" untuk memilih Tarikh diberi Pengecualian atau memasukkan tarikh secara manual dengan mengikut format DD/MM/YYYY Drop down list . (Sama Seperti Tarikh Keanggotaan)



Simpan

Batal

Paparan 28 :Simpan untuk kemaskini

Penerangan

Pengguna perlu klik "Simpan" untuk menyimpan data yang telah dikemaskini tadi atau klik "Batal" untuk membatalkan tindakan kemaskini.

I. MAKLUMAT AM	
Nama Penuh :	C. WAN ABDUL JAMIL BIN C. WAN ABDULLAH
No Kad Pengenalan :	650716-11-5247
Jantina :	<input checked="" type="radio"/> LELAKI <input type="radio"/> PEREMPUAN
Alamat Kediaman :	521 KG SUNGAI BUAYA 23000 DUNGUN TERENGGANU
Alamat Surat Menyurat :	KOPERASI PESERTA-PESERTA FELCRA KAWASAN BUKIT GEDUP DUNGUN TERENGGANU BERHAD LOT 7977 JALAN BUKIT GEDUP, PULAU
No Telefon :	019-9215032
E-Mail :	
Kelulusan Tertinggi :	Diploma
Pekerjaan :	GURU
Jawatan Dalam Koperasi :	Setiausaha
Tarikh Keanggotaan :	30/06/1996
II. MAKLUMAT LANTIKAN	
Tarikh Mula Dilantik :	23/10/2010
Tarikh Berhenti :	<input type="text"/> * DIMASUKKAN SETELAH PEGAWAI KELUAR KOPERASI
III. MAKLUMAT KURSUS WAJIB ALK/JAD	
Agensi Penganjur :	ANGKASA
Nama Kursus :	KURSUS WAJIB ALK
Tarikh Hadir Kursus Wajib 1 :	23/12/2010
Tarikh Hadir Kursus Wajib 2 :	23/12/2010
Tarikh Hadir Kursus Wajib 3 :	23/12/2010
Tarikh Diberi Pengecualian :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Paparan 29 : Tambah rekod

Penerangan

Setelah semua data telah diisi, pengguna perlu klik "Simpan" untuk menyimpan data atau klik "Batal" untuk membatalkan tindakan.



Paparan 30 : Mesej telah disimpan

Penerangan

Setelah pengguna klik "Simpan", satu kotak mesej akan dipaparkan untuk memaklumkan pengguna data sudah disimpan. Pengguna perlu klik "Ok" seterusnya klik "Batal" untuk kembali ke menu utama

Suruhanjaya Koperasi Malaysia

Modul DKOOP

Manual- Kewangan

Bahagian Penyeliaan OffSite



2013

Table of Contents

Senarai Paparan.....	4
1.0 Modul Sistem	11
2.0 Kewangan.....	13
2.1 Aktiviti Perniagaan Koperasi	13
2.1.1 Kewangan.....	14
2.1.2 Aktiviti Pengguna.....	22
2.1.3 Perkhidmatan	28
2.1.4 Pertanian	33
2.1.5 Perumahan	40
2.1.6 Pembinaan.....	47
2.1.7 Pengangkutan.....	53
2.1.8 Perindustrian	60
2.2 Lain - Lain Data Kewangan	68
2.2.1 Pelaburan	68
2.2.2 Simpanan Tetap	76
2.2.3 Keanggotaan.....	80
2.2.4 Hartanah	83
2.3 Maklumat Pinjaman	87
2.4.1 Pinjaman dari Institusi	87
2.2.3 Pinjaman Kepada Anggota	92
2.2.3 Pinjaman Kepada Subsidiari	94
2.4 Semakan Data	96

2.4.1 Prestasi Projek.....	96
2.4.2 Penghutang Perdagangan	98
2.4.3 Pemiutang Perdagangan.....	98
2.4.4 Stok Akhir	99
2.4.5 Simpanan Tetap	99
2.4.6 Pelaburan	100
2.4.7 Aktiviti Kredit.....	103
2.4.8 Syer & Yuran.....	103
2.5 Penyata Pendapatan	104
2.5 Kunci Kira - Kira	107

Senarai Paparan

Paparan 1: Paparan Utama	11
Paparan 2: Menu utama	11
Paparan 3 : Aktiviti Perniagaan Koperasi	13
Paparan 4 : Kemaskini	13
Paparan 5: Kotak dialog berjaya disimpan.....	14
Paparan 6: Teruskan	14
Paparan 7: Aktiviti Kewangan	14
Paparan 8: Paparan Aktiviti Kredit	15
Paparan 9: Tambah Aktiviti Kredit	16
Paparan 10 : Tambah Aktiviti Kewangan	18
Paparan 11: Kotak Dialog Simpan	19
Paparan 12: Kemaskini Rekod.....	20
Paparan 13 :Kotak Dialog kemaskini.....	20
Paparan 14: Kotak Dialog Hapus Data	21
Paparan 15 : Kotak Dialog berjaya hapus	21
Paparan 16 : Aktiviti Pengguna	22
Paparan 17: Tambah Aktiviti Pengguna	23
Paparan 18 : Borang Aktiviti Pengguna yang telah diisi.....	24
Paparan 19: Kotak Dialog Rekod disimpan	25
Paparan 20 : Kemaskini Aktiviti Pengguna.....	25
Paparan 21:Kotak Dialog kemaskini rekod disimpan.....	26
Paparan 22: Hapus rekod Aktiviti Pengguna.....	26
Paparan 23: Kotak dialog untuk hapus data	27

Paparan 24: Kotak dialog hapus berjaya.....	27
Paparan 25: Aktiviti Perkhidmatan	28
Paparan 26 : Tambah Aktiviti perkhidmatan	28
Paparan 27: Aktiviti Pengguna yang telah diisi	29
Paparan 28: Kotak Dialog simpan Aktiviti Perkhidmatan	30
Paparan 29: Kemaskini Aktiviti Perkhidmatan	30
Paparan 30:Kotak Dialog Simpan Aktiviti Perkhidmatan	31
Paparan 31: Hapus Aktiviti Perkhidmatan	31
Paparan 32: Kotak dialog Hapus Aktiviti Perkhidmatan	32
Paparan 33: Hapus Aktiviti Perkhidmatan berjaya	32
Paparan 34: Aktiviti Pertanian	33
Paparan 35: Tambah Aktiviti Pertanian	34
Paparan 36: Tambah Aktiviti Pertanian	36
Paparan 37: Kotak Dialog Simpan Aktiviti Pertanian	37
Paparan 38: Kemaskini Aktiviti Pertanian	37
Paparan 39: Kotak Dialog Simpan Aktiviti Pertanian	38
Paparan 40: : Kotak Dialog Hapus Aktiviti Pertanian	38
Paparan 41: : Kotak Dialog Aktiviti Pertanian dihapus	39
Paparan 42: Aktiviti Perumahan	40
Paparan 43: Tambah Aktiviti Perumahan	41
Paparan 44: Tambah Aktiviti Perumahan	43
Paparan 45: Kotak dialog Aktiviti Perumahan disimpan.....	44
Paparan 46: : Kemaskini Aktiviti Perumahan	44
Paparan 47: Kotak Dialog Aktiviti Perumahan	45
Paparan 48: Hapus Aktiviti Perumahan	45

Paparan 49: Kotak Dialog Hapus Aktiviti Perumahan	46
Paparan 50: Aktiviti Perumahan dihapuskan	46
Paparan 51: Aktiviti Pembinaan.....	47
Paparan 52: Tambah Aktiviti Pembinaan.....	47
Paparan 53: Borang Aktiviti Pembinaan yang telah diisi	49
Paparan 54: Kemaskini Aktiviti Pembinaan	50
Paparan 55: Kotak Dialog Simpan Aktiviti Pembinaan.....	50
Paparan 56: Hapus Aktiviti Pembinaan.....	51
Paparan 57: Kotak Dialog Hapus Aktiviti Pembinaan.....	51
Paparan 58: Berjaya hapus Aktiviti Pembinaan	52
Paparan 59: Aktiviti Pengangkutan.....	53
Paparan 60: Pilih Aktiviti Pengangkutan	53
Paparan 61: Tambah Aktiviti Pengangkutan.....	54
Paparan 62: Borang Aktiviti Pengangkutan yang diisi.....	56
Paparan 63: Kotak dialog Simpan Aktiviti Pengangkutan	56
Paparan 64: Kemaskini Aktiviti Pengangkutan.....	57
Paparan 65: Simpan Aktiviti Pengangkutan.....	58
Paparan 66: Hapus Aktiviti Pengangkutan.....	58
Paparan 67: Aktiviti Pengangkutan dihapuskan	58
Paparan 68: Berjaya hapus Aktiviti Pengangkutan	59
Paparan 69: Aktiviti Perindustrian	60
Paparan 70: Tambah Aktiviti Perindustrian	61
Paparan 71: Borang tambah Aktiviti Perindustrian yang telah diisi	63
Paparan 72: Simpan Aktiviti Perindustrian	64
Paparan 73: Kemaskini Aktiviti Perindustrian	65

Paparan 74: Aktiviti Perindustrian telah disimpan	65
Paparan 75: Hapus Aktiviti Perindustrian	66
Paparan 76: Aktiviti Perindustrian dihapuskan.....	66
Paparan 77: Berjaya Hapus Aktiviti Perindustrian	66
Paparan 78: Aktiviti Pelaburan	68
Paparan 79: Tambah Pelaburan Hartanah.....	68
Paparan 80: Pelaburan Subsdiari	69
Paparan 81: Pelaburan dalam Syarikat Bersekutu, Syer siarharga dan tak siarharga, lain-lain pelaburan.....	69
Paparan 82: Pilihan pelaburan	70
Paparan 83: Kemaskini maklumat pelaburan	74
Paparan 84: Kotak Dialog Pelaburan disimpan	74
Paparan 85 Hapus maklumat pelaburan	75
Paparan 86: Maklumat Pelaburan dihapuskan	75
Paparan 87: Maklumat pelaburan berjaya dihapuskan	75
Paparan 88: Simpanan tetap.....	76
Paparan 89: Tambah Simpanan tetap.....	76
Paparan 90: Paparan tambahan maklumat Simpanan tetap.....	77
Paparan 91: Simpan Simpanan tetap.....	77
Paparan 92: Kemaskini Simpanan tetap	78
Paparan 93: Simpanan tetap disimpan	78
Paparan 94: Hapus Simpanan tetap.....	79
Paparan 95: Simpanan tetap dihapuskan	79
Paparan 96: Rekod Simpanan tetap telah dihapuskan	79
Paparan 97: Maklumat Keanggotaan.....	80

Paparan 98: Kemaskini Maklumat Keanggotaan	81
Paparan 99: Kotak Dialog Simpan Maklumat Keanggotaan	82
Paparan 100: Maklumat Hartanah.....	83
Paparan 101: Tambah Maklumat Hartanah.....	83
Paparan 102: Contoh data yang telah diisi	84
Paparan 103: Simpan Hartanah	84
Paparan 104: Kemaskini Maklumat hartanah.....	85
Paparan 105: Hartanah disimpan	85
Paparan 106: Hapus Hartanah	86
Paparan 107: Simpanan tetap dihapuskan	86
Paparan 108: Rekod Simpanan tetap telah dihapuskan	86
Paparan 109: Pinjaman dari Institusi	87
Paparan 110: Tambah Maklumat Pinjaman.....	87
Paparan 111: Contoh data pinjaman yang telah diisi	89
Paparan 112: Simpan Pinjaman	89
Paparan 113: Kemaskini Maklumat Pinjaman	90
Paparan 114: Pinjaman disimpan	90
Paparan 115: Hapus Pinjaman	91
Paparan 116: Pinjaman dihapuskan.....	91
Paparan 117: Rekod Pinjaman telah dihapuskan	91
Paparan 118: Pinjaman Kepada Anggota.....	92
Paparan 119: Kotak Dialog Simpan Maklumat Pinjaman Kepada anggota.....	93
Paparan 120: Pinjaman Kepada Subsidiari	94
Paparan 121: Tambah Pinjaman Kepada Subsidiari	94
Paparan 122: Pinjaman kepada Subsidiari yang telah diisi.....	95

Paparan 123: Pinjaman telah disimpan	95
Paparan 124: Prestasi Projek	96
Paparan 125: Kemaskini Prestasi Projek	97
Paparan 126: Kira Prestasi Keseluruhan	97
Paparan 127: Penghutang Perdagangan.....	98
Paparan 128: Pemiutang Perdagangan.....	98
Paparan 129: Stok Akhir.....	99
Paparan 130: Simpanan Tetap	99
Paparan 131: Pelaburan.....	100
Paparan 132: Hartanah	100
Paparan 133: Dalam Subsidiari	101
Paparan 134: Dalam Syarikat Bersekutu.....	101
Paparan 135: Dalam Syer Siar Harga	101
Paparan 136: Dalam Syer Tak Siar Harga	102
Paparan 137: Lain-Lain.....	102
Paparan 138: Aktiviti Kredit	103
Paparan 139: Syer dan yuran	103
Paparan 140: : Penyata Pendapatan.....	104
Paparan 141: Kemaskini Penyata Pendapatan	105
Paparan 142: Penyata Pendapatan: Kira	106
Paparan 143: Simpan Penyata Pendapatan.....	106
Paparan 144: Penyata Kira-kira.....	109
Paparan 145: Kemaskini Penyata Kira-kira	112
Paparan 146: Penyata Kira-kira : Kira.....	120
Paparan 147: Simpan Penyata Kira-Kira	121

Paparan 148: Paparan Pengesahan Rekod122

1.0 Modul Sistem

The screenshot shows the main interface of the DKOOP system. At the top, there is a navigation bar with links for 'Laman Utama', 'Bantuan', 'Soalan Lazim', 'Carian Koperasi', and 'Keluar'. On the left, a sidebar menu lists various options under 'DKOOP', 'MAKLUMAT AM', 'KEWANGAN', and 'PENYELIAAN KOPERASI'. The main content area displays 'MAKLUMAT KOPERASI' for 'KOPERASI ANGGOTA KERAJAAN DAN SWASTA NEGERI PERLIS BERHAD'. The information includes: Nama Koperasi: KOPERASI ANGGOTA KERAJAAN DAN SWASTA NEGERI PERLIS BERHAD; No. Pendaftaran: 3785; Fungsi: Kredit; Tahun Pengurusan: 2007; and Tempoh: Januari. There are 'Masuk' and 'Betul' buttons at the bottom right of the information box.

MAKLUMAT KOPERASI	
Nama Koperasi :	KOPERASI ANGGOTA KERAJAAN DAN SWASTA NEGERI PERLIS BERHAD
No. Pendaftaran :	3785
Fungsi :	Kredit
Tahun Pengurusan :	2007
Tempoh :	Januari

Paparan 1: Paparan Utama

Penerangan

Setelah pengguna memasukan nama pengguna dan kata laluan paparan menu utama akan dipaparkan. Pengguna perlu menekan butang “Masuk” untuk masuk kedalam sistem. Pada paparan ini, pengguna boleh menukar Tahun Pengurusan. Untuk menukar Tempoh, pengguna boleh memilih dari senarai drop down.

This screenshot shows the DKOOP system main page with a welcome message. The navigation bar at the top includes 'Laman Utama', 'Bantuan', 'Soalan Lazim', 'Carian Koperasi', 'Carian pegawai SKM', and 'Keluar'. The sidebar menu is similar to the previous screenshot but includes 'PENYELIAAN KOPERASI'. The main content area displays 'MAKLUMAT KOPERASI' for 'KOPERASI ANGGOTA KERAJAAN DAN SWASTA NEGERI PERLIS BERHAD'. The information includes: Nama Koperasi: KOPERASI ANGGOTA KERAJAAN DAN SWASTA NEGERI PERLIS BERHAD; No. Pendaftaran: 3785; Fungsi: Kredit; Tahun Pengurusan: 2007; and Tempoh: Januari. There is a 'Tukar' button next to the 'Tahun Pengurusan' field. Below the information box, a large blue box contains the text 'Selamat Datang Ke Modul DKOOP'.

MAKLUMAT KOPERASI	
Nama Koperasi :	KOPERASI ANGGOTA KERAJAAN DAN SWASTA NEGERI PERLIS BERHAD
No. Pendaftaran :	3785
Fungsi :	Kredit
Tahun Pengurusan :	2007 <input type="button" value="Tukar"/>
Tempoh :	Januari

Selamat Datang Ke Modul DKOOP

Paparan 2: Menu utama

Setelah pengguna menekan butang Masuk, satu paparan Selamat Datang Ke Sistem DKOOP akan dipaparkan. Terdapat 3 modul utama dibahagian kiri menu, dibawah Modul Kewangan terdapat 6 modul iaitu :

- i. Aktiviti Perniagaan Koperasi
- ii. Lain - Lain Data Kewangan
- iii. Semakan Data
- iv. Penyata Pendapatan
- v. Kunci Kira-Kira
- vi. Pengesahan

2.0 Kewangan

2.1 Aktiviti Perniagaan Koperasi

Tanda Aktiviti	Kewangan	Pengguna	Perkhidmatan	Pertanian	Perumahan	Pembinaan	Pengangkutan	Perindustrian
AKTIVITI PERNIAGAAN KOPERASI								
Kewangan :	<input checked="" type="checkbox"/>				Perumahan :	<input checked="" type="checkbox"/>		
Pengguna :	<input checked="" type="checkbox"/>				Pembinaan :	<input checked="" type="checkbox"/>		
Perkhidmatan :	<input checked="" type="checkbox"/>				Pengangkutan :	<input checked="" type="checkbox"/>		
Pertanian :	<input checked="" type="checkbox"/>				Perindustrian :	<input checked="" type="checkbox"/>		
							Kemaskini	
							Teruskan >>	

Paparan 3 : Aktiviti Perniagaan Koperasi

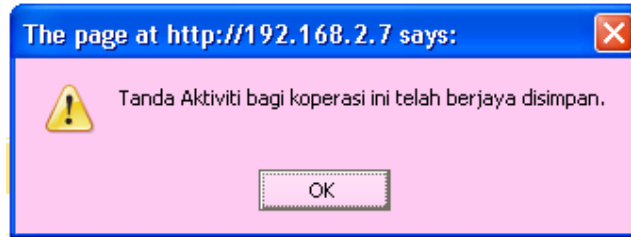
Penerangan

Pengguna perlu klik “Aktiviti Perniagaan Koperasi” dari senarai modul. Kemudian satu paparan aktiviti perniagaan koperasi akan di paparkan. Seterusnya pengguna perlu menekan butang “Kemaskini” untuk mengemaskini aktiviti perniagaan koperasi. Pengguna juga boleh menekan butang “Teruskan” untuk meneruskan proses.

Tanda Aktiviti	Kewangan	Pengguna	Perkhidmatan	Pertanian	Perumahan	Pembinaan	Pengangkutan	Perindustrian
AKTIVITI PERNIAGAAN KOPERASI								
Kewangan :	<input checked="" type="checkbox"/>				Perumahan :	<input checked="" type="checkbox"/>		
Pengguna :	<input checked="" type="checkbox"/>				Pembinaan :	<input checked="" type="checkbox"/>		
Perkhidmatan :	<input type="checkbox"/>				Pengangkutan :	<input checked="" type="checkbox"/>		
Pertanian :	<input type="checkbox"/>				Perindustrian :	<input checked="" type="checkbox"/>		
						Simpan	Batal	
						Teruskan >>		

Paparan 4 : Kemaskini

Setelah pengguna tekan butang Kemaskini, pengguna boleh pilih Aktiviti Perniagaan Koperasi dengan klik pada check box yang disediakan. Pengguna perlu tekan Butang “Simpan” untuk menyimpan aktiviti yang dipilih atau butang “Batal” untuk mengosongkan semula ruang ruang.



Paparan 5: Kotak dialog berjaya disimpan

Satu kotak dialog akan di paparkan bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menyimpan data baru. Tekan butang “Ok” untuk simpan

2.1.1 Kewangan



Paparan 6: Teruskan

Penerangan

Apabila pengguna menekan butang Teruskan, satu paparan Aktiviti Kewangan akan dipaparkan. Pengguna boleh menekan butang “Kembali” untuk kembali sebelumnya atau butang “Teruskan” untuk aktiviti seterusnya.

Untuk ke paparan Kewangan ini, pengguna juga boleh klik pada link diatas.



Paparan 7: Aktiviti Kewangan

Pengguna perlu memilih Jenis Kewangan dari senarai drop down untuk meneruskan aktiviti kewangan.

Tanda Aktiviti	Kewangan	Pengguna	Perkhidmatan	Pertanian	Perumahan	Pembinaan	Pengangkutan	Perindustrian
----------------	----------	----------	--------------	-----------	-----------	-----------	--------------	---------------

AKTIVITI KEWANGAN

Jenis Kewangan:

KREDIT

Kemaskini	ID	Pinjaman	Bilangan Baki Awal Tahun (Orang)	Amaun Baki Awal Tahun (RM)	Bilangan Pinjaman Diberi (Orang)	Amaun Pinjaman Diberi (RM)	Bilangan Bayaran Balik (Orang)	Amaun Bayaran Balik (RM)	Bilangan Baki Akhir (Orang)	Amaun Baki Akhir (RM)	HAPUS
Kemaskini	16	Anggota	8	40,423.00	30	50,124.00	11	604,325.00	7	8,054.00	HAPUS
Kemaskini	17	Pekerja	10	30,023.00	25	60,124.00	15	604,325.00	8	30,054.00	HAPUS
Kemaskini	18	Subsidiari	8	25,023.00	27	43,124.00	18	604,325.00	9	3,554.00	HAPUS

Tambah Semak

Paparan 8: Paparan Aktiviti Kredit

Setelah pengguna memilih Jenis Kewangan dari senarai drop down, satu paparan maklumat kredit akan dipaparkan. Pengguna boleh menekan butang “Kemaskini”, “Tambah”, “Semak” dan “Hapus”. Selain itu, pengguna boleh menekan butang “Kembali” untuk kembali sebelumnya atau butang “Teruskan” untuk aktiviti seterusnya.

	KOD	KETERANGAN
Jenis Perniagaan :		--Sila Pilih--
Kategori :		
Bahagian :		
Kumpulan :		
Kelas :		

Pinjaman Dikeluarkan Kepada :	Anggota
BAKI AWAL TAHUN	
Bilangan :	<input type="text"/> Orang
Amaun :	<input type="text"/> RM
PINJAMAN DIBERI	
Bilangan :	<input type="text"/> Orang
Amaun :	<input type="text"/> RM
BAYARAN BALIK	
Bilangan :	<input type="text"/> Orang
Amaun :	<input type="text"/> RM
BAKI AKHIR	
Bilangan :	<input type="text"/> Orang
Amaun :	<input type="text"/> RM
<input type="button" value="Semak"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	
<input type="button" value=" << Kembali"/> <input type="button" value=" Teruskan >>"/>	

Paparan 9: Tambah Aktiviti Kredit

Apabila pengguna menekan butang Tambah satu paparan akan terpapar. Pengguna perlu mengisi ruang ruang yang berkenaan iaitu :

- i. Jenis Perniagaan:
Pengguna perlu memilih dari senarai drop down.
- ii. Pinjaman Dikeluarkan Kepada:
Pengguna perlu memilih dari senarai drop down.
- iii. Baki Awal Tahun
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk

mengisi ruang ini.

iv. Bilangan:

Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

v. Amaun

Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

vi. Pinjaman Diberi

Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

vii. Bilangan :

Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

viii. Amaun :

Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

ix. Bayaran Balik :

Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

x. Bilangan :

Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

xi. Amaun :

Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk

mengisi ruang ini.

xii. Baki Akhir :

Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

xiii. Bilangan :

Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

xiv. Amaun :

Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

	KOD	KETERANGAN
Jenis Perniagaan :	65196	Institusi simpanan
Kategori :	J	PENGHANTARAN KEWANGAN
Bahagian :	65	Kewangan Kecuali Insurans dan Dana Pencen
Kumpulan :	651	Penghantaran Monetary
Kelas :	6519	Penghantaran Kewangan Lain

Pinjaman Dikeluarkan Kepada : Pekerja

BAKI AWAL TAHUN

Bilangan : 44 Orang

Amaun : 44,400.00 RM

PINJAMAN DIBERI

Bilangan : 22 Orang

Amaun : 66,123.00 RM

BAYARAN BALIK

Bilangan : 16 Orang

Amaun : 39,456.00 RM

Paparan 10 : Tambah Aktiviti Kewangan

Setelah mengisi ruang ruang yang berkenaan. Seterusnya pengguna perlu menekan butang “Simpan” untuk menyimpan data yang telah di isi atau tekan butang “Batal” untuk membersihkan semula ruang ruang. Tekan butang “Semak” jika ingin melihat data yang sedia ada atau data baru disimpan. Selain itu, pengguna boleh tekan butang “Kembali” untuk kembali sebelumnya atau butang “Teruskan” untuk teruskan aktiviti seterusnya.



Paparan 11: Kotak Dialog Simpan

Satu kotak dialog akan di papar bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menyimpan data baru. Tekan butang “Ok” untuk simpan .

	KOD	KETERANGAN
Jenis Perniagaan :	65196	Institusi simpanan
Kategori :	J	PENGHANTARAN KEWANGAN
Bahagian :	65	Kewangan Kecuali Insurans dan Dana Pencen
Kumpulan :	651	Penghantaran Monetary
Kelas :	6519	Penghantaran Kewangan Lain

Pinjaman Dikeluarkan Kepada :

BAKI AWAL TAHUN

Bilangan : Orang

Amaun : RM

PINJAMAN DIBERI

Bilangan : Orang

Amaun : RM

BAYARAN BALIK

Bilangan : Orang

Amaun : RM

Paparan 12: Kemaskini Rekod

Pengguna boleh mengemaskini maklumat Aktiviti Kewangan di paparan ini. Seterusnya pengguna perlu menekan butang “Simpan” untuk menyimpan data yang telah di kemaskinikan atau tekan butang “Batal” untuk membersihkan semula ruang ruang. Selain itu, pengguna boleh tekan butang “Kembali” untuk kembali sebelumnya atau butang “Teruskan” untuk teruskan aktiviti seterusnya.



Paparan 13 :Kotak Dialog kemaskini

Satu kotak dialog akan di papar bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menyimpan data baru. Tekan butang “Ok” untuk simpan.

Paparan 14:
Hapus

Pada paparan ini juga, pengguna boleh tekan butang Hapus untuk menghapuskan data.



Paparan 14: Kotak Dialog Hapus Data

Satu kotak dialog akan di paparkan bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menghapuskan data. Tekan butang "Ok" untuk hapuskan data atau "Cancel" untuk batal.



Paparan 15 : Kotak Dialog berjaya hapus

Apabila pengguna tekan butang OK, satu kotak dialog akan di paparkan untuk memberitahu bahawa rekod tersebut telah berjaya dihapuskan.

2.1.2 Aktiviti Pengguna

Tanda Aktiviti	Kewangan	Pengguna	Perkhidmatan	Pertanian	Perumahan	Pembinaan	Pengangkutan	Perindustrian				
AKTIVITI PENGGUNA												
Kemaskini	ID	Jenis Perniagaan	Bilangan Premis	Status Premis	Jualan (RM)	Stok Awal (RM)	Belian (RM)	Stok Sekarang (RM)	Kos Jualan (RM)	Penghutang (RM)	Pemiutang (RM)	HAPUS
Kemaskini	6	Kedai runcit	10		2,000.00	2,500.00	5,000.00	2,600.00	4,900.00	500.00	500.00	HAPUS
											Tambah	Semak
											<< Kembali	Teruskan >>

Paparan 16 : Aktiviti Pengguna

Penerangan

Apabila pengguna klik pada link Pengguna , satu paparan Aktiviti Pengguna akan dipaparkan. Pengguna boleh menekan butang “Kemaskini” untuk mengemaskini data, butang “Tambah” untuk menambah data atau butang “Hapus” untuk menghapuskan data dan butang “Semak” untuk melihat data yang sedia ada. Pengguna boleh menekan butang “Kembali” untuk kembali sebelumnya atau butang “Teruskan” untuk aktiviti seterusnya.

I. PROJEK		KOD	KETERANGAN
Jenis Perniagaan :			--Sila Pilih--
Kategori :			
Bahagian :			
Kumpulan :			
Kelas :			
PREMIS NIAGA			
Bilangan :	<input type="text"/>		
Status Hak Milik :	<input type="text"/>		
PRESTASI			
Jualan :	RM <input type="text"/>		
Stok Awal pada 1 Januari :	RM <input type="text"/>		
Belian :	RM <input type="text"/>		
Stok Sekarang :	RM <input type="text"/>		
Kos Jualan :	RM <input type="text"/>		*(Kos Jualan = (Stok Awal + Belian) - Stok Akhir)
Penghutang Perniagaan :	RM <input type="text"/>		
Pemiutang Perniagaan :	RM <input type="text"/>		
		<input type="button" value="Simpan"/>	<input type="button" value="Batal"/>
		<input type="button" value=" << Kembali"/>	<input type="button" value=" Teruskan >>"/>

Paparan 17: Tambah Aktiviti Pengguna

Apabila pengguna menekan butang Tambah satu paparan akan terpapar. Pengguna perlu mengisi ruang ruang yang berkenaan iaitu :

- i. Jenis Perniagaan:
Pengguna perlu memilih dari senarai drop down.
- ii. Premis Niaga – Bilangan:
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
- iii. Status Hak Milik :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
- iv. Prestasi -Jualan :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
- v. Stok Awal Pada 1 Januari :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

- vi. Belian :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
- vii. Stok Sekarang :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
- viii. Kos Jualan :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
- ix. Penghutang Perniagaan :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
- x. Pemiutang Perniagaan :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

I. PROJEK		KOD	KETERANGAN
Jenis Perniagaan :	52114	Pasar Mini	
Kategori :	G	PERDAGANGAN JUAL BORONG DAN JUAL RUNCIT	
Bahagian :	52	PERDAGANGAN JUAL RUNCIT KEUALI KENDERAAN BERMOTOR	
Kumpulan :	521	Perdagangan Jual runcit Tanpa Pengkhususan di stor	
Kelas :	5211	Perdagangan Jual runcit	
PREMIS NIAGA			
Bilangan :	<input type="text" value="4"/>		
Status Hak Milik :	<input type="text"/>		
PRESTASI			
Jualan :	RM	<input type="text" value="4000.00"/>	
Stok Awal pada 1 Januari :	RM	<input type="text" value="4000.00"/>	
Belian :	RM	<input type="text" value="4000.00"/>	
Stok Sekarang :	RM	<input type="text" value="4000.00"/>	
Kos Jualan :	RM	<input type="text" value="2000"/>	*(Kos Jualan = (Stok Awal + Belian) - Stok Akhir)
Penghutang Perniagaan :	RM	<input type="text" value="5000.00"/>	
Pemiutang Perniagaan :	RM	<input type="text" value="3000.00"/>	
		<input type="button" value="Simpan"/>	<input type="button" value="Batal"/>
		<input type="button" value=" << Kembali"/>	<input type="button" value=" Teruskan >>"/>

Paparan 18 : Borang Aktiviti Pengguna yang telah diisi

Setelah mengisi ruang ruang yang berkenaan. Seterusnya pengguna perlu menekan butang “Simpan” untuk menyimpan data yang telah di isi atau tekan butang “Batal” untuk membersihkan semula ruang ruang. Selain itu, pengguna boleh tekan butang “Kembali” untuk kembali sebelumnya atau butang “Teruskan” untuk teruskan aktiviti seterusnya.



Paparan 19: Kotak Dialog Rekod disimpan

Satu kotak dialog akan di papar bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menyimpan data baru. Tekan butang “Ok” untuk simpan .

I. PROJEK		KOD	KETERANGAN
Jenis Perniagaan :	52111	Kedai runcit	
Kategori :	G	PERDAGANGAN JUAL BORONG DAN JUAL RUNCIT	
Bahagian :	52	PERDAGANGAN JUAL RUNCIT KEJUJALI KENDERAAN BERMOTOR	
Kumpulan :	521	Perdagangan Jual runcit Tanpa Pengkhususan di stor	
Kelas :	5211	Perdagangan Jual runcit	
PREMIS NIAGA			
Bilangan :	10		
Status Hak Milik :			
PRESTASI			
Jualan :	RM	2000.00	
Stok Awal pada 1 Januari :	RM	2500.00	
Belian :	RM	5000.00	
Stok Sekarang :	RM	2600.00	
Kos Jualan :	RM	4900.00	*(Kos Jualan = (Stok Awal + Belian) - Stok Akhir)
Penghutang Perniagaan :	RM	500.00	
Pemiutang Perniagaan :	RM	500.00	
		Simpan	Batal
		<< Kembali	Teruskan >>

Paparan 20 : Kemaskini Aktiviti Pengguna

Pengguna boleh mengemaskini maklumat Aktiviti Pengguna di paparan ini. Seterusnya pengguna perlu menekan butang “Simpan” untuk menyimpan data yang telah di kemaskinikan atau tekan butang “Batal” untuk untuk membersihkan semula ruang ruang. Selain itu, pengguna boleh tekan butang “Kembali” untuk kembali ke sebelumnya atau butang “Teruskan” untuk teruskan aktiviti seterusnya.



Paparan 21: Kotak Dialog kemaskini rekod disimpan

Satu kotak dialog akan di papar bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menyimpan data baru. Tekan butang “Ok” untuk simpan .

Tanda Aktiviti	Kewangan	Pengguna	Perkhidmatan	Pertanian	Perumahan	Pembinaan	Pengangkutan	Perindustrian				
AKTIVITI PENGGUNA												
Kemaskini	ID	Jenis Perniagaan	Bilangan Premis	Status Premis	Jualan (RM)	Stok Awal (RM)	Belian (RM)	Stok Sekarang (RM)	Kos Jualan (RM)	Penghutang (RM)	Pemiutang (RM)	HAPUS
Kemaskini	6	Kedai runcit	10		2,000.00	2,500.00	5,000.00	2,600.00	4,900.00	500.00	500.00	HAPUS
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Semak"/>												
<input type="button" value=" << Kembali"/> <input type="button" value=" Teruskan >>"/>												

Paparan 22: Hapus rekod Aktiviti Pengguna

Pada paparan ini juga, pengguna boleh tekan butang Hapus untuk menghapuskan data.



Paparan 23: Kotak dialog untuk hapus data

Satu kotak dialog akan di paparkan bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menghapuskan data. Tekan butang "OK" untuk hapuskan data atau "Cancel" untuk batal.



Paparan 24: Kotak dialog hapus berjaya

Apabila pengguna tekan butang OK, satu kotak dialog akan di paparkan untuk memberitahu bahawa rekod tersebut telah berjaya dihapuskan.

2.1.3 Perkhidmatan

Tanda Aktiviti	Kewangan	Pengguna	Perkhidmatan	Pertanian	Perumahan	Pembinaan	Pengangkutan	Perindustrian
AKTIVITI PERKHIDMATAN								
ID	Jenis Perniagaan	Pendapatan (RM)	Perbelanjaan (RM)	Penghutang (RM)	Pemiutang (RM)			
Kemaskini 11	Kantin	12,312.00	31,312.00	32,123.00	123,123.00	Hapus		
Kemaskini 12	Kantin	12,312.00	31,312.00	32,123.00	123,123.00	Hapus		
Kemaskini 13	Kantin	12,312.00	31,312.00	32,123.00	123,123.00	Hapus		
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Semak"/>								
<input type="button" value=" << Kembali"/> <input type="button" value=" Teruskan >>"/>								

Paparan 25: Aktiviti Perkhidmatan

Penerangan

Apabila pengguna klik pada link Pengguna , satu paparan Aktiviti Pengguna akan dipaparkan. Pengguna boleh menekan butang “Kemaskini” untuk mengemaskini data, butang “Tambah” untuk menambah data atau butang “Hapus” untuk menghapuskan data dan butang “Semak” untuk melihat data yang sedia ada. Pengguna boleh menekan butang “Kembali” untuk kembali sebelumnya atau butang “Teruskan” untuk aktiviti seterusnya.

	KOD	KETERANGAN
Jenis Perniagaan :		--Sila Pilih-- <input type="button" value="v"/>
Kategori :		
Bahagian :		
Kumpulan :		
Kelas :		
Pendapatan :	<input type="text"/>	RM
Perbelanjaan :	<input type="text"/>	RM
Penghutang Perniagaan :	<input type="text"/>	RM
Pemiutang Perniagaan :	<input type="text"/>	RM
		<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>
<input type="button" value=" << Kembali"/> <input type="button" value=" Teruskan >>"/>		

Paparan 26 : Tambah Aktiviti perkhidmatan

Apabila pengguna menekan butang Tambah satu paparan akan

terpapar. Pengguna perlu mengisi ruang ruang yang berkenaan iaitu :

i. Jenis Perniagaan:

Pengguna perlu memilih dari senarai drop down.

ii. Pendapatan:

Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja.

iii. Perbelanjaan :

Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja.

iv. Penghutang Perniagaan :

Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja.

v. Pemiutang Perniagaan :

Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja.

	KOD	KETERANGAN
Jenis Perniagaan :	55216	Katerer makanan
Kategori :	H	HOTEL DAN RESTORAN
Bahagian :	55	HOTEL DAN RESTORAN
Kumpulan :	552	Restoran, bar dan kantin
Kelas :	5521	Restoran, bar dan kantin
Pendapatan :	68000.0000	RM
Perbelanjaan :	5100.0000	RM
Penghutang Perniagaan :	1223,0000	RM
Pemiutang Perniagaan :	15200000	RM

Paparan 27: Aktiviti Pengguna yang telah diisi

Setelah mengisi ruang ruang yang berkenaan. Seterusnya pengguna

perlu menekan butang “Simpan” untuk menyimpan data yang telah di isi atau tekan butang “Batal” untuk membersihkan semula ruang ruang. Selain itu, pengguna boleh tekan butang “Kembali” untuk kembali ke sebelumnya atau butang “Teruskan” untuk teruskan aktiviti seterusnya.



Paparan 28: Kotak Dialog simpan Aktiviti Perkhidmatan

Satu kotak dialog akan di papar bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menyimpan data baru. Tekan butang “Ok” untuk simpan .

	KOD	KETERANGAN
Jenis Perniagaan :	55215	Kantin
Kategori :	H	HOTEL DAN RESTORAN
Bahagian :	55	HOTEL DAN RESTORAN
Kumpulan :	552	Restoran, bar dan kantin
Kelas :	5521	Restoran, bar dan kantin
Pendapatan :	12312.00	RM
Perbelanjaan :	31312.00	RM
Penghutang Perniagaan :	32123.00	RM
Pemiutang Perniagaan :	123123.00	RM
		Simpan Batal
<< Kembali		Teruskan >>

Paparan 29: Kemaskini Aktiviti Perkhidmatan

Pengguna boleh mengemaskini maklumat Aktiviti Perkhidmatan di

paparan ini. Seterusnya pengguna perlu menekan butang “Simpan” untuk menyimpan data yang telah di kemaskinikan atau tekan butang “Batal” untuk membersihkan semula ruang ruang. Selain itu, pengguna boleh tekan butang “Kembali” untuk kembali ke sebelumnya atau butang “Teruskan” untuk teruskan aktiviti seterusnya.



Paparan 30: Kotak Dialog Simpan Aktiviti Perkhidmatan

Satu kotak dialog akan di paparkan bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menyimpan data baru. Tekan butang “Ok” untuk simpan .

Tanda Aktiviti	Kewangan	Pengguna	Perkhidmatan	Pertanian	Perumahan	Pembinaan	Pengangkutan	Perindustrian
AKTIVITI PERKHIDMATAN								
ID	Jenis Perniagaan	Pendapatan (RM)	Perbelanjaan (RM)	Penghutang (RM)	Pemiutang (RM)			
Kemaskini 11	Kantin	12,312.00	31,312.00	32,123.00	123,123.00	Hapus		
Kemaskini 12	Kantin	12,312.00	31,312.00	32,123.00	123,123.00	Hapus		
Kemaskini 13	Kantin	12,312.00	31,312.00	32,123.00	123,123.00	Hapus		
Tambah		Semak						
<< Kembali		Teruskan >>						

Paparan 31: Hapus Aktiviti Perkhidmatan

Pada paparan ini juga, pengguna boleh tekan butang Hapus untuk menghapuskan data.



Paparan 32: Kotak dialog Hapus Aktiviti Perkhidmatan

Satu kotak dialog akan di paparkan bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menghapuskan data. Tekan butang "Ok" untuk hapuskan data atau "Cancel" untuk batal.



Paparan 33: Hapus Aktiviti Perkhidmatan berjaya

Apabila pengguna tekan butang OK, satu kotak dialog akan di paparkan untuk memberitahu bahawa rekod tersebut telah berjaya dihapuskan.

2.1.4 Pertanian

Tanda Aktiviti	Kewangan	Pengguna	Perkhidmatan	Pertanian	Perumahan	Pembinaan	Pengangkutan	Perindustrian						
AKTIVITI PERTANIAN														
ID	Jenis Perniagaan	Luas Tanah Milik Koperasi	Luas Tanah Pajak	Luas Tanah Dusahakan	Pembiayaan Projek	Amaun (RM)	Jualan (RM)	Stok Awal Tahun (RM)	Belanja (RM)	Stok Sekarang (RM)	Kos Jualan (RM)	Penghutang (RM)	Pemiutang (RM)	
Kemaskini	4 Penternakan lembu	123	123		Pembiaya2	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00	HAPUS
<input type="button" value="Tambah"/>														
<input type="button" value=" << Kembali"/> <input type="button" value=" Teruskan >>"/>														

Paparan 34: Aktiviti Pertanian

Penerangan

Apabila pengguna klik pada link Pertanian , satu paparan Aktiviti Pertanian akan dipaparkan. Pengguna boleh menekan butang “Kemaskini” untuk mengemaskini data, butang “Tambah” untuk menambah data atau butang “Hapus” untuk menghapuskan data. Pengguna boleh menekan butang “Kembali” untuk kembali ke sebelumnya atau butang “Teruskan” untuk aktiviti seterusnya.

	KOD	KETERANGAN
Jenis Perniagaan :		Penanaman koko <input type="button" value="v"/>
Kategori :		
Bahagian :		
Kumpulan :		
Kelas :		
Luas Tanah Milik Koperasi :	<input type="text"/>	Hektar
Luas Tanah Pajak :	<input type="text"/>	Hektar
Luas Tanah Dusahakan :	<input type="text"/>	Hektar
Pembiayaan Projek :		Pembiaya1 <input type="button" value="v"/>
Amaun :	<input type="text"/>	RM
Jualan :	<input type="text"/>	RM
Stok Awal pada 1 Jan :	<input type="text"/>	RM *

(Sila masukkan sekiranya melibatkan pengeluaran anak benih tanaman/ternakan)

Belanja :	<input type="text"/>	RM
Stok Sekarang :	<input type="text"/>	RM *
	(Sila masukkan sekiranya melibatkan pengeluaran anak benih tanaman/ternakan)	
Kos Jualan :	<input type="text"/>	RM *
	(Kos Jualan = (Stok Awal + Belanja) - Stok Akhir)	
Penghutang Perniagaan :	<input type="text"/>	RM
Pemiutang Perniagaan :	<input type="text"/>	RM
<input type="button" value="Semak"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>		
<input type="button" value=" << Kembali"/> <input type="button" value=" Teruskan >>"/>		

Paparan 35: Tambah Aktiviti Pertanian

Apabila pengguna menekan butang Tambah satu paparan akan terpapar. Pengguna perlu mengisi ruang ruang yang berkenaan iaitu :

- i. Jenis Perniagaan:
Pengguna perlu memilih dari senarai drop down.
- ii. Luas Tanah Milik Koperasi :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
- iii. Luas Tanah Pajakan :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
- iv. Luas Tanah diusahakan :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
- v. Pembiayaan Projek :
Pengguna perlu memilih dari senarai drop down.

- vi. Amaun :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

- vii. Jualan :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

- viii. Stok Awal pada 1 Jan :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

- ix. Belanja :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

- x. Stok Sekarang :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

- xi. Penghutang Perniagaan :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

- xii. Pemiutang Perniagaan :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

	KOD	KETERANGAN
Jenis Perniagaan :	01131	Penanaman koko
Kategori :	A	PERTANIAN
Bahagian :	01	PERTANIAN, PEMBURUAN DAN AKTIVITI-AKTIVITI PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN
Kumpulan :	011	Penanaman Tanaman, Tanaman Pasaran dan Hortikultur
Kelas :	0113	Penanaman buah-buahan, kacang, tanaman minuman dan rempah
Luas Tanah Milik Koperasi :	25	Hektar
Luas Tanah Pajak :	15	Hektar
Luas Tanah Diusahakan :	23	Hektar
Pembiayaan Projek :	Pembiaya1	
Amaun :	550,000.00	RM
Jualan :	420,000.00	RM
Stok Awal pada 1 Jan :	250,000.00	RM *
(Sila masukkan sekiranya melibatkan pengeluaran anak benih tanaman/ternakan)		
Belanja :	260,000.00	RM
Stok Sekarang :	55,000.00	RM *
(Sila masukkan sekiranya melibatkan pengeluaran anak benih tanaman/ternakan)		
Kos Jualan :	455	RM *
(Kos Jualan = (Stok Awal + Belanja) - Stok Akhir)		
Penghutang Perniagaan :	450,000.00	RM
Pemiutang Perniagaan :	350,000.00	RM
<input type="button" value="Semak"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>		
<input type="button" value=" << Kembali"/> <input type="button" value=" Teruskan >>"/>		

Paparan 36: Tambah Aktiviti Pertanian

Setelah mengisi ruang ruang yang berkenaan. Seterusnya pengguna perlu menekan butang “Simpan” untuk menyimpan data yang telah di isi atau tekan butang “Batal” untuk membersihkan semula ruang ruang. Tekan butang “Semak” jika ingin melihat data yang sedia ada atau data baru disimpan. Selain itu, pengguna boleh tekan butang “Kembali” untuk kembali sebelumnya atau butang “Teruskan” untuk teruskan aktiviti seterusnya.



Paparan 37: Kotak Dialog Simpan Aktiviti Pertanian

Satu kotak dialog akan di papar bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menyimpan data baru. Tekan butang “Ok” untuk simpan.

	KOD	KETERANGAN
Jenis Perniagaan :	01211	Penternakan lembu
Kategori :	A	PERTANIAN
Bahagian :	01	PERTANIAN, PEMBURUAN DAN AKTIVITI-AKTIVITI PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN
Kumpulan :	012	Penternakan Haiwan
Kelas :	0121	Penternakan haiwan
Luas Tanah Milik Koperasi :	<input type="text" value="123"/>	Hektar
Luas Tanah Pajakan :	<input type="text" value="123"/>	Hektar
Luas Tanah Diusahakan :	<input type="text" value="123"/>	Hektar
Pembiayaan Projek :	<input type="text" value="Pembiaya1"/>	
Amaun :	<input type="text" value="123.00"/>	RM
Jualan :	<input type="text" value="123.00"/>	RM
Stok Awal pada 1 Jan :	<input type="text" value="123.00"/>	RM *
		(Sila masukkan sekiranya melibatkan pengeluaran anak benih tanaman/ternakan)
Belanja :	<input type="text" value="123.00"/>	RM
Stok Sekarang :	<input type="text" value="123.00"/>	RM *
		(Sila masukkan sekiranya melibatkan pengeluaran anak benih tanaman/ternakan)
Kos Jualan :	<input type="text" value="123.00"/>	RM *
		(Kos Jualan = (Stok Awal + Belanja) - Stok Akhir)
Penghutang Perniagaan :	<input type="text" value="123.00"/>	RM
Pemiutang Perniagaan :	<input type="text" value="123.00"/>	RM
<input type="button" value="Semak"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>		
<input type="button" value=" << Kembali"/> <input type="button" value=" Teruskan >>"/>		

Paparan 38: Kemaskini Aktiviti Pertanian

Pengguna boleh mengemaskini maklumat Aktiviti Pembinaan di paparan ini. Seterusnya pengguna perlu menekan butang “Simpan” untuk menyimpan data yang telah di kemaskinikan atau tekan butang “Batal” untuk membersihkan semula ruang ruang. Tekan butang “Semak” jika ingin melihat data yang sedia ada atau data baru disimpan. Selain itu, pengguna boleh tekan butang “Kembali” untuk kembali sebelumnya atau butang “Teruskan” untuk teruskan aktiviti seterusnya.



Paparan 39: Kotak Dialog Simpan Aktiviti Pertanian

Satu kotak dialog akan di papar bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menyimpan data baru. Tekan butang “Ok” untuk simpan .

Tanda Aktiviti	Kewangan	Pengguna	Perkhidmatan	Pertanian	Perumahan	Pembinaan	Pengangkutan	Perindustrian						
AKTIVITI PERTANIAN														
ID	Jenis Perniagaan	Luas Tanah Milik Koperasi	Luas Tanah Pajak	Luas Tanah Diusahakan	Pembiayaan Projek	Amaun (RM)	Jualan (RM)	Stok Awal Tahun (RM)	Belanja (RM)	Stok Sekarang (RM)	Kos Jualan (RM)	Penghutang (RM)	Pemiutang (RM)	
Kemaskini	4	Penternakan lembu	123	123	123	Pembiaya2	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00	HAPUS
<input type="button" value="Tambah"/>														
<input type="button" value=" << Kembali"/> <input type="button" value=" Teruskan >>"/>														

Paparan 40: : Kotak Dialog Hapus Aktiviti Pertanian

Pada paparan ini juga, pengguna boleh tekan butang Hapus untuk menghapuskan data.



Paparan 41: : Kotak Dialog Aktiviti Pertanian dihapus

Satu kotak dialog akan di papari bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menghapuskan data. Tekan butang "Ok" untuk hapuskan data atau "Cancel" untuk batal.



Apabila pengguna tekan butang OK, satu kotak dialog akan di paparkan untuk memberitahu bahawa rekod tersebut telah berjaya dihapuskan.

2.1.5 Perumahan

Tanda Aktiviti	Kewangan	Pengguna	Perkhidmatan	Pertanian	Perumahan	Pembinaan	Pengangkutan	Perindustrian		
AKTIVITI PERUMAHAN										
ID	Jenis Perniagaan	Jualan (RM)	Stok Awal Tahun (RM)	Perbelanjaan (RM)	Stok Belum Jual (RM)	Kos Jualan (RM)	Penghutang (RM)	Pemiutang (RM)		
Kemaskini	9	Pembangunan Hartanah	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00	HAPUS
Kemaskini	10	Pembangunan Hartanah	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00	HAPUS
Kemaskini	6	Pembangunan Hartanah	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00	HAPUS
Kemaskini	7	Pembangunan Hartanah	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00	HAPUS
Kemaskini	8	Pembangunan Hartanah	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00	HAPUS
<input type="button" value="Tambah"/>										
<input type="button" value=" << Kembali"/> <input type="button" value=" Teruskan >>"/>										

Paparan 42: Aktiviti Perumahan

Penerangan

Apabila pengguna klik pada link Perumahan, satu paparan Aktiviti Perumahan akan dipaparkan. Pengguna boleh menekan butang “Kemaskini” untuk mengemaskini data, butang “Tambah” untuk menambah data atau butang “Hapus” untuk menghapuskan data. Selain itu, pengguna boleh menekan butang “Kembali” untuk kembali ke sebelumnya atau butang “Teruskan” untuk aktiviti seterusnya.

	KOD	KETERANGAN
Jenis Perniagaan		--Sila Pilih--
Kategori		
Bahagian		
Kumpulan		
Kelas		
Bilangan Diluluskan	<input type="text"/>	Unit
Harga Jualan Seunit	<input type="text"/>	RM
Bilangan Dibina	<input type="text"/>	Unit
Bilangan Belum Jual pada 31 Dis	<input type="text"/>	Unit
Jualan	<input type="text"/>	RM
Stok Awal Rumah pada 1 Jan	<input type="text"/>	RM
Perbelanjaan	<input type="text"/>	RM
Stok Rumah Belum Jual	<input type="text"/>	RM
Kos Jualan Akhir	<input type="text"/>	RM *(Kos Jualan = (Stok Awal + Perbelanjaan) - Stok Akhir)
Penghutang Perniagaan	<input type="text"/>	RM
Pemiutang Perniagaan	<input type="text"/>	RM
<input type="button" value="Semak"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>		
<input type="button" value=" << Kembali"/> <input type="button" value=" Teruskan >>"/>		

Paparan 43: Tambah Aktiviti Perumahan

Apabila pengguna menekan butang Tambah satu paparan akan terpapar. Pengguna perlu mengisi ruang ruang yang berkenaan iaitu :

- i. Jenis Perniagaan:
Pengguna perlu memilih dari senarai drop down.
- ii. Bilangan Diluluskan :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
- iii. Harga Jualan Seunit :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

- iv. Bilangan Dibina :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

- v. Bilangan Belum Jual pada 31 Dis:
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

- vi. Jualan :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

- vii. Stok Awal Rumah pada 1 Jan :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

- viii. Perbelanjaan :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

- ix. Stok Rumah Belum Jual :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

- x. Penghutang Perniagaan :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

- xi. Pemiutang Perniagaan :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

	KOD	KETERANGAN
Jenis Perniagaan	70101	Pembangunan Hartanah
Kategori	K	AKTIVITI HARTANAH, PENYEWAAN DAN PERNIAGAAN
Bahagian	70	AKTIVITI HARTANAH
Kumpulan	701	Aktiviti Hartanah bagi Harta Milikan Sendiri atau Pajakan
Kelas	7010	Aktiviti Hartanah bagi harta milikan sendiri atau pajakan
Bilangan Diluluskan	<input type="text" value="11"/>	Unit
Harga Jualan Seunit	<input type="text" value="11"/>	RM
Bilangan Dibina	<input type="text" value="11"/>	Unit
Bilangan Belum Jual pada 31 Dis	<input type="text" value="11"/>	Unit
Jualan	<input type="text" value="500"/>	RM
Stok Awal Rumah pada 1 Jan	<input type="text" value="600"/>	RM
Perbelanjaan	<input type="text" value="500"/>	RM
Stok Rumah Belum Jual	<input type="text" value="600"/>	RM
Kos Jualan	<input type="text" value="500"/>	RM ^{*(Kos Jualan = (Stok Awal + Perbelanjaan) - Stok Akhir}
Penghutang Perniagaan	<input type="text" value="15000"/>	RM
Pemiutang Perniagaan	<input type="text" value="21000"/>	RM

Paparan 44: Tambah Aktiviti Perumahan

Setelah mengisi ruang ruang yang berkenaan. Seterusnya pengguna perlu menekan butang “Simpan” untuk menyimpan data yang telah di isi atau tekan butang “Batal” untuk membersihkan semula ruang ruang. Tekan butang “Semak” jika ingin melihat data yang sedia ada atau data baru disimpan. Selain itu, pengguna boleh tekan butang “Kembali” untuk kembali sebelumnya atau butang “Teruskan” untuk teruskan aktiviti seterusnya.



Paparan 45: Kotak dialog Aktiviti Perumahan disimpan

Satu kotak dialog akan di papar bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menyimpan data baru. Tekan butang “Ok” untuk simpan .

	KOD	KETERANGAN
Jenis Perniagaan	70101	Pembangunan Hartanah
Kategori	K	AKTIVITI HARTANAH, PENYEWAAN DAN PERNIAGAAN
Bahagian	70	AKTIVITI HARTANAH
Kumpulan	701	Aktiviti Hartanah bagi Harta Milikan Sendiri atau Pajakan
Kelas	7010	Aktiviti Hartanah bagi harta milikan sendiri atau pajakan
Bilangan Diluluskan	<input type="text" value="33"/>	Unit
Harga Jualan Seunit	<input type="text" value="5432.00"/>	RM
Bilangan Dibina	<input type="text" value="33"/>	Unit
Bilangan Belum Jual pada 31 Dis	<input type="text" value="22"/>	Unit
Jualan	<input type="text" value="5432.00"/>	RM
Stok Awal Rumah pada 1 Jan	<input type="text" value="5432.00"/>	RM
Perbelanjaan	<input type="text" value="2452.00"/>	RM
Stok Rumah Belum Jual	<input type="text" value="5342.00"/>	RM
Kos Jualan	<input type="text" value="2542.00"/>	RM *(Kos Jualan = (Stok Awal + Perbelanjaan) - Stok Akhir
Penghutang Perniagaan	<input type="text" value="55325.00"/>	RM
Pemiutang Perniagaan	<input type="text" value="54325.00"/>	RM

Paparan 46: : Kemaskini Aktiviti Perumahan

Pengguna boleh mengemaskini maklumat Aktiviti Perumahan di paparan ini. Seterusnya pengguna perlu menekan butang “Simpan” untuk menyimpan data yang telah di kemaskinikan atau tekan butang “Batal” untuk membatalkan proses tersebut. Tekan butang “Semak” jika ingin melihat data yang sedia ada atau data baru disimpan. Selain itu, pengguna boleh tekan butang “Kembali” untuk kembali sebelumnya atau butang “Teruskan” untuk teruskan aktiviti seterusnya.



Paparan 47: Kotak Dialog Aktiviti Perumahan

Satu kotak dialog akan di papar bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menyimpan data baru. Tekan butang “Ok” untuk simpan .

Tanda Aktiviti	Kewangan	Pengguna	Perkhidmatan	Pertanian	Perumahan	Pembinaan	Pengangkutan	Perindustrian
AKTIVITI PERUMAHAN								
ID	Jenis Perniagaan	Jualan (RM)	Stok Awal Tahun (RM)	Perbelanjaan (RM)	Stok Belum Jual (RM)	Kos Jualan (RM)	Penghutang (RM)	Pemiutang (RM)
Kemaskini 9	Pembangunan Hartanah	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00
Kemaskini 10	Pembangunan Hartanah	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00
Kemaskini 6	Pembangunan Hartanah	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00
Kemaskini 7	Pembangunan Hartanah	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00
Kemaskini 8	Pembangunan Hartanah	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00	123.00

Tambah

<< Kembali Teruskan >>

Paparan 48: Hapus Aktiviti Perumahan

Pada paparan ini juga, pengguna boleh tekan butang Hapus untuk menghapuskan data.



Paparan 49: Kotak Dialog Hapus Aktiviti Perumahan

Satu kotak dialog akan di paparkan bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menghapuskan data. Tekan butang "Ok" untuk hapuskan data atau "Cancel" untuk batal.



Paparan 50: Aktiviti Perumahan dihapuskan

Apabila pengguna tekan butang OK, satu kotak dialog akan di paparkan untuk memberitahu bahawa rekod tersebut telah berjaya dihapuskan.

2.1.6 Pembinaan

Tanda Aktiviti	Kewangan	Pengguna	Perkhidmatan	Pertanian	Perumahan	Pembinaan	Pengangkutan	Perindustrian			
AKTIVITI PEMBINAAN											
ID	Jenis Perniagaan	Taraf Lesen	Kelas Lesen	Agensi	Cara Kerja	Nilai Projek (RM)	Pendapatan (RM)	Perbelanjaan (RM)	Penghutang (RM)	Pemiutang (RM)	
Kemaskini 7	Bangunan Kediaman	Bumiputera	A	sdasdad	asdadasdsd	123,123.00	123.00	1,231.00	231.00	23,123.00	HAPUS
Kemaskini 8	Bangunan Kediaman	Bumiputera	A	sdasdad	asdadasdsd	123,123.00	123.00	1,231.00	231.00	23,123.00	HAPUS

Tambah

<< Kembali Teruskan >>

Paparan 51: Aktiviti Pembinaan

Penerangan

Apabila pengguna klik pada link Pembinaan, satu paparan Aktiviti Pembinaan akan dipaparkan. Pengguna boleh menekan butang “Kemaskini” untuk mengemaskini data, butang “Tambah” untuk menambah data atau butang “Hapus” untuk menghapuskan data. Selain itu, pengguna boleh menekan butang “Kembali” untuk kembali sebelumnya atau butang “Teruskan” untuk aktiviti seterusnya.

	KOD	KETERANGAN
Jenis Perniagaan :		--Sila Pilih--
Kategori :		
Bahagian :		
Kumpulan :		
Kelas :		
Taraf Lesen :	Bumiputera	
Kelas Lesen :	A	
Agensi Tawar Projek :		
Cara Kerja Dilaksanakan :		
Nilai Projek :		RM
Pendapatan :		RM
Perbelanjaan :		RM
Penghutang Perniagaan :		RM
Pemiutang Perniagaan :		RM
<input type="button" value="Semak"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>		
<< Kembali Teruskan >>		

Paparan 52: Tambah Aktiviti Pembinaan

Apabila pengguna menekan butang Tambah satu paparan akan terpapar. Pengguna perlu mengisi ruang ruang yang berkenaan iaitu :

- i. Jenis Perniagaan:
Pengguna perlu memilih dari senarai drop down.
- ii. Taraf Lesen :
Pengguna perlu memilih dari senarai drop down.
- iii. Kelas Lesen :
Pengguna perlu memilih dari senarai drop down.
- iv. Agensi Tawar Projek :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja
- v. Cara Kerja Dilaksanakan :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja.
- vi. Nilai Projek :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka.
- vii. Pendapatan :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja.
- viii. Perbelanjaan :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja.
- ix. Penghutang Perniagaan :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka.
- x. Pemiutang Perniagaan :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja.
- xi. Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja.

	KOD	KETERANGAN
Jenis Perniagaan :	45203	Pembinaan jalan, jambatan
Kategori :	F	PEMBINAAN
Bahagian :	45	PEMBINAAN
Kumpulan :	452	Pembinaan Seluruh binaan
Kelas :	4520	Pembinaan seluruh binaan
Taraf Lesen :	Bumiputera	
Kelas Lesen :	F	
Agensi Tawar Projek :	kjhlkhl	
Cara Kerja Dilaksanakan :	hjhlll	
Nilai Projek :	1000,0000	RM
Pendapatan :	22000,0000	RM
Perbelanjaan :	3000,000	RM
Penghutang Perniagaan :	404365	RM
Pemiutang Perniagaan :	20656	RM
<input type="button" value="Semak"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>		
<input type="button" value=" << Kembali"/> <input type="button" value=" Teruskan >>"/>		

Paparan 53: Borang Aktiviti Pembinaan yang telah diisi

Setelah mengisi ruang ruang yang berkenaan. Seterusnya pengguna perlu menekan butang “Simpan” untuk menyimpan data yang telah di isi atau tekan butang “Batal” untuk membersihkan semula ruang ruang. Tekan butang “Semak” jika ingin melihat data yang sedia ada atau data baru disimpan. Selain itu, pengguna boleh tekan butang “Kembali” untuk kembali sebelumnya atau butang “Teruskan” untuk teruskan aktiviti seterusnya.



Satu kotak dialog akan di papar bagi meminta pengguna engesahkan tindakan menyimpan data baru. Tekan butang “Ok” untuk simpan .

	KOD	KETERANGAN
Jenis Perniagaan :	45201	Bangunan Kediaman
Kategori :	F	PEMBINAAN
Bahagian :	45	PEMBINAAN
Kumpulan :	452	Pembinaan Seluruh binaan
Kelas :	4520	Pembinaan seluruh binaan
Taraf Lesen :	Bumiputera	
Kelas Lesen :	F	
Agensi Tawar Projek :	sdasdad	
Cara Kerja Dilaksanakan :	asdadasdsd	
Nilai Projek :	123123.00	RM
Pendapatan :	123.00	RM
Perbelanjaan :	1231.00	RM
Penghutang Perniagaan :	231.00	RM
Pemiutang Perniagaan :	23123.00	RM
<input type="button" value="Semak"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>		
<input type="button" value=" << Kembali"/> <input type="button" value=" Teruskan >>"/>		

Paparan 54: Kemaskini Aktiviti Pembinaan

Pengguna boleh mengemaskini maklumat Aktiviti Pembinaan di paparan ini. Seterusnya pengguna perlu menekan butang “Simpan” untuk menyimpan data yang telah di kemaskinikan atau tekan butang “Batal” untuk membatalkan proses tersebut. Tekan butang “Semak” jika ingin melihat data yang sedia ada atau data baru disimpan. Selain itu, pengguna boleh tekan butang “Kembali” untuk kembali sebelumnya atau butang “Teruskan” untuk teruskan aktiviti seterusnya.



Paparan 55: Kotak Dialog Simpan Aktiviti Pembinaan

Satu kotak dialog akan di papir bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menyimpan data baru. Tekan butang “Ok” untuk simpan.

Tanda Aktiviti	Kewangan	Pengguna	Perkhidmatan	Pertanian	Perumahan	Pembinaan	Pengangkutan	Perindustrian			
AKTIVITI PEMBINAAN											
ID	Jenis Perniagaan	Taraf Lesen	Kelas Lesen	Agensi	Cara Kerja	Nilai Projek (RM)	Pendapatan (RM)	Perbelanjaan (RM)	Penghutang (RM)	Pemiutang (RM)	
Kemaskini 7	Bangunan Kediaman	Bumiputera	A	sdsdad	asdadadsd	123,123.00	123.00	1,231.00	231.00	23,123.00	HAPUS
Kemaskini 8	Bangunan Kediaman	Bumiputera	A	sdsdad	asdadadsd	123,123.00	123.00	1,231.00	231.00	23,123.00	HAPUS

Tambah

<< Kembali Teruskan >>

Paparan 56: Hapus Aktiviti Pembinaan

Pada paparan ini juga, pengguna boleh tekan butang Hapus untuk menghapuskan data.



Paparan 57: Kotak Dialog Hapus Aktiviti Pembinaan

Satu kotak dialog akan di papir bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menghapuskan data. Tekan butang “Ok” untuk hapuskan data atau “Cancel” untuk batal.



Paparan 58: Berjaya hapus Aktiviti Pembinaan

Apabila pengguna tekan butang OK, satu kotak dialog akan di paparkan untuk memberitahu bahawa rekod tersebut telah berjaya dihapuskan.

2.1.7 Pengangkutan

Tanda Aktiviti	Kewangan	Pengguna	Perkhidmatan	Pertanian	Perumahan	Pembinaan	Pengangkutan	Perindustrian						
AKTIVITI PENGANGKUTAN														
ID	Jenis Pengangkutan	Jenis Perniagaan	Jenis Kenderaan	Bil Kenderaan	Bil Permit	Aktiviti	Taraf Lesen	Kelas Lesen	Nilai Projek (RM)	Pendapatan (RM)	Perbelanjaan (RM)	Penghutang (RM)	Pemutang (RM)	
Kemaskini	6	Awam	Perkhidmatan bas (henti-henti, mini dan ekspres)	PA01	12312	3123				123.00	123,123.00	123.00	1,231.00	HAPUS
<input type="button" value="Tambah"/>														
<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Teruskan"/>														

Paparan 59: Aktiviti Pengangkutan

Penerangan

Apabila pengguna kli pada link Pengangkutan, satu paparan Aktiviti Pengangkutan akan dipaparkan. Pengguna boleh menekan butang “Kemaskini” untuk mengemaskini data, butang “Tambah” untuk menambah data atau butang “Hapus” untuk menghapuskan data. Selain itu, pengguna boleh menekan butang “Kembali” untuk kembali sebelumnya atau butang “Teruskan” untuk aktiviti seterusnya.

Jenis Pengangkutan :

v
-
 -Sila Pilih-
 -Sila Pilih-
 Awam
 Barangan

Paparan 60: Pilih Aktiviti Pengangkutan

Apabila pengguna menekan butang Tambah satu paparan akan terpapar. Pengguna perlu memilih Jenis Pengangkutan dari senarai drop down.

Jenis Pengangkutan :		Awam
----------------------	--	------

	KOD	KETERANGAN
Jenis Perniagaan :	Label	--Sila Pilih--
Kategori :	Label	
Bahagian :	Label	
Kumpulan :	Label	
Kelas :	Label	

MAKLUMAT KENDERAAN AWAM	
Jenis Kenderaan :	Semua Jenis Bas
Bilangan Kenderaan :	<input type="text"/> Unit
Bilangan Permit :	<input type="text"/> Unit

DATA KEWANGAN	
Pendapatan :	RM <input type="text"/>
Perbelanjaan :	RM <input type="text"/>
Penghutang Perniagaan :	RM <input type="text"/>
Pemiutang Perniagaan :	RM <input type="text"/>

Paparan 61: Tambah Aktiviti Pengangkutan

Setelah memilih Jenis Pengangkutan dari senarai drop down, pengguna perlu mengisi ruang-ruang yang berkenaan iaitu :

- i. Jenis Perniagaan:
 - Pengguna perlu memilih dari senarai drop down.
- ii. Maklumat Kenderaan Awam
 - a. Jenis Kenderaan :
 - Pengguna perlu memilih dari senarai drop down.
 - b. Bilangan Kenderaan :
 - Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
 - c. Bilangan Permit :
 - Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

iii. Data Kewangan

a. Pendapatan :

Pengguna perlu memilih dari senarai drop down.

b. Perbelanjaan :

Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

c. Penghutang Perniagaan :

Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini

d. Pemiutang Perniagaan :

Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini

Jenis Pengangkutan :

	KOD	KETERANGAN
Jenis Perniagaan :	60212	Perkhidmatan bas kilang
Kategori :	I	PENGANGKUTAN
Bahagian :	60	PENGANGKUTAN DARAT
Kumpulan :	602	Pengangkutan Darat Lain
Kelas :	6021	Pengangkutan Darat Penumpang Berjadual

MAKLUMAT KENDERAAN AWAM

Jenis Kenderaan :

Bilangan Kenderaan : Unit

Bilangan Permit : Unit

DATA KEWANGAN

Pendapatan : RM

Perbelanjaan : RM

Penghutang Perniagaan : RM

Pemiutang Perniagaan : RM

Paparan 62: Borang Aktiviti Pengangkutan yang diisi

Setelah mengisi ruang ruang yang berkenaan. Seterusnya pengguna perlu menekan butang “Simpan” untuk menyimpan data yang telah di isi atau tekan butang “Batal” untuk membersihkan semula ruang ruang. Tekan butang “Semak” jika ingin melihat data yang sedia ada atau data baru disimpan. Selain itu, pengguna boleh tekan butang “Kembali” untuk kembali sebelumnya atau butang “Teruskan” untuk teruskan aktiviti seterusnya.



Paparan 63: Kotak dialog Simpan Aktiviti Pengangkutan

Satu kotak dialog akan di papir bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menyimpan data baru. Tekan butang “Ok” untuk simpan .

Jenis Pengangkutan :		Awam
----------------------	--	------

	KOD	KETERANGAN
Jenis Perniagaan :	60212	Perkhidmatan bas kilang
Kategori :	I	PENGANGKUTAN
Bahagian :	60	PENGANGKUTAN DARAT
Kumpulan :	602	Pengangkutan Darat Lain
Kelas :	6021	Pengangkutan Darat Penumpang Berjadual

MAKLUMAT KENDERAAN AWAM		
Jenis Kenderaan :	Semua Jenis Bas	
Bilangan Kenderaan :	15	Unit
Bilangan Permit :	15	Unit

DATA KEWANGAN		
Pendapatan :	RM	5000
Perbelanjaan :	RM	20000
Penghutang Perniagaan :	RM	5000
Pemiutang Perniagaan :	RM	2000

Paparan 64: Kemaskini Aktiviti Pengangkutan

Pengguna boleh mengemaskini maklumat Aktiviti Pengangkutan di paparan ini. Seterusnya pengguna perlu menekan butang “Simpan” untuk menyimpan data yang telah di kemaskinikan atau tekan butang “Batal” untuk mengosongkan semula ruang ruang. Tekan butang “Semak” jika ingin melihat data yang sedia ada atau data baru disimpan. Selain itu, pengguna boleh tekan butang “Kembali” untuk kembali sebelumnya atau butang “Teruskan” untuk teruskan aktiviti seterusnya.



Paparan 65: Simpan Aktiviti Pengangkutan

Satu kotak dialog akan di papar bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menyimpan data baru. Tekan butang “Ok” untuk simpan .

Tanda Aktiviti	Kewangan	Pengguna	Perkhidmatan	Pertanian	Perumahan	Pembinaan	Pengangkutan	Perindustrian							
AKTIVITI PENGANGKUTAN															
ID	Jenis Pengangkutan	Jenis Perniagaan	Jenis Kenderaan	Bil Kenderaan	Bil Permit	Aktiviti	Taraf Lesen	Kelas Lesen	Agensi	Nilai Projek (RM)	Pendapatan (RM)	Perbelanjaan (RM)	Penghutang (RM)	Pemiutang (RM)	
Kemaskini	6	Awam	Perkhidmatan bas (henti-henti, mini dan ekspres)	PA01	12312	3123					123.00	123,123.00	123.00	1,231.00	HAPUS
<input type="button" value="Tambah"/>															
<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Teruskan >>"/>															

Paparan 66: Hapus Aktiviti Pengangkutan

Pada paparan ini juga, pengguna boleh tekan butang Hapus untuk menghapuskan data.



Paparan 67: Aktiviti Pengangkutan dihapuskan

Satu kotak dialog akan di papar bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menghapuskan data. Tekan butang “Ok” untuk

hapuskan data atau "Cancel" untuk batal.



Paparan 68: Berjaya hapus Aktiviti Pengangkutan

Apabila pengguna tekan butang OK, satu kotak dialog akan di paparkan untuk memberitahu bahawa rekod tersebut telah berjaya dihapuskan.

2.1.8 Perindustrian

Tanda Aktiviti	Kewangan	Pengguna	Perkhidmatan	Pertanian	Perumahan	Pembinaan	Pengangkutan	Perindustrian								
AKTIVITI PERINDUSTRIAN																
Kemaskini	ID	Jenis Perniagaan	Jualan (RM)	Stok Awal Barang Siap (RM)	Stok Awal Bahan Mentah (RM)	Stok Awal Kerja Dalam Proses (RM)	Stok Awal Jumlah (RM)	Stok Awal Belanja (RM)	Stok Akhir Barang Siap (RM)	Stok Akhir Bahan Mentah (RM)	Stok Akhir Kerja Dalam Proses (RM)	Stok Akhir Jumlah (RM)	Stok Akhir Kos Jualan (RM)	Penghutang (RM)	Pemiutang (RM)	
Kemaskini	4	Prosesan dan pengawetan daging dan produk daging lain	1,231.00	2,312.00	3,123.00	123.00	5,558.00	123.00	1,231.00	2,312.00	3,123.00	6,666.00	985.00	123.00	123.00	HAPUS
<input type="button" value="Tambah"/>																
<input type="button" value=" << Kembali"/> <input type="button" value=" Teruskan >>"/>																

Paparan 69: Aktiviti Perindustrian

Penerangan

Pengguna perlu klik pada link Perindustrian, satu paparan Aktiviti Perindustrian akan dipaparkan di sebelah kanan menu. Pengguna boleh menekan butang “Kemaskini” untuk mengemaskini data, butang “Tambah” untuk menambah data atau butang “Hapus” untuk menghapuskan data.

	KOD	KETERANGAN
Jenis Perniagaan :		--Sila Pilih--
Kategori :		
Bahagian :		
Kumpulan :		
Kelas :		
Jualan :		
STOK AWAL PADA 1 JANUARI		
Barangan Siap :		
Bahan Mentah :		
Kerja dalam Proses :		
Jumlah :		
*(Jumlah Stok Awal = Barangan Siap + Bahan Mentah + Kerja Dalam Proses)		

STOK AKHIR		
Barangan Siap :	<input type="text"/>	RM
Bahan Mentah :	<input type="text"/>	RM
Kerja dalam Proses :	<input type="text"/>	RM
Jumlah :	<input type="text"/>	RM <i>*(Jumlah Stok Akhir = Barangan Siap + Bahan Mentah + Kerja Dalam Proses)</i>
Belanja :	<input type="text"/>	RM
Kos Jualan :	<input type="text"/>	RM <i>*(Kos Jualan = (Stok Awal + Belanja) - Stok Akhir)</i>
Penghutang Perniagaan :	<input type="text"/>	RM
Pemiutang Perniagaan :	<input type="text"/>	RM
<input type="button" value="Semak"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>		
<input type="button" value=" << Kembali"/> <input type="button" value=" Teruskan >>"/>		

Paparan 70: Tambah Aktiviti Perindustrian

Apabila pengguna menekan butang Tambah satu paparan akan terpapar. Terdapat beberapa ruang yang perlu di isi oleh pengguna iaitu :

- i. Jenis Perniagaan:
Pengguna perlu memilih dari senarai drop down.
- ii. Stok Awal Pada 1 Jan
 - a. Bilangan Siap :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
 - b. Barang Mentah :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
 - c. Kerja Dalam Proses :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

- d. Jumlah :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

iii. Stok Akhir

- a. Bilangan Siap :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
- b. Barang Mentah :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
- c. Kerja Dalam Proses:
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
- d. Jumlah :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
- e. Belanja :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
- f. Kos Jualan :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

g. Penghutang Perniagaan :

Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

h. Pemiutang Perniagaan :

Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

	KOD	KETERANGAN
Jenis Perniagaan :	15131	Pengetinan nanas
Kategori :	D	PEMBUATAN
Bahagian :	15	PEMBUATAN PRODUK MAKANAN DAN MINUMAN
Kumpulan :	151	Pengeluaran, Prosesan dan Pengawetan Daging, Ikan, Buah-buahan, Sayur-sayuran, Minyak dan Lemak
Kelas :	1513	Prosesan dan pengawetan buah-buahan dan sayur-sayuran
Jualan :	5000	
STOK AWAL PADA 1 JANUARI		
Barangan Siap :	22	
Bahan Mentah :	22	
Kerja dalam Proses :	5	
Jumlah :	49	<i>*(Jumlah Stok Awal = Barangan Siap + Bahan Mentah + Kerja Dalam Proses)</i>
STOK AKHIR		
Barangan Siap :	55	RM
Bahan Mentah :	44	RM
Kerja dalam Proses :	5	RM
Jumlah :	104	RM <i>*(Jumlah Stok Akhir = Barangan Siap + Bahan Mentah + Kerja Dalam Proses)</i>
Belanja :	5220	RM
Kos Jualan :	5165	RM <i>*(Kos Jualan = (Stok Awal + Belanja) - Stok Akhir)</i>
Penghutang Perniagaan :	222	RM
Pemiutang Perniagaan :	244	RM
<input type="button" value="Semak"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>		
<input type="button" value=" << Kembali"/> <input type="button" value=" Teruskan >>"/>		

Paparan 71: Borang tambah Aktiviti Perindustrian yang telah diisi

Setelah mengisi ruang ruang yang berkenaan. Seterusnya pengguna perlu menekan butang “Simpan” untuk menyimpan data yang telah di isi atau tekan butang “Batal” untuk membersihkan semula ruang ruang. Tekan butang “Semak” jika ingin melihat data yang sedia ada atau data baru disimpan.



Paparan 72: Simpan Aktiviti Perindustrian

Satu kotak dialog akan di papar bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menyimpan data baru. Tekan butang “Ok” untuk simpan .

	KOD	KETERANGAN
Jenis Perniagaan :	15119	Prosesan dan pengawetan daging dan produk daging lain
Kategori :	D	PEMBUATAN
Bahagian :	15	PEMBUATAN PRODUK MAKANAN DAN MINUMAN
Kumpulan :	151	Pengeluaran, Prosesan dan Pengawetan Daging, Ikan, Buah-buahan, Sayur-sayuran, Minyak dan Lemak
Kelas :	1511	Pengeluaran, prosesan dan pengawetan daging dan produk daging
Jualan :	1231.00	
STOK AWAL PADA 1 JANUARI		
Barangan Siap :	2312.00	
Bahan Mentah :	3123.00	
Kerja dalam Proses :	123.00	
Jumlah :	5558.00	
*(Jumlah Stok Awal = Barangan Siap + Bahan Mentah + Kerja Dalam Proses)		

STOK AKHIR		
Barangan Siap :	<input type="text" value="1231.00"/>	RM
Bahan Mentah :	<input type="text" value="2312.00"/>	RM
Kerja dalam Proses :	<input type="text" value="3123.00"/>	RM
Jumlah :	<input type="text" value="6666.00"/>	RM <i>*(Jumlah Stok Akhir = Barangan Siap + Bahan Mentah + Kerja Dalam Proses)</i>
Belanja :	<input type="text" value="123.00"/>	RM
Kos Jualan :	<input type="text" value="-985.00"/>	RM <i>*(Kos Jualan = (Stok Awal + Belanja) - Stok Akhir)</i>
Penghutang Perniagaan :	<input type="text" value="123.00"/>	RM
Pemiutang Perniagaan :	<input type="text" value="123.00"/>	RM
<input type="button" value="Semak"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>		
<input type="button" value=" << Kembali"/> <input type="button" value=" Teruskan >>"/>		

Paparan 73: Kemaskini Aktiviti Perindustrian

Pengguna boleh mengemaskini maklumat Aktiviti Perindustrian di paparan ini. Seterusnya pengguna perlu menekan butang “Simpan” untuk menyimpan data yang telah di kemaskinikan atau tekan butang “Batal” untuk membersihkan semula ruang ruang. Tekan butang “Semak” jika ingin melihat data yang sedia ada atau data baru disimpan.



Paparan 74: Aktiviti Perindustrian telah disimpan

Satu kotak dialog akan di papar bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menyimpan data baru. Tekan butang “Ok” untuk simpan .

Tanda Aktiviti	Kewangan	Pengguna	Perkhidmatan	Pertanian	Perumahan	Pembinaan	Pengangkutan	Perindustrian								
AKTIVITI PERINDUSTRIAN																
Kemaskini	ID	Jenis Perniagaan	Jualan (RM)	Stok Awal Barang Siap (RM)	Stok Awal Bahan Mentah (RM)	Stok Awal Kerja Dalam Proses (RM)	Stok Awal Jumlah (RM)	Stok Awal Belanja (RM)	Stok Akhir Barang Siap (RM)	Stok Akhir Bahan Mentah (RM)	Stok Akhir Kerja Dalam Proses (RM)	Stok Akhir Jumlah (RM)	Stok Akhir Kos Jualan (RM)	Penghutang (RM)	Pemiutang (RM)	
Kemaskini	4	Prosesan dan pengawetan daging dan produk daging lain	1,231.00	2,312.00	3,123.00	123.00	5,558.00	123.00	1,231.00	2,312.00	3,123.00	6,666.00	985.00	123.00	123.00	HAPUS

Tambah

<< Kembali Teruskan >>

Paparan 75: Hapus Aktiviti Perindustrian

Pada paparan ini juga, pengguna boleh tekan butang Hapus untuk menghapuskan data.



Paparan 76: Aktiviti Perindustrian dihapuskan

Satu kotak dialog akan di paparkan bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menghapuskan data. Tekan butang "Ok" untuk hapuskan data atau "Cancel" untuk batal.



Paparan 77: Berjaya Hapus Aktiviti Perindustrian

Apabila pengguna tekan butang OK, satu kotak dialog akan di paparkan untuk memberitahu bahawa rekod tersebut telah berjaya dihapuskan.

2.2 Lain - Lain Data Kewangan



2.2.1 Pelaburan

Pelaburan	Simpanan Tetap	Keanggotaan	Hartanah					
PELABURAN								
Jenis Pelaburan : <input type="text" value="Pelaburan Hartanah"/>								
ID	Nama Hartanah	Jenis Hartanah	Tarikh Belian	Kos Belian	Cara Bayaran	Tujuan	Hasil Pendapatan	Kelulusan MAT/KP
178929	Larkin Perdana	Rumah Kedai	01/01/1900	800,000.00		Sewa		01/01/1900
178930	Menara MRCB, Shah Alam	Bangunan	01/01/1900	78,000,000.00		Sewa		01/01/1900
178931	Jalan Ibrahim, Temerloh, Pahang	Rumah Kedai	01/01/1900	1,150,000.00		Sewa		01/01/1900
178932	Jalan Bagan Luar, Butterworth, Pulau Pinang		01/01/1900	2,000,000.00		Sewa		01/01/1900
178933	Mukim Air Panas, Jasin	Tanah	01/01/1900	28,000,000.00		Sewa		01/01/1900
178934	Jalan besar, Bagan Serai, Perak		01/01/1900	340,000.00		Sewa		01/01/1900
178935	Kawasan Perusahaan Sungai Way-Subang, Mukim Damansara, Daerah Petaling, Selangor		01/01/1900	26,000,000.00		Sewa		01/01/1900
178936	Mukim Chukai, Kemaman, Terengganu		01/01/1900	5,490,000.00		Sewa		01/01/1900
178937	Taman Perindustrian Machang Indah, Pulau Pinang	Bangunan kilang	01/01/1900	3,604,000.00		Sewa		01/01/1900



Paparan 78: Aktiviti Pelaburan

Penerangan



Pengguna perlu klik pada link Pelaburan, satu paparan Pelaburan akan dipaparkan di sebelah kanan menu. Pengguna boleh menekan butang “Kemaskini” untuk mengemaskini data atau butang “Tambah” untuk menambah data. Tekan butang “Hapus” untuk hapuskan data dari database.

MAKLUMAT PELABURAN	
Nama Hartanah dan Lokasi :	<input type="text"/>
Jenis Hartanah :	<input type="text"/>
Tarikh Beli :	<input type="text"/> 
Pegangan Saham (%) :	<input type="text"/> %
Kos belian :	RM <input type="text"/>
Nilai Pasaran Semasa :	RM <input type="text"/>
Kelulusan (MAT/KP) :	<input type="text"/> 
Dividen diterima :	RM <input type="text"/>
Cara bayaran :	<input type="text"/>
Tujuan :	<input type="text"/>
Hasil Pendapatan :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Semak"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Paparan 79: Tambah Pelaburan Hartanah

MAKLUMAT PELABURAN	
Nama Subsidiari :	<input type="text"/>
Jenis Perniagaan :	<input type="text"/>
Tarikh Beli :	<input type="text"/> 
Pegangan Saham (%) :	<input type="text"/> %
Kos belian :	RM <input type="text"/>
Nilai Pasaran Semasa :	RM <input type="text"/>
Kelulusan (MAT/KP) :	<input type="text"/> 
Dividen diterima :	RM <input type="text"/>
<input type="button" value="Semak"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Paparan 80: Pelaburan Subsidiari

MAKLUMAT PELABURAN	
Saham :	<input type="text"/>
Tarikh Beli :	<input type="text"/> 
Pegangan Saham (%) :	<input type="text"/> %
Kos belian :	RM <input type="text"/>
Nilai Pasaran Semasa :	RM <input type="text"/>
Kelulusan (MAT/KP) :	<input type="text"/> 
Dividen diterima :	RM <input type="text"/>
<input type="button" value="Semak"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Paparan 81: Pelaburan dalam Syarikat Bersekutu, Syer siarharga dan tak siarharga, lain-lain pelaburan

Apabila pengguna menekan butang Tambah satu paparan akan terpapar mengikut jenis Pelaburan. Terdapat beberapa ruang yang perlu di isi oleh pengguna iaitu :

i. Pilihan Pelaburan

PELABURAN

Jenis Pelaburan : Pelaburan Dalam Syarikat Bersekutu

Pelaburan Hartanah
Pelaburan Dalam Subsidiari
Pelaburan Dalam Syarikat Bersekutu
Pelaburan Dalam Syer Sjar Harga
Pelaburan Dalam Syer Tak Sjar Harga
Pelaburan Lain-lain

Tambah

MAKLUMAT PE

Saham :

Paparan 82: Pilihan pelaburan

Pengguna perlu memilih pelaburan yang hendak dimasukkan data sebelum data berikutnya boleh dimasukkan

ii. Bagi Pelaburan Hartanah

a. Nama Hartanah dan lokasi

Pengguna hanya boleh menggunakan angka atau abjad untuk mengisi ruang ini.

b. Jenis Hartanah

Pengguna hanya boleh menggunakan angka atau abjad untuk mengisi ruang ini.

c. Tarikh Beli

Pengguna perlu pilih dari pop up kalendar.

d. Pegangan Saham

Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

e. Kos belian

Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

f. Nilai Pasaran Semasa

Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

- g. Kelulusan (MAT/KP)
Peguna perlu pilih dari pop up kalendar.
- h. Dividen diterima
Peguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
- i. Cara Bayaran
Peguna hanya boleh menggunakan angka atau abjad untuk mengisi ruang ini.
- j. Tujuan
Peguna hanya boleh menggunakan angka atau abjad untuk mengisi ruang ini.
- k. Hasil Pendapatan
Peguna hanya boleh menggunakan angka atau abjad untuk mengisi ruang ini.
- iii. Bagi Pelaburan Hartanah
 - a. Nama Subsidiari:
Peguna hanya boleh menggunakan angka atau abjad untuk mengisi ruang ini.
 - b. Jenis Perniagaan :
Peguna hanya boleh menggunakan angka atau abjad untuk mengisi ruang ini.
 - c. Tarikh Beli :
Peguna perlu pilih dari pop up kalendar.
 - d. Pegangan Saham:
Peguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

- e. Kos Belian :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
 - f. Nilai Pasaran Semasa :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
 - g. Kelulusan (MAT/KP)
Pegguna hanya boleh menggunakan angka atau abjad untuk mengisi ruang ini.
 - h. Dividen Diterima :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
- iv. Bagi pelaburan dalam syarikat bersekutu, syer siarharga dan tak siarharga, lain-lain pelaburan.
- a. Saham:
Pegguna hanya boleh menggunakan angka atau abjad untuk mengisi ruang ini.
 - b. Tarikh Beli :
Pegguna perlu pilih dari pop up kalendar.
 - c. Pegangan Saham:
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
 - d. Kos Belian :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

- e. Nilai Pasaran Semasa :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

- f. Kelulusan (MAT/KP)
Pengguna hanya boleh menggunakan angka atau abjad untuk mengisi ruang ini.

- g. Dividen Diterima :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

Setelah mengisi ruang ruang yang berkenaan. Seterusnya pengguna perlu menekan butang “Simpan” untuk menyimpan data yang telah di isi atau tekan butang “Batal” untuk membersihkan semula ruang ruang. Tekan butang “Semak” jika ingin melihat data yang sedia ada atau data baru disimpan.



Paparan 84 : Kotak
Dialog

Satu kotak dialog akan di papar bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menyimpan data baru. Tekan butang “Ok” untuk simpan .

MAKLUMAT PELABURAN	
Jenis Pelaburan :	Pelaburan Dalam Syer Siar Harga
Nama Kaunter / Subsidiari / Syarikat / Koperasi :	asdasd
Jenis Perniagaan :	asdasdasdasd <i>*merujuk kepada perniagaan yg dijalankan oleh kaunter/subsidiari/syarikat/koperasi</i>
Rujukan Kelulusan Ketua Pendaftar :	asdasdasd
Tarikh Kelulusan :	20/12/2007
Jumlah Unit Pegangan :	55β123.00 Unit
Nilai Seunit :	123123.00 RM
Nilai Bersih Pelaburan :	123123.00 RM
Dividen / Faedah Diterima :	123123.00 RM
<input type="button" value="Semak"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Paparan 83: Kemaskini maklumat pelaburan

Pengguna boleh mengemaskini maklumat Pelaburan di paparan ini. Seterusnya pengguna perlu menekan butang “Simpan” untuk menyimpan data yang telah di kemaskinikan atau tekan butang “Batal” untuk membersihkan semula ruang ruang. Tekan butang “Semak” jika ingin melihat data yang sedia ada atau data baru disimpan.



Paparan 84: Kotak Dialog Pelaburan disimpan

Satu kotak dialog akan di papar bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menyimpan data baru. Tekan butang “Ok” untuk simpan .

Pelaburan		Simpanan Tetap		Keanggotaan							
PELABURAN											
ID	Jenis Pelaburan	Nama Kaunter	Jenis Perniagaan	Rujukan	Tarikh Kelulusan	Jumlah Unit Pegangan	Nilai Seunit (RM)	Nilai Bersih (RM)	Dividen (RM)		
Kemaskini 40587	Pelaburan Hartanah	sadasd	adsadasdsad	asdasdad	28/12/2007	123,123.00	123,123.00	1,231.00	23,123,123.00	Hapus	
Kemaskini 40588	Pelaburan Dalam Syer Sjar Harga	asdasd	asdasdasdsad	asdasdad	20/12/2007	123,123.00	123,123.00	123,123.00	123,123.00	Hapus	
Kemaskini 40589	Pelaburan Hartanah	asdasd	asdasd	asdasdad	28/12/2007	3,123.00	1.00	123.00	23.00	Hapus	

Tambah

Paparan 85 Hapus maklumat pelaburan

Pada paparan ini juga, pengguna boleh tekan butang Hapus untuk menghapuskan data.



Paparan 86: Maklumat Pelaburan dihapuskan

Satu kotak dialog akan di papar bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menghapuskan data. Tekan butang "Ok" untuk hapuskan data atau "Cancel" untuk batal.



Paparan 87: Maklumat pelaburan berjaya dihapuskan

Apabila pengguna tekan butang OK, satu kotak dialog akan di paparkan untuk memberitahu bahawa rekod tersebut telah berjaya dihapuskan.

2.2.2 Simpanan Tetap

Pelaburan	Simpanan Tetap	Keanggotaan			
SIMPANAN TETAP					
	ID	Nama Bank	Baki Akhir (RM)	Faedah Diterima (RM)	
Kemaskini	18103	bcb	12,333.00	112.00	Hapus
Kemaskini	18104	cimb	100,000.00	2,000.00	Hapus
<input type="button" value="Tambah"/>					

Paparan 88: Simpanan tetap

Penerangan

Pengguna perlu klik pada link Simpanan Tetap, satu paparan Simpanan Tetap akan dipaparkan di sebelah kanan menu. Pengguna boleh menekan butang “Kemaskini” untuk mengemaskini data atau butang “Tambah” untuk menambah data. Tekan butang “Hapus” untuk hapuskan data dari database.

MAKLUMAT SIMPANAN TETAP	
Nama Bank / Institusi Kewangan / Koperasi :	<input type="text"/>
Baki Akhir Simpanan Tetap :	<input type="text"/> RM
Faedah Diterima :	<input type="text"/> RM
<input type="button" value="Semak"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Paparan 89: Tambah Simpanan tetap

Apabila pengguna menekan butang Tambah satu paparan akan terpapar. Terdapat beberapa ruang yang perlu di isi oleh pengguna iaitu :

- Nama Bank / Institusi Kewangan / Koperasi:
Pengguna boleh menggunakan abjad untuk mengisi ruang ini.

- ii. Baki Akhir Simpanan Tetap :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

- iii. Faedah Diterima :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

MAKLUMAT SIMPANAN TETAP	
Nama Bank / Institusi Kewangan / Koperasi :	HSBC
Baki Akhir Simpanan Tetap :	500,000.00 RM
Faedah Diterima :	5,000.00 RM
<input type="button" value="Semak"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Paparan 90: Paparan tambahan maklumat Simpanan tetap

Setelah mengisi ruang ruang yang berkenaan. Seterusnya pengguna perlu menekan butang “Simpan” untuk menyimpan data yang telah di isi atau tekan butang “Batal” untuk membersihkan semula ruang ruang. Tekan butang “Semak” jika ingin melihat data yang sedia ada atau data baru disimpan.



Paparan 91: Simpan Simpanan tetap

Satu kotak dialog akan di papar bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menyimpan data baru. Tekan butang “Ok” untuk simpan .

MAKLUMAT SIMPANAN TETAP		
Nama Bank / Institusi Kewangan / Koperasi :	bcb	
Baki Akhir Simpanan Tetap :	12333.00	RM
Faedah Diterima :	512.00	RM
<input type="button" value="Semak"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>		

Paparan 92: Kemaskini Simpanan tetap

Pengguna boleh mengemaskini maklumat Simpanan Tetap di paparan ini. Seterusnya pengguna perlu menekan butang “Simpan” untuk menyimpan data yang telah di kemaskinkan atau tekan butang “Batal” untuk membatalkan proses tersebut. Tekan butang “Semak” jika ingin melihat data yang sedia ada atau data baru disimpan.



Paparan 93: Simpanan tetap disimpan

Satu kotak dialog akan dipapar bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menyimpan data baru. Tekan butang “Ok” untuk simpan .

Pelaburan		Simpanan Tetap		Keanggotaan	
SIMPANAN TETAP					
	ID	Nama Bank	Baki Akhir (RM)	Faedah Diterima (RM)	
Kemaskini	18103	bcb	12,333.00	112.00	Hapus
Kemaskini	18104	cimb	100,000.00	2,000.00	Hapus

Tambah

Paparan 94: Hapus Simpanan tetap

Pada paparan ini juga, pengguna boleh tekan butang Hapus untuk menghapuskan data.



Paparan 95: Simpanan tetap dihapuskan

Satu kotak dialog akan di papar bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menghapuskan data. Tekan butang "OK" untuk hapuskan data atau "Cancel" untuk batal.



Paparan 96: Rekod Simpanan tetap telah dihapuskan

Apabila pengguna tekan butang OK, satu kotak dialog akan di paparkan untuk memberitahu bahawa rekod tersebut telah berjaya dihapuskan.

2.2.3 Keanggotaan

KEANGGOTAAN					
A. ANGGOTA INDIYIDU					
Bil.	Keterangan	Bil Anggota	Syer (RM)	Yuran (RM)	JUMLAH (RM)
1. Bumiputera Melayu					
	Lelaki	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Perempuan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Bumiputera Bukan Melayu					
	Lelaki	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Perempuan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Cina					
	Lelaki	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Perempuan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. India					
	Lelaki	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Perempuan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Lain - Lain					
	Lelaki	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Perempuan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B. ANGGOTA BUKAN INDIYIDU					
Bil.	Keterangan	Bil Anggota	Syer (RM)	Yuran (RM)	JUMLAH (RM)
1.	Koperasi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	Badan Lain	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
JUMLAH			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="Semak"/>					

Paparan 97: Maklumat Keanggotaan

Penerangan

Pengguna perlu klik pada link Keanggotaan, satu paparan Keanggotaan akan dipaparkan di sebelah kanan menu. Pengguna boleh menekan butang “Kemaskini” untuk mengemaskini data atau butang “Semak” untuk menyemak data.

KEANGGOTAAN					
A. ANGGOTA INDIVIDU					
Bil.	Keterangan	Bil Anggota	Syer (RM)	Yuran (RM)	JUMLAH (RM)
1. Bumiputera Melayu					
	Lelaki	100	422152	200.00	422352
	Perempuan	150	100,000.00	200.00	100200
2. Bumiputera Bukan Melayu					
	Lelaki	55	80,000.00	200.00	80200
	Perempuan	85	140,000.00	200.00	140200
3. Cina					
	Lelaki	15	150,000.00	200.00	150200
	Perempuan	20	88,000.00	200.00	88200
4. India					
	Lelaki	4	8000.00	200.00	8200
	Perempuan	8	15,000.00	200.00	15200
5. Lain - Lain					
	Lelaki	19	88,000.00	200.00	88200
	Perempuan	55	250,000.00	200.00	250200
B. ANGGOTA BUKAN INDIVIDU					
Bil.	Keterangan	Bil Anggota	Syer (RM)	Yuran (RM)	JUMLAH (RM)
1.	Koperasi	8	150,000.00	250.00	150250
2.	Badan Lain	26	100,000.00	300.00	100300
JUMLAH			1591152	2550	1593702
					Kira
		Semak	Simpan	Batal	

Paparan 98: Kemaskini Maklumat Keanggotaan

Pengguna boleh mengemaskini maklumat Keanggotaan di paparan ini. Seterusnya pengguna perlu menekan butang “Kira” untuk mengira jumlah data yang telah di kemaskinikan. Tekan butang “Simpan” jika ingin menyimpan data yang telah di isi, tekan butang “Batal” untuk membersihkan semula ruang ruang. Pengguna boleh tekan butang “Semak” untuk menyemak data.



Paparan 99: Kotak Dialog Simpan Maklumat Keanggotaan

Satu kotak dialog akan di paparkan bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menyimpan data baru. Tekan butang "Ok" untuk simpan .

2.2.4 Hartanah

Pelaburan	Simpanan Tetap	Keanggotaan	Hartanah					
HARTANAH								
	Sistem ID	Kategori	Status	Lokasi	Aktiviti Dijalankan	Keluasan (Hektar)	Nilai Semasa (RM)	
Kemaskini	12903	Tanah Sahaja	Milikan Koperasi		TANAH	0.00	21,144.00	Hapus
								Tambah

Paparan 100: Maklumat Hartanah

Penerangan

Pengguna perlu klik pada link Hartanah, satu paparan Hartanah akan dipaparkan di sebelah kanan menu. Pengguna boleh menekan butang “Kemaskini” untuk mengemaskini data atau butang “Tambah” untuk menambah data. Tekan butang “Hapus” untuk hapuskan data dari database.

MAKLUMAT HARTANAH	
Kategori	<input checked="" type="radio"/> Tanah Sahaja <input type="radio"/> Tanah & Bangunan
Status	<input checked="" type="radio"/> Milikan Koperasi <input type="radio"/> Pajakkan <input type="radio"/> Sewa
Aktiviti	<input type="text"/>
Lokasi	<input type="text"/>
Keluasan	<input type="text"/> Hektar
Nilai Semasa	<input type="text"/>
Semak Simpan Batal	

Paparan 101: Tambah Maklumat Hartanah

Apabila pengguna menekan butang Tambah satu paparan akan terpapar.

Terdapat beberapa ruang yang perlu di isi oleh pengguna iaitu :

- i. Kategori
Pengguna boleh memilih antara pilihan Tanah Sahaja atau Tanah dan Bangunan
- ii. Status
Pengguna boleh memilih antara pilihan Milikan Koperasi, Pajakkan atau Sewa

- iii. Aktiviti
Pengguna boleh menggunakan abjad untuk mengisi ruang ini.
- iv. Lokasi
Pengguna boleh menggunakan abjad untuk mengisi ruang ini.
- v. Keluasan
Pengguna boleh menggunakan angka untuk mengisi ruang ini dalam nilai Hektar
- vi. Nilai semasa
Pengguna boleh menggunakan angka untuk mengisi ruang ini.

MAKLUMAT HARTANAH	
Kategori	<input checked="" type="radio"/> Tanah Sahaja <input type="radio"/> Tanah & Bangunan
Status	<input checked="" type="radio"/> Milikan Koperasi <input type="radio"/> Pajakan <input type="radio"/> Sewa
Aktiviti	TANAH
Lokasi	
Keluasan	0 Hektar
Nilai Semasa	21144.00

Paparan 102: Contoh data yang telah diisi

Setelah mengisi ruang ruang yang berkenaan. Seterusnya pengguna perlu menekan butang “Simpan” untuk menyimpan data yang telah di isi atau tekan butang “Batal” untuk membersihkan semula ruang ruang. Tekan butang “Semak” jika ingin melihat data yang sedia ada atau data baru disimpan.



Paparan 103: Simpan Hartanah

Satu kotak dialog akan di papar bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menyimpan data baru. Tekan butang “Ok” untuk simpan .

MAKLUMAT HARTANAH	
Kategori	<input checked="" type="radio"/> Tanah Sahaja <input type="radio"/> Tanah & Bangunan
Status	<input checked="" type="radio"/> Milikan Koperasi <input type="radio"/> Pajak <input type="radio"/> Sewa
Aktiviti	TANAH
Lokasi	
Keluasan	0 Hektar
Nilai Semasa	21144.00

Paparan 104: Kemaskini Maklumat hartanah

Pengguna boleh mengemaskini maklumat Hartanah di paparan ini. Seterusnya pengguna perlu menekan butang “Simpan” untuk menyimpan data yang telah di kemaskinikan atau tekan butang “Batal” untuk membatalkan proses tersebut. Tekan butang “Semak” jika ingin melihat data yang sedia ada atau data baru disimpan.



Paparan 105: Hartanah disimpan

Satu kotak dialog akan dipapar bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menyimpan data baru. Tekan butang “Ok” untuk simpan .

Pelaburan		Simpanan Tetap		Keanggotaan		Hartanah		
HARTANAH								
	Sistem ID	Kategori	Status	Lokasi	Aktiviti Dijalankan	Keluasan (Hektar)	Nilai Semasa (RM)	
Kemaskini	12903	Tanah Sahaja	Milikan Koperasi		TANAH	0.00	21,144.00	Hapus
								Tambah

Paparan 106: Hapus Hartanah

Pada paparan ini juga, pengguna boleh tekan butang Hapus untuk menghapuskan data.



Paparan 107: Simpanan tetap dihapuskan

Satu kotak dialog akan di paparkan bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menghapuskan data. Tekan butang "Ok" untuk hapuskan data atau "Cancel" untuk batal.



Paparan 108: Rekod Simpanan tetap telah dihapuskan

Apabila pengguna tekan butang OK, satu kotak dialog akan di paparkan untuk memberitahu bahawa rekod tersebut telah berjaya dihapuskan.

2.3 Maklumat Pinjaman



2.4.1 Pinjaman dari Institusi

Pinjaman dari Institusi	Pinjaman Kepada Anggota	Pinjaman Kepada Subsidiari						
PINJAMAN DARIPADA INSTITUSI KEWANGAN DAN LAIN-LAIN SUMBER								
Kemaskini	IDPinjaman	Nama	Tujuan	TkhInstLulus	JumlahPinjaman	CaraBayaran	KelulusanMATKP	Hapus
	1882	Test	Test	01/03/2013	RM1,000.00	Test	01/03/2013	
Tambah								

Paparan 109: Pinjaman dari Institusi

Penerangan

Pengguna perlu klik pada link “Semakan Data” dari senarai modul di sebelah kiri. Paparan Prestasi Projek akan dipaparkan di sebelah kanan. Pengguna perlu tekan butang “Kemaskini” untuk mengemaskini data.

MAKLUMAT PINJAMAN DARI INSTITUSI	
Nama Institusi Kewangan	<input type="text"/>
Tujuan Pinjaman	<input type="text"/>
Tarikh Kelulusan :	<input type="text"/> 
Jumlah Pinjaman :	RM <input type="text"/>
Kadar Faedah :	RM <input type="text"/>
Cara Bayaran :	<input type="text"/>
Baki Tertunggak :	RM <input type="text"/>
Cagaran:	<input type="text"/>
Kelulusan (MAT/KP) :	<input type="text"/> 
Simpan Batal	

Paparan 110: Tambah Maklumat Pinjaman

Apabila pengguna menekan butang Tambah satu paparan akan terpapar. Terdapat beberapa ruang yang perlu di isi oleh pengguna iaitu :

- vii. Nama Institusi Kewangan :
Pengguna boleh menggunakan abjad untuk mengisi ruang ini.
- viii. Tujuan Pinjaman:
Pengguna boleh menggunakan abjad untuk mengisi ruang ini.
- ix. Aktiviti:
Pengguna boleh menggunakan abjad untuk mengisi ruang ini.
- x. Tarikh Kelulusan:
Pengguna perlu memilih dari kalendar pop-up .
- xi. Jumlah Pinjaman:
Pengguna boleh menggunakan angka untuk mengisi ruang ini.
- xii. Kadar Faedah:
Pengguna boleh menggunakan angka untuk mengisi ruang ini.
- xiii. Cara Bayaran:
Pengguna boleh menggunakan abjad untuk mengisi ruang ini.
- xiv. Jumlah Pinjaman:
Pengguna boleh menggunakan angka untuk mengisi ruang ini.
- xv. Cagaran:
Pengguna boleh menggunakan abjad untuk mengisi ruang ini.
- xvi. Kelulusan (MAT/KP):
Pengguna perlu memilih dari kalendar pop-up .

MAKLUMAT PINJAMAN DARI INSTITUSI	
Nama Institusi Kewangan :	Test
Tujuan Pinjaman :	Test
Tarikh Kelulusan :	01/03/2013
Jumlah Pinjaman :	RM 1000.00
Kadar Faedah :	RM 1200.00
Cara Bayaran :	Test
Baki Tertunggak :	RM 100.00
Cagaran :	Test
Kelulusan (MAT/KP) :	08/03/2013
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Paparan 111: Contoh data pinjaman yang telah diisi

Setelah mengisi ruang ruang yang berkenaan. Seterusnya pengguna perlu menekan butang “Simpan” untuk menyimpan data yang telah di isi atau tekan butang “Batal” untuk membersihkan semula ruang ruang. Tekan butang “Semak” jika ingin melihat data yang sedia ada atau data baru disimpan.



Paparan 112: Simpan Pinjaman

Satu kotak dialog akan di papar bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menyimpan data baru. Tekan butang “Ok” untuk simpan .

MAKLUMAT PINJAMAN DARI INSTITUSI	
Nama Institusi Kewangan :	Test
Tujuan Pinjaman :	Test
Tarikh Kelulusan :	01/03/2013
Jumlah Pinjaman :	RM 1000.00
Kadar Faedah :	RM 1200.00
Cara Bayaran :	Test
Baki Tertunggak :	RM 100.00
Cagaran :	Test
Kelulusan (MAT/KP) :	08/03/2013
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Paparan 113: Kemaskini Maklumat Pinjaman

Pengguna boleh mengemaskini maklumat Pinjaman di paparan ini. Seterusnya pengguna perlu menekan butang “Simpan” untuk menyimpan data yang telah di kemaskinikan atau tekan butang “Batal” untuk membatalkan proses tersebut. Tekan butang “Semak” jika ingin melihat data yang sedia ada atau data baru disimpan.



Paparan 114: Pinjaman disimpan

Satu kotak dialog akan dipapar bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menyimpan data baru. Tekan butang “Ok” untuk simpan .

Pinjaman dari Institusi		Pinjaman Kepada Anggota		Pinjaman Kepada Subsidiari				
PINJAMAN DARIPADA INSTITUSI KEWANGAN DAN LAIN-LAIN SUMBER								
	IDPinjaman	Nama	Tujuan	TkhInsLulus	JumlahPinjaman	CaraBayaran	KelulusanMATKP	
Kemaskini	1882	Test	Test	01/03/2013	RM1,000.00	Test	01/03/2013	Hapus
								<input type="button" value="Tambah"/>

Paparan 115: Hapus Pinjaman

Pada paparan ini juga, pengguna boleh tekan butang Hapus untuk menghapuskan data.



Paparan 116: Pinjaman dihapuskan



Satu kotak dialog akan di paparkan bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menghapuskan data. Tekan butang "Ok" untuk hapuskan data atau "Cancel" untuk batal.



Paparan 117: Rekod Pinjaman telah dihapuskan

Apabila pengguna tekan butang OK, satu kotak dialog akan di paparkan untuk memberitahu bahawa rekod tersebut telah berjaya dihapuskan.

2.2.3 Pinjaman Kepada Anggota

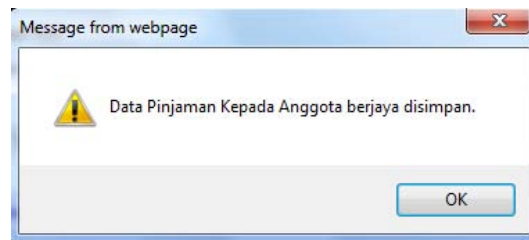
Pinjaman dari Institusi	Pinjaman Kepada Anggota	Pinjaman Kepada Subsidiari		
PINJAMAN KEPADA ANGGOTA				
PINJAMAN YANG DILULUSKAN				
Jenis Pinjaman :	Jumlah Permohonan diterima	Jumlah Permohonan diluluskan	Jumlah Pinjaman dikeluarkan	Jumlah Pinjaman Belum dikeluarkan >3 bulan
Syariah :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Konvensional :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PINJAMAN TAK BERBAYAR				
Jenis Pinjaman :	< 3 bulan	3-6 bulan	6-9 bulan	>9 bulan
Syariah :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Konvensional :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pinjaman dan Tarikh diluluskan oleh MAT :	RM <input type="text"/>	Tarikh : <input type="text"/>		
PINJAMAN KEPADA BUKAN ANGGOTA				
PINJAMAN YANG DILULUSKAN				
Jenis Pinjaman :	Jumlah Permohonan diterima	Jumlah Permohonan diluluskan	Jumlah Pinjaman dikeluarkan	Jumlah Pinjaman Belum dikeluarkan >3 bulan
Syariah :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Konvensional :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PINJAMAN TAK BERBAYAR				
Jenis Pinjaman :	< 3 bulan	3-6 bulan	6-9 bulan	>9 bulan
Syariah :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Konvensional :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pinjaman dan Tarikh diluluskan oleh MAT :	RM <input type="text"/>	Tarikh : <input type="text"/>		
<input type="button" value="Kemaskini"/>				

Paparan 118: Pinjaman Kepada Anggota

Penerangan

Pengguna perlu klik pada link Pinjaman kepada Anggota, satu paparan Pinjaman kepada Anggota akan dipaparkan di sebelah kanan menu. Pengguna boleh menekan butang “Kemaskini” untuk mengemaskini data atau butang “Semak” untuk menyemak data.

Pengguna boleh mengemaskini maklumat Keanggotaan di paparan ini. Tekan butang “Simpan” jika ingin menyimpan data yang telah di isi, tekan butang “Batal” untuk membersihkan semula ruang .



Paparan 119: Kotak Dialog Simpan Maklumat Pinjaman Kepada anggota

Satu kotak dialog akan di papar bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menyimpan data baru. Tekan butang “Ok” untuk simpan .

2.2.3 Pinjaman Kepada Subsidiari

Pinjaman dari Institusi		Pinjaman Kepada Anggota		Pinjaman Kepada Subsidiari				
PINJAMAN KEPADA SUBSIDIARI ATAU LAIN-LAIN KOPERASI								
	IDPinjaman	Nama	Tujuan	JumlahPinjaman	CaraBayaran	BakiTertunggak	Cagaran	KelulusanMATKP
Kemaskini	1883	test	test	RM11,100,000.00	test	RM1,130,000.00		01/03/2013
<input type="button" value="Tambah"/>								

Paparan 120: Pinjaman Kepada Subsidiari

Penerangan

Pengguna perlu klik pada link Pinjaman Kepada Subsidiari, satu paparan Pinjaman Kepada Subsidiari akan dipaparkan di sebelah kanan menu. Pengguna boleh menekan butang “Kemaskini” untuk mengemaskini data atau butang “Tambah” untuk menambah data.

MAKLUMAT PINJAMAN	
Nama Peminjam :	<input type="text"/>
Tujuan Pinjaman :	<input type="text"/>
Jumlah Pinjaman :	RM <input type="text"/>
Cara Bayaran :	<input type="text"/>
Baki Tertunggak :	RM <input type="text"/>
Kelulusan (MAT/KP) :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Paparan 121: Tambah Pinjaman Kepada Subsidiari

Apabila pengguna menekan butang Tambah satu paparan akan terpapar. Terdapat beberapa ruang yang perlu di isi oleh pengguna iaitu :

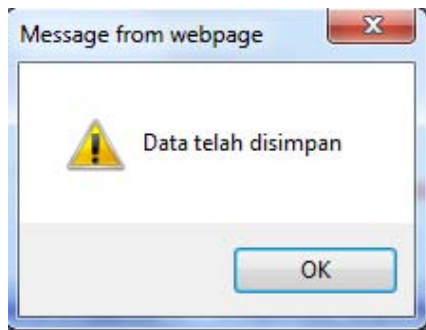
- i. Nama Peminjam:
Pengguna boleh menggunakan abjad untuk mengisi ruang ini.
- ii. Tujuan Pinjaman:
Pengguna boleh menggunakan abjad untuk mengisi ruang ini.
- iii. Jumlah pinjaman:
Pengguna boleh menggunakan angka untuk mengisi ruang ini.

- iv. Cara Bayaran:
Pegguna boleh menggunakan abjad untuk mengisi ruang ini.
- v. Baki Tertunggak
Pegguna boleh menggunakan angka untuk mengisi ruang ini.
- vi. Kelulusan (MAT/KP)
Pegguna boleh menggunakan kalendar pop-up.

MAKLUMAT PINJAMAN	
Nama Peminjam :	test
Tujuan Pinjaman :	test
Jumlah Pinjaman :	RM 11100000
Cara Bayaran :	test
Baki Tertunggak :	RM 1130000
Kelulusan (MAT/KP) :	01/03/2013

Paparan 122: Pinjaman kepada Subsidiari yang telah diisi

Setelah mengisi ruang ruang yang berkenaan. Seterusnya pengguna perlu menekan butang “Simpan” untuk menyimpan data yang telah di isi atau tekan butang “Batal” untuk membersihkan semula ruang ruang.



Paparan 123: Pinjaman telah disimpan

Satu kotak dialog akan di papar bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menyimpan data baru. Tekan butang “Ok” untuk simpan.

2.4 Semakan Data

2.4.1 Prestasi Projek

Prestasi Projek	Penghutang Perdagangan	Pemiutang Perdagangan	Stok Akhir	Simpanan Tetap	Pelaburan	Aktiviti Kredit	Syer & Yuran
PRESTASI PROJEK							

Aktiviti Pelbagai

Kumpulan Aktiviti	Projek	Pendapatan (RM)	Kos Jualan / Belanja (RM)	Untung / Rugi (RM)
Pengguna :	Kedai runcit	7,546.00	54,235.00	-46,689.00
Perkhidmatan :	Katerer makanan	54,325.00	345,432.00	-291,107.00
Pertanian :	Penternakan ayam itik	5,425.00	6,612.00	-1,187.00
Perumahan :	Pembangunan Hartanah	5,432.00	2,542.00	2,890.00
Pembinaan :	Bangunan bukan kediaman	5,432.00	35,243.00	-29,811.00
	Bangunan bukan kediaman	2,200.00	1,100.00	1,100.00
Pengangkutan :	Perkhidmatan bas kilang	65,463.00	65,366.00	97.00
Perindustrian :	Prosesan dan pengawetan ikan dan produk ikan	5,425.00	-44,573.00	49,998.00
	Prosesan dan pengawetan ikan dan produk ikan	5,425.00	-44,573.00	49,998.00
JUMLAH		156,673.00	421,384.00	

Aktiviti Kredit dan Bank		Pendapatan Faedah (RM)
Kredit :		5223.00
Perbankan :		3653
JUMLAH :		8,876.00

Prestasi Keseluruhan		
	Pendapatan (RM)	Perbelanjaan / Kos Jualan (RM)
	156,673.00	421,384.00
	8,876.00	
JUMLAH BESAR	165,549.00	421,384.00

Kemaskini

Paparan 124: Prestasi Projek

Penerangan

Pengguna perlu klik pada link “Semakan Data” dari senarai modul di sebelah kiri. Paparan Prestasi Projek akan dipaparkan di sebelah kanan. Pengguna perlu tekan butang “Kemaskini” untuk mengemaskini data.

PRESTASI PROJEK

Aktiviti Pelbagai

Kumpulan Aktiviti	Projek	Pendapatan (RM)	Kos Jualan / Belanja (RM)	Untung / Rugi (RM)
Pengguna :	Kedai runcit	7,546.00	54,235.00	-46,689.00
Perkhidmatan :	Katerer makanan	54,325.00	345,432.00	-291,107.00
Pertanian :	Penternakan ayam itik	5,425.00	6,612.00	-1,187.00
Perumahan :	Pembangunan Hartanah	5,432.00	2,542.00	2,890.00
Pembinaan :	Bangunan bukan kediaman	5,432.00	35,243.00	-29,811.00
	Bangunan bukan kediaman	2,200.00	1,100.00	1,100.00
Pengangkutan :	Perkhidmatan bas kilang	65,463.00	65,366.00	97.00
Perindustrian :	Prosesan dan pengawetan ikan dan produk ikan	5,425.00	-44,573.00	49,998.00
	Prosesan dan pengawetan ikan dan produk ikan	5,425.00	-44,573.00	49,998.00
JUMLAH		156,673.00	421,384.00	

Aktiviti Kredit dan Bank		Pendapatan Faedah (RM)
Kredit :		5223.00
Perbankan :		3653
JUMLAH :		8,876.00

Kira Prestasi Keseluruhan

Paparan 125: Kemaskini Prestasi Projek

Apabila pengguna menekan butang Kemaskini, paparan ini akan terpapar. Pengguna perlu masukkan data data yang hendak dikemaskini, kemudian tekan butang "Kira Prestasi Keseluruhan" untuk mendapatkan jumlah.

Prestasi Keseluruhan		
	Pendapatan (RM)	Perbelanjaan / Kos Jualan (RM)
	156,673.00	421,384.00
	11,876.00	
JUMLAH BESAR	168,549.00	421,384.00

Paparan 126: Kira Prestasi Keseluruhan

Paparan Prestasi Keseluruhan akan terpapar, setelah pengguna tekan butang Kira Prestasi Keseluruhan.

2.4.2 Penghutang Perdagangan

Prestasi Projek	Penghutang Perdagangan	Pemiutang Perdagangan	Stok Akhir	Simpanan Tetap	Pelaburan	Aktiviti Kredit	Syer & Yuran
PENGHUTANG PERDAGANGAN							
Kumpulan Aktiviti	Projek	Penghutang (RM)					
Pengguna :	Kedai runcit	65,463.00					
Perkhidmatan :	Katerer makanan	24,352.00					
Pertanian :	Penternakan ayam itik	452.00					
Perumahan :	Pembangunan Hartanah	55,325.00					
Pembinaan :	Bangunan bukan kediaman	254,432.00					
	Bangunan bukan kediaman	4,400.00					
Pengangkutan :	Perkhidmatan bas kilang	43,563.00					
Perindustrian :	Prosesan dan pengawetan ikan dan produk ikan	54,235.00					
	Prosesan dan pengawetan ikan dan produk ikan	54,235.00					
JUMLAH		556,457.00					

Paparan 127: Penghutang Perdagangan

Penerangan

Pengguna perlu klik pada link “Penghutang Perdagangan” dari senarai. Paparan Penghutang Perdagangan akan dipaparkan. Untuk paparan ini, pengguna hanya dapat melihat sahaja.

2.4.3 Pemiutang Perdagangan

Prestasi Projek	Penghutang Perdagangan	Pemiutang Perdagangan	Stok Akhir	Simpanan Tetap	Pelaburan	Aktiviti Kredit	Syer & Yuran
PEMIUTANG PERDAGANGAN							
Kumpulan Aktiviti	Projek	Pemiutang (RM)					
Pengguna :	Kedai runcit	3,563.00					
Perkhidmatan :	Katerer makanan	5,432.00					
Pertanian :	Penternakan ayam itik	54,235.00					
Perumahan :	Pembangunan Hartanah	54,325.00					
Pembinaan :	Bangunan bukan kediaman	4,543.00					
	Bangunan bukan kediaman	1,122.00					
Pengangkutan :	Perkhidmatan bas kilang	65,463.00					
Perindustrian :	Prosesan dan pengawetan ikan dan produk ikan	54,322.00					
	Prosesan dan pengawetan ikan dan produk ikan	54,322.00					
JUMLAH		297,327.00					

Paparan 128: Pemiutang Perdagangan

Penerangan

Pengguna perlu klik pada link “Pemiutang Perdagangan” dari senarai. Paparan Pemiutang Perdagangan akan dipaparkan. Untuk paparan ini, pengguna hanya dapat lihat sahaja.

2.4.4 Stok Akhir

Prestasi Projek	Penghutang Perdagangan	Pemiutang Perdagangan	Stok Akhir	Simpanan Tetap	Pelaburan	Aktiviti Kredit	Syer & Yuran
STOK AKHIR							
Kumpulan Aktiviti	Projek		Stok Akhir (RM)				
Pengguna :	Kedai runcit		6546.0000				
Pertanian :	Penternakan ayam itik		4252.0000				
Perumahan :	Pembangunan Hartanah		5342.0000				
Perindustrian :	Prosesan dan pengawetan ikan dan produk ikan		164082.0000				
	Prosesan dan pengawetan ikan dan produk ikan		164082.0000				
JUMLAH			220,767.00				

Paparan 129: Stok Akhir

Penerangan

Pengguna perlu klik pada link “Stok Akhir” dari senarai. Paparan Stok Akhir akan dipaparkan di sebelah kanan. Untuk paparan ini, pengguna hanya dapat lihat sahaja.

2.4.5 Simpanan Tetap

Prestasi Projek	Penghutang Perdagangan	Pemiutang Perdagangan	Stok Akhir	Simpanan Tetap	Pelaburan	Aktiviti Kredit	Syer & Yuran
SIMPANAN TETAP							
Nama Bank / Institusi Kewangan / Koperasi	Baki Akhir (RM)		Faedah Tetap (RM)				
RHB	2,300,000.00		355,000.00				
JUMLAH	2,300,000.00		355,000.00				

Paparan 130: Simpanan Tetap

Penerangan

Pengguna perlu klik pada link “Simpanan Tetap” dari senarai. Paparan Simpanan Tetap akan dipaparkan. Untuk paparan ini, pengguna hanya dapat lihat sahaja.

2.4.6 Pelaburan

Prestasi Projek	Penghutang Perdagangan	Pemiutang Perdagangan	Stok Akhir	Simpanan Tetap	Pelaburan	Aktiviti Kredit	Syer & Yuran
PELABURAN							
Hartanah	Dalam Subsidiari	Dalam Syarikat Bersekutu	Dalam Syer Siar Harga	Dalam Syer Tak Siar Harga	Lain-lain		
PELABURAN HARTANAH							
Nama Kaunter / Subsidiari / Syarikat / Koperasi	Jenis Perniagaan	Bil. Unit Pegangan	Nilai Bersih Pelaburan (RM)	Dividen / Faedah Diterima (RM)			
Kaunter Hartanah	Perumahan	23	400.00	120.00			
JUMLAH			400.00	120.00			

Paparan 131: Pelaburan

Penerangan

Pengguna perlu klik pada link “Pelaburan” dari senarai. Paparan sub modul Pelaburan akan dipaparkan. Terdapat 6 modul lain di bawah modul Pelaburan iaitu :

- i. Hartanah
- ii. Dalam Susidiari
- iii. Dalam Syarikat Bersekutu
- iv. Dalam Syer Siar Harga
- v. Dalam Syer Tak Siar Harga
- vi. Lain – Lain

2.4.6.1 Hartanah

Hartanah	Dalam Subsidiari	Dalam Syarikat Bersekutu	Dalam Syer Siar Harga	Dalam Syer Tak Siar Harga	Lain-lain
PELABURAN HARTANAH					
Nama Kaunter / Subsidiari / Syarikat / Koperasi	Jenis Perniagaan	Bil. Unit Pegangan	Nilai Bersih Pelaburan (RM)	Dividen / Faedah Diterima (RM)	
Kaunter Hartanah	Perumahan	23	400.00	120.00	
JUMLAH			400.00	120.00	

Paparan 132: Hartanah

Pengguna perlu klik pada link “Hartanah” dari senarai. Paparan Hartanah akan dipaparkan. Untuk paparan ini, pengguna hanya dapat lihat sahaja.

2.4.6.2 Dalam Subsidiari

Hartanah	Dalam Subsidiari	Dalam Syarikat Bersekutu	Dalam Syer Siar Harga	Dalam Syer Tak Siar Harga	Lain-lain
PELABURAN DALAM SUBSIDIARI					
Nama Kaunter / Subsidiari / Syarikat / Koperasi	Jenis Perniagaan	Bil. Unit Pegangan	Nilai Bersih Pelaburan (RM)	Dividen / Faedah Diterima (RM)	
Kaunter Dalam Subsidiari	Saham	234	2,000.00	2,300.00	
JUMLAH			2,000.00	2,300.00	

Paparan 133: Dalam Subsidiari

Pengguna perlu klik pada link “Dalam Subsidiari” dari senarai. Paparan Dalam Subsidiari akan dipaparkan. Untuk paparan ini, pengguna hanya dapat lihat sahaja.

2.4.6.3 Dalam Syarikat Bersekutu

Hartanah	Dalam Subsidiari	Dalam Syarikat Bersekutu	Dalam Syer Siar Harga	Dalam Syer Tak Siar Harga	Lain-lain
PELABURAN DALAM SYARIKAT BERSEKUTU					
Nama Kaunter / Subsidiari / Syarikat / Koperasi	Jenis Perniagaan	Bil. Unit Pegangan	Nilai Bersih Pelaburan (RM)	Dividen / Faedah Diterima (RM)	
Kaunter Syarikat	Perancangan Bandar	20	20,000.00	20,000.00	
JUMLAH			20,000.00	20,000.00	

Paparan 134: Dalam Syarikat Bersekutu

Pengguna perlu klik pada link “Dalam Syarikat Bersekutu” dari senarai. Paparan Dalam Syarikat Bersekutu akan dipaparkan. Untuk paparan ini, pengguna hanya dapat lihat sahaja.

2.4.6.4 Dalam Syer Siar Harga

Hartanah	Dalam Subsidiari	Dalam Syarikat Bersekutu	Dalam Syer Siar Harga	Dalam Syer Tak Siar Harga	Lain-lain
PELABURAN DALAM SYER SIAR HARGA					
Nama Kaunter / Subsidiari / Syarikat / Koperasi	Jenis Perniagaan	Bil. Unit Pegangan	Nilai Bersih Pelaburan (RM)	Dividen / Faedah Diterima (RM)	
aaaaaaaaaaaa	pertanian	240	2,500.00	1,300.00	
JUMLAH			2,500.00	1,300.00	

Paparan 135: Dalam Syer Siar Harga

Pengguna perlu klik pada link “Dalam Syer Siar Harga” dari senarai. Paparan Dalam Syer Siar Harga akan dipaparkan. Untuk paparan ini, pengguna hanya dapat lihat sahaja.

2.4.6.5 Dalam Syer Tak Siar Harga

Hartanah	Dalam Subsidiari	Dalam Syarikat Bersekutu	Dalam Syer Siar Harga	Dalam Syer Tak Siar Harga	Lain-lain
PELABURAN DALAM SYER TAK SIAR HARGA					
Nama Kaunter / Subsidiari / Syarikat / Koperasi	Jenis Perniagaan	Bil. Unit Pegangan (RM)	Nilai Bersih Pelaburan (RM)	Dividen / Faedah Diterima (RM)	
bb	industri kecil	44154	140.00	5,424.00	
JUMLAH			140.00	5,424.00	

Paparan 136: Dalam Syer Tak Siar Harga

Pengguna perlu klik pada link “Dalam Syer Tak Siar Harga” dari senarai. Paparan Dalam Syer Tak Siar Harga akan dipaparkan. Untuk paparan ini, pengguna hanya dapat lihat sahaja.

2.4.6.6 Lain – Lain

Hartanah	Dalam Subsidiari	Dalam Syarikat Bersekutu	Dalam Syer Siar Harga	Dalam Syer Tak Siar Harga	Lain-lain
PELABURAN LAIN-LAIN					
Nama Kaunter / Subsidiari / Syarikat / Koperasi	Jenis Perniagaan	Bil. Unit Pegangan	Nilai Bersih Pelaburan (RM)	Dividen / Faedah Diterima (RM)	
alaf	perumahan	80	15,000.00	500.00	
JUMLAH			15,000.00	500.00	

Paparan 137: Lain-Lain

Pengguna perlu klik pada link “Lain - Lain” dari senarai. Paparan Lain - Lain akan dipaparkan. Untuk paparan ini, pengguna hanya dapat lihat sahaja.

2.4.7 Aktiviti Kredit

Prestasi Projek	Penghutang Perdagangan	Pemiutang Perdagangan	Stok Akhir	Simpanan Tetap	Pelaburan	Aktiviti Kredit	Syer & Yuran	
AKTIVITI KREDIT								
	Pinjaman Kepada	Baki Pinjaman Sedia Ada (Pada 1 Januari) (RM)						Pinjaman Dikeluarkan Dalam Tahun Semasa (RM)
Anggota		54,423.00						43,124.00
Koperasi Lain		65,634.00						356,543.00
JUMLAH		185,691.00						756,210.00

Paparan 138: Aktiviti Kredit

Penerangan

Pengguna perlu klik pada link “Aktiviti Kredit” dari senarai. Paparan Aktiviti Kredit akan dipaparkan. Untuk paparan ini, pengguna hanya dapat lihat sahaja.

2.4.8 Syer & Yuran

Prestasi Projek	Penghutang Perdagangan	Pemiutang Perdagangan	Stok Akhir	Simpanan Tetap	Pelaburan	Aktiviti Kredit	Syer & Yuran
SYER & YURAN							
Bil	Individu	Syer (RM)	Yuran (RM)	Jumlah (RM)			
1	Bumiputera Melayu	4,600.00	6,400.00	11,000.00			
2	Bumiputera Bukan Melayu	4,800.00	8,400.00	13,200.00			
3	Cina	5,000.00	10,400.00	15,400.00			
4	India	4,600.00	6,400.00	11,000.00			
5	Lain-lain	4,800.00	8,400.00	13,200.00			
6	Koperasi	2,500.00	5,200.00	7,700.00			
7	Badan Lain	2,500.00	5,200.00	7,700.00			
JUMLAH		28,800.00	50,400.00	79,200.00			

Paparan 139: Syer dan yuran

Penerangan

Pengguna perlu klik pada link “Syer & Yuran” dari senarai. Paparan Syer & Yuran akan dipaparkan. Untuk paparan ini, pengguna hanya dapat lihat sahaja.

2.5 Penyata Pendapatan

PENDAPATAN DAN PERBELANJAAN	
PENDAPATAN	
Pendapatan Dari Projek :	0.00
Pelaburan :	0.00
Faedah Simpanan Tetap :	0.00
Pendapatan Daripada Syarikat Bersekutu :	<input type="text" value="4,455.00"/>
Pelbagai Pendapatan :	<input type="text" value="3,344.00"/>
JUMLAH PENDAPATAN :	7,799.00

PERBELANJAAN	
Perbelanjaan / Kos Jualan (dari projek) :	0.00
Pelaburan :	<input type="text" value="5,343.00"/>
Perbelanjaan Am :	<input type="text" value="5,435.00"/>
Fee Audit Ketua Pendaftar :	<input type="text" value="4,353.00"/>
Perbelanjaan Lembaga :	<input type="text" value="6,546.00"/>
Kos Pembiayaan / Faedah Pinjaman :	<input type="text" value="6,345.00"/>
Peruntukan Hutang Ragu / Lapuk :	<input type="text" value="4,354.00"/>
Susut Nilai Aset :	<input type="text" value="6,454.00"/>
Rosot Nilai Pelaburan :	<input type="text" value="6,546.00"/>
Pelbagai Perbelanjaan :	<input type="text" value="6,546.00"/>
JUMLAH PERBELANJAAN :	51,922.00
UNTUNG / RUGI :	-44,123.00
<input type="button" value="Kemaskini"/>	

Paparan 140: : Penyata Pendapatan

Penerangan

Pengguna perlu klik link “Penyata Pendapatan” dari senarai modul Kewangan. Seterusnya pengguna perlu klik pada butang “Kemaskini” pada bahagian bawah borang sekiranya ingin membuat pengemaskinian.

PENDAPATAN DAN PERBELANJAAN	
PENDAPATAN	
Pendapatan Dari Projek :	0.00
Pelaburan :	0.00
Faedah Simpanan Tetap :	0.00
Pendapatan Daripada Syarikat Bersekutu :	4,455.00
Pelbagai Pendapatan :	3,344.00
JUMLAH PENDAPATAN :	7,799.00

PERBELANJAAN	
Perbelanjaan / Kos Jualan (dari projek) :	0.00
Pelaburan :	4,343.00
Perbelanjaan Am :	5,435.00
Fee Audit Ketua Pendaftar :	4,353.00
Perbelanjaan Lembaga :	6,546.00
Kos Pembiayaan / Faedah Pinjaman :	6,345.00
Peruntukan Hutang Ragu / Lapuk :	4,354.00
Susut Nilai Aset :	6,454.00
Rosot Nilai Pelaburan :	6,546.00
Pelbagai Perbelanjaan :	6,546.00
JUMLAH PERBELANJAAN :	50,922.00
<input type="button" value="Kira"/>	
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Paparan 141: Kemaskini Penyata Pendapatan

Paparan ini membenarkan pengguna mengemaskini maklumat pada beberapa ruangan. Setelah itu pengguna boleh menekan butang "Kira" untuk melihat jumlah untung atau rugi keseluruhan. Seterusnya pengguna boleh menekan butang "Simpan" untuk menyimpan maklumat yang telah di isi ke dalam database. Butang "Batal" untuk membersihkan semua ruang pada paparan ini.

Perbelanjaan Am :	5,435.00
Fee Audit Ketua Pendaftar :	4,353.00
Perbelanjaan Lembaga :	6,546.00
Kos Pembiayaan / Faedah Pinjaman :	6,345.00
Peruntukan Hutang Ragu / Lapuk :	4,354.00
Susut Nilai Aset :	6,454.00
Rosot Nilai Pelaburan :	6,546.00
Pelbagai Perbelanjaan :	6,546.00
JUMLAH PERBELANJAAN :	51,922.00
<input type="button" value="Kira"/>	
UNTUNG / RUGI :	RM -44,123.00
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Paparan 142: Penyata Pendapatan: Kira

Setelah pengguna mengemaskini penyata pendapatan tersebut, pengguna perlu menekan butang Kira untuk mengira untung atau rugi.



Paparan 143: Simpan Penyata Pendapatan

Satu kotak dialog akan di papar bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menyimpan data baru. Tekan butang "Ok" untuk simpan

2.5 Kunci Kira - Kira

KUNCI KIRA-KIRA	
Aset Tetap	RM
Tanah :	45,436.00
Bangunan :	6,536.00
Kenderaan :	4,353.00
Komputer :	44,436.00
Perabot dan Kelengkapan :	4,546.00
Aset-Aset Lain :	64,463.00
JUMLAH	169,770.00
Aset Separa Tetap	RM
Pelaburan Hartanah :	0.00
Pelaburan Dalam Subsidiari :	0.00
Hutang Subsidiari :	4,546.00
Pelaburan Dalam Syarikat Bersekutu :	0.00
Hutang Syarikat Bersekutu :	6,536.00
Pelaburan Dalam Syer Sier Harga :	0.00
Pelaburan Dalam Syer Tak Sier Harga :	0.00
Pelaburan Lain :	0.00
Projek Dalam Perlaksanaan :	4,536.00
Pinjaman (Anggota dan Bukan Anggota): Melebihi 12 Bulan :	0.00
Aset Separa Tetap yang Lain :	4,543.00
Aset Geran / Subsidi :	4,536.00
JUMLAH	24,697.00
Aset Semasa	RM
Stok :	0.00
Penghutang Perdagangan :	500.00
Pinjaman (Anggota dan Bukan Anggota): Kurang 12 Bulan :	0.00
Pelbagai Penghutang :	45,363.00
Deposit Tetap :	0.00
Wang di Bank :	4,536.00
Wang di Tangan :	4,546.00
JUMLAH	54,945.00
JUMLAH ASET	249,412.00

Liabiliti Semasa	RM
Pemiutang Perdagangan :	0.00
Simpanan Anggota :	4,536.00
Simpanan Bukan Anggota :	4,536.00
Pinjaman JPK - Matang 12 Bulan :	4,546.00
Pinjaman Daripada Institusi Kewangan Lain - Matang 12 Bulan :	4,546.00
Fee Audit Ketua Pendaftar :	4,546.00
Kumpulan Wang Amanah Pendidikan Koperasi :	4,546.00
Kumpulan Wang Amanah Pembangunan Koperasi :	2,654.00
Dividen :	453.00
Amaun Terhutang Kepada Syarikat Berkaitan :	453.00
Overdraf Bank :	3,546.00
Pelbagai Pemiutang :	4,546.00
JUMLAH	38,908.00
Dana Anggota	RM
Modal Syer Anggota :	0.00
Modal Yuran Anggota :	0.00
Modal Syer dan Syer Bonus Ditebus :	4,536.00
Akaun Rizab Modal :	4,536.00
Kumpulan Wang Menebus Syer dan Syer Bonus :	4,546.00
Kumpulan Wang / Tabung (Anggota) Lain :	4,546.00
Akaun Untung / (Rugi) Berkumpul pada 1 Januari :	4536.00
Untung / (Rugi) Semasa :	-44123.00
Akaun Untung / (Rugi) Berkumpul :	-39,587.00
JUMLAH KUMPULAN WANG ANGGOTA	-21,423.00
Kumpulan Wang Rizab (Berkanun) :	4,536.00
Kumpulan Wang / Tabung (Bukan Anggota) :	4,546.00
Geran / Subsidi :	45,363.00
JUMLAH MODAL	33,022.00

Liabiliti Bukan Semasa	RM
Pinjaman JPK :	6,546.00
Pinjaman Darpada Institusi Kewangan Lain :	6,546.00
Pendapatan Tertangguh / Tertunda :	4,546.00
Liabiliti-liabiliti Lain :	6,546.00
JUMLAH	24,184.00
JUMLAH MODAL & LIABILITI	96,114.00
<input type="button" value="Kemaskini"/>	
<input type="button" value="Teruskan >>"/>	

Paparan 144: Penyata Kira-kira

Penerangan

Pengguna perlu klik “Kunci Kira - Kira ” dari senarai modul Kewangan. Pengguna juga boleh klik pada butang “Kemaskini” untuk mengemaskini data atau butang “Teruskan” untuk meneruskan aktiviti.

KUNCI KIRA-KIRA	
Aset Tetap	RM
Tanah :	45,436.00
Bangunan :	6,536.00
Kenderaan :	4,353.00
Komputer :	44,436.00
Perabot dan Kelengkapan :	4,546.00
Aset-Aset Lain :	64,463.00
JUMLAH	169,770.00

Aset Separa Tetap	RM
Pelaburan Hartanah :	0.00
Pelaburan Dalam Subsidiari :	0.00
Hutang Subsidiari :	4,546.00
Pelaburan Dalam Syarikat Bersekutu :	0.00
Hutang Syarikat Bersekutu :	6,536.00
Pelaburan Dalam Syer Siar Harga :	0.00
Pelaburan Dalam Syer Tak Siar Harga :	0.00
Pelaburan Lain :	0.00
Projek Dalam Pelaksanaan :	4,536.00
Pinjaman (Anggota dan Bukan Anggota): Melebihi 12 Bulan :	0.00
Aset Separa Tetap yang Lain :	4,543.00
Aset Geran / Subsidi :	4,536.00
JUMLAH	24,697.00
Aset Semasa	RM
Stok :	0.00
Penghutang Perdagangan :	500.00
Pinjaman (Anggota dan Bukan Anggota): Kurang 12 Bulan :	0.00
Pelbagai Penghutang :	45,363.00
Deposit Tetap :	0.00
Wang di Bank :	4,536.00
Wang di Tangan :	4,546.00
JUMLAH	54,945.00
JUMLAH ASET	249,412.00

Liabiliti Semasa	RM
Pemiutang Perdagangan :	0.00
Simpanan Anggota :	4,536.00
Simpanan Bukan Anggota :	4,536.00
Pinjaman JPK - Matang 12 Bulan :	4,546.00
Pinjaman Daripada Institusi Kewangan Lain - Matang 12 Bulan :	4,546.00
Fee Audit Ketua Pendaftar :	4,546.00
Kumpulan Wang Amanah Pendidikan Koperasi :	4,546.00
Kumpulan Wang Amanah Pembangunan Koperasi :	2,654.00
Dividen :	453.00
Amaun Terhutang Kepada Syarikat Berkaitan :	453.00
Overdraf Bank :	3,546.00
Pelbagai Pemiutang :	4,546.00
JUMLAH	38,908.00
Dana Anggota	RM
Modal Syer Anggota :	0.00
Modal Yuran Anggota :	0.00
Modal Syer dan Syer Bonus Ditebus :	4,536.00
Akaun Rizab Modal :	4,536.00
Kumpulan Wang Menebus Syer dan Syer Bonus :	4,546.00
Kumpulan Wang / Tabung (Anggota) Lain :	4,546.00
Akaun Untung / (Rugi) Berkumpul pada 1 Januari :	4536.00
Untung / (Rugi) Semasa :	-44123.00
Akaun Untung / (Rugi) Berkumpul :	-39,587.00
JUMLAH KUMPULAN WANG ANGGOTA	-21,423.00
Kumpulan Wang Rizab (Berkanun) :	4,536.00
Kumpulan Wang / Tabung (Bukan Anggota) :	4,546.00
Geran / Subsidi :	45,363.00
JUMLAH MODAL	33,022.00

Liabiliti Bukan Semasa	RM
Pinjaman JPK :	6,546.00
Pinjaman Daripada Institusi Kewangan Lain :	6,546.00
Pendapatan Tertangguh / Tertunda :	4,546.00
Liabiliti-liabiliti Lain :	6,546.00
JUMLAH	24,184.00
JUMLAH MODAL & LIABILITI	96,114.00
	Kira
	Teruskan >>

Paparan 145: Kemaskini Penyata Kira-kira

Pada paparan ini pengguna boleh mengemaskini Kunci Kira Kira dengan memenuhi ruang ruang. Terdapat beberapa ruang yang perlu di isi oleh pengguna iaitu :

- i. Aset Tetap
 - a. Tanah :
Pengguna perlu memilih dari senarai drop down.
 - b. Bangunan :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
 - c. Kenderaan :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
 - d. Komputer :
Pengguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

- e. Perabot Dan Kelengkapan :
Pegguna perlu memilih dari senarai drop down.

 - f. Aset - Aset Lain :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini
- ii. Aset Separa Tetap
- a. Pelaburan Hartanah:
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

 - b. Pelaburan Dalam Subsidiari:
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

 - c. Hutang Subsidiari :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

 - d. Hutang Syarikat Bersekutu :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

 - e. Pelaburan Dalam Syer Siar Harga:
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

 - f. Pelaburan Dalam Syer Tak Siar Harga:
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

- g. Pelaburan Lain:
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
 - h. Projek Dalam Pelaksanaan:
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
 - i. Pinjaman (Anggota dan bukan Anggota) Melebihi 12 Bulan:
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
 - j. Aset Separa Tetap yang Lain :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
 - k. Aset Geran / Subsidi :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
- iii. Aset Semasa
- a. Stok:
Pegguna tidak perlu mengisi ruang ini.
 - b. Penghutang Perdagangan:
Pegguna tidak perlu mengisi ruang ini.
 - c. Pinjaman (Anggota dan bukan Anggota) Kurang 12 Bulan:
Pegguna tidak perlu mengisi ruang ini.
 - d. Pelbagai Penghutang :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

- e. Deposit Tetap :
Pegguna tidak perlu mengisi ruang ini.

 - f. Wang di Bank :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

 - g. Wang di Tangan :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
- iv. Liabiliti Semasa
- a. Pemiutang Perdagangan :
Pegguna tidak perlu mengisi ruang ini.

 - b. Simpanan Anggota :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

 - c. Simpanan Bukan Anggota :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

 - d. Pinjaman JPK - Matang 12 Bulan :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

 - e. Pinjaman Daripada Institusi Kewangan Lain - Matang 12 Bulan :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

- f. Fee Audit Ketua Pendaftar :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

- g. Kumpulan Wang Amanah Pendidikan Koperasi :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

- h. Kumpulan Wang Amanah Pembangunan Koperasi :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

- i. Dividen :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

- j. Amaun Terhutang Kepada Syarikat Berkaitan :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

- k. Overdraf Bank :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

- l. Pelbagai Pemiutang :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

- v. Dana Anggota
 - a. Modal Syer dan Syer Bonus Ditebus :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

- b. Akaun Rizab Modal :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
- c. Kumpulan Wang Menebus Syer dan Syer Bonus :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
- d. Kumpulan Wang / Tabung (Anggota) Lain :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
- e. Akaun Untung / (Rugi) Terkumpul pada 1 Januari :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
- f. Untung / (Rugi) Semasa (-) :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
- g. Akaun Untung / (Rugi) Terkumpul:
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
- h. Kumpulan Wang Rizab (Berkanun) :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.
- i. Kumpulan Wang / Tabung (Bukan Anggota) :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

j. Geran / Subsidi :
Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

vi. Liabiliti Bukan Semasa

a. Pinjaman JPK :

Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

b. Pinjaman Daripada Institusi Kewangan Lain :

Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

c. Pendapatan Tertangguh / Tertunda :

Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

d. Liabiliti-liabiliti Lain :

Pegguna hanya boleh menggunakan angka sahaja untuk mengisi ruang ini.

KUNCI KIRA-KIRA	
Aset Tetap	RM
Tanah :	45,436.00
Bangunan :	6,536.00
Kenderaan :	4353.00
Komputer :	44,436.00
Perabot dan Kelengkapan :	4,546.00
Aset-Aset Lain :	64,463.00
JUMLAH	169,770.00
Aset Separa Tetap	RM
Pelaburan Hartanah :	0.00
Pelaburan Dalam Subsidiari :	0.00
Hutang Subsidiari :	4,546.00
Pelaburan Dalam Syarikat Bersekutu :	0.00
Hutang Syarikat Bersekutu :	6,536.00
Pelaburan Dalam Syer Siar Harga :	0.00
Pelaburan Dalam Syer Tak Siar Harga :	0.00
Pelaburan Lain :	0.00
Projek Dalam Perlaksanaan :	4,536.00
Pinjaman (Anggota dan Bukan Anggota): Melebihi 12 Bulan :	0.00
Aset Separa Tetap yang Lain :	4,543.00
Aset Geran / Subsidi :	4,536.00
JUMLAH	24,697.00
Aset Semasa	RM
Stok :	0.00
Penghutang Perdagangan :	500.00
Pinjaman (Anggota dan Bukan Anggota): Kurang 12 Bulan :	0.00
Pelbagai Penghutang :	45,363.00
Deposit Tetap :	0.00
Wang di Bank :	4,536.00
Wang di Tangan :	4,546.00
JUMLAH	54,945.00
JUMLAH ASET	249,412.00

Liabiliti Semasa	RM
Pemiutang Perdagangan :	0.00
Simpanan Anggota :	4,536.00
Simpanan Bukan Anggota :	4,536.00
Pinjaman JPK - Matang 12 Bulan :	4,546.00
Pinjaman Daripada Institusi Kewangan Lain - Matang 12 Bulan :	4,546.00
Fee Audit Ketua Pendaftar :	4,546.00
Kumpulan Wang Amanah Pendidikan Koperasi :	4,546.00
Kumpulan Wang Amanah Pembangunan Koperasi :	2,654.00
Dividen :	453.00
Amaun Terhutang Kepada Syarikat Berkaitan :	453.00
Overdraif Bank :	3,546.00
Pelbagai Pemiutang :	4,546.00
JUMLAH	38,908.00
Dana Anggota	RM
Modal Syer Anggota :	0.00
Modal Yuran Anggota :	0.00
Modal Syer dan Syer Bonus Ditebus :	4,536.00
Akaun Rizab Modal :	4,536.00
Kumpulan Wang Menebus Syer dan Syer Bonus :	4,546.00
Kumpulan Wang / Tabung (Anggota) Lain :	4,546.00
Akaun Untung / (Rugi) Berkumpul pada 1 Januari :	4536.00
Untung / (Rugi) Semasa :	-44123.00
Akaun Untung / (Rugi) Berkumpul :	-39,587.00
JUMLAH KUMPULAN WANG ANGGOTA	-21,423.00
Kumpulan Wang Rizab (Berkanun) :	4,536.00
Kumpulan Wang / Tabung (Bukan Anggota) :	4,546.00
Geran / Subsidi :	45,363.00
JUMLAH MODAL	33,022.00
Liabiliti Bukan Semasa	RM
Pinjaman JPK :	6,546.00
Pinjaman Daripada Institusi Kewangan Lain :	6,546.00
Pendapatan Tertangguh / Tertunda :	4,546.00
Liabiliti-liabiliti Lain :	6,546.00
JUMLAH	24,184.00
JUMLAH MODAL & LIABILITI	96,114.00
	Kira
Simpan	Batal
	Teruskan >>

Paparan 146: Penyata Kira-kira : Kira

Apabila pengguna klik pada butang Kira, jumlah jumlah bagi maklumat yang dimasukkan akan di kira dan di paparkan pada paparan ini, pengguna perlu tekan pada butang “Simpan” untuk menyimpan maklumat kedalam database atau butang “Batal” untuk membersihkan semula ruang ruang.



Paparan 147: Simpan Penyata Kira-Kira

Satu kotak dialog akan di papar bagi meminta pengguna mengesahkan tindakan menyimpan data baru. Tekan butang “Ok” untuk simpan

Sekiranya pengguna menekan butang Teruskan, pengguna akan di bawa ke paparan “Pengesahan” dimana pegawai akan mengesahkan kunci kira-kira ini sekiranya kira-kira ini seimbang.

2.6 Pengesahan

PENGESAHAN	
JUMLAH	RM
JUMLAH ASET	247,003.31
JUMLAH LIABILITI	64,069.46
JUMLAH DANA ANGGOTA	182,933.85

PERAKUAN (UNTUK KEGUNAAN PEGAWAI SKM)	
<input checked="" type="checkbox"/> Saya MUHAMAD BIN ISMAIL mengaku bahawa semua data yang dimasukkan adalah benar dan saya akan bertanggungjawab di atas segala kesalahan dan kesulitan yang berlaku.	

PENGESAHAN DATA	
Nama Pegawai :	MUHAMAD BIN ISMAIL
Tarikh :	26/06/2012

Paparan 148: Paparan Pengesahan Rekod

Penerangan

Pengguna perlu klik "Pengesahan" dari senarai modul. Paparan Pengesahan akan di paparkan. Paparan ini akan memaparkan pengesahan untuk Kunci Kira-Kira. Sebagai pengguna koperasi, anda hanya boleh melihat sama ada data anda seimbang atau tidak. Pengesahan akan dibuat oleh Pegawai SKM. Sekiranya kira-kira tidak seimbang data tersebut tidak boleh disahkan.

Suruhanjaya Koperasi Malaysia

MODUL DKOOP

Maklumat Am-Maklumat Daftar

Bahagian Penyeliaan OffSite



2013

KANDUNGAN

1.0	Permulaan	4
1.1	Memulakan Sistem	4
1.1.1	Penerangan.....	4
1.1.2	Peringatan	4
1.2	Log masuk ke dalam sistem.....	5
2.0	Maklumat Am	6
2.1	Maklumat Pendaftaran.....	7
2.2	Kemaskini rekod koperasi berdaftar	8

SENARAI PAPARAN

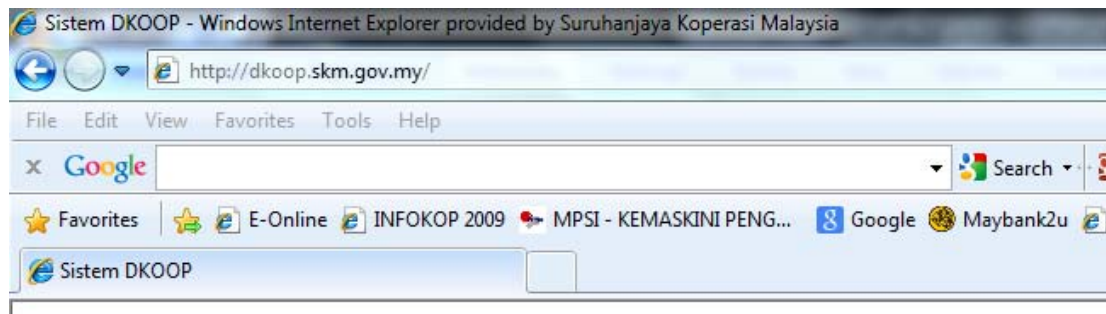
Paparan 1: Pelayar web.....	4
Paparan 2 :Log masuk ke dalam sistem	5
Paparan 3 : Kemasukkan Login dan Kata Laluan	5
Paparan 4: Menu Utama	6
Paparan 5 : Rekod Koperasi Berdaftar	8
Paparan 6 : Kemaskini rekod koperasi	8
Paparan 7 : Pilih Negeri	9
Paparan 8 :Kemaskini data	10

1.0 Permulaan

Di dalam bahagian ini, pengguna akan diberikan penerangan mengenai bagaimana untuk memulakan sistem :

- Menghidupkan komputer.
- Memulakan Sistem.

1.1 Memulakan Sistem



Paparan 1: Pelayar web

1.1.1 Penerangan

Untuk memulakan sistem, pengguna perlu klik ikon pelayar web yang terdapat di skrin komputer. Kemudian pengguna perlu memasukkan alamat sistem di dalam ruang alamat pelayar web.

1.1.2 Peringatan

Anda sepatutnya menerima paparan anda dengan sempurna. Sekiranya paparan pada skrin anda tidak diperolehi dengan sempurna atau mengalami masalah sila rujuk masalah anda kepada pegawai latihan.

1.2 Log masuk ke dalam sistem



Paparan 2 :Log masuk ke dalam sistem

Penerangan

Setelah alamat sistem ditaip, satu antara muka log masuk ke dalam sistem akan dipaparkan.



Paparan 3 : Kemasukkan Login dan Kata Laluan

Seterusnya pengguna perlu memasukkan nama pengguna dan kata laluan di dalam ruang-ruang yang telah di sediakan.

Setelah kedua-dua ruang diisi, klik pada butang “Masuk”

Jika anda ingin membatalkan tindakan , klik pada butang “Batal”

2.0 Maklumat Am

Laman Utama | Bantuan | Soalan Lazim | Carian Koperasi | Carian pegawai SKM

DKOOP

MAKLUMAT AM

- Maklumat Pendaftaran
- Pegawai Koperasi
- Pekerja Koperasi
- Buku dan Dokumen

KEWANGAN

- Aktiviti Perniagaan Koperasi
- Lain-Lain Data Kewangan
- Semakan Data
- Penyata Pendapatan
- Kunci Kira-Kira
- Pengesahan

MAKLUMAT KOPERASI

Nama Koperasi :	KOPERASI KAMPONG BAYAN LEPAS BERHAD
No. Pendaftaran :	846
Fungsi :	Kredit
Tahun Pengurusan :	2007 <input type="button" value="Tukar"/>
Tempoh :	Januari

Selamat Datang Ke Modul DKOOP

Paparan 4: Menu Utama

Penerangan

Setelah pengguna memilih koperasi menu utama akan dipaparkan. Dibawah modul **Maklumat Am**, terdapat 3 sub modul dibahagian kiri menu iaitu:

- i. Maklumat Pendaftaran
- ii. Ahli Lembaga Koperasi & Jawatankuasa Audit Dalam
- iii. Pekerja Koperasi

2.1 Maklumat Pendaftaran

MAKLUMAT KOPERASI	
Nama Koperasi :	KOPERASI KAMPONG BAYAN LEPAS BERHAD
No. Pendaftaran :	846
Fungsi :	Kredit
Tahun Pengurusan :	2007 <input type="button" value="Tukar"/>
Tempoh :	Januari * Untuk kegunaan Modul Kewangan sahaja

KOPERASI BERDAFTAR	
MAKLUMAT PENDAFTARAN KOPERASI	
No Daftar :	846
Negeri :	PULAU PINANG
Nama :	KOPERASI KAMPONG BAYAN LEPAS BERHAD
Tarikh :	7/25/1947
Wilayah :	BARAT DAYA
ALAMAT BERDAFTAR	
Alamat Berdaftar :	NO.3834, JALAN KOLAM IKAN,
Bandar :	BAYAN LEPAS
Negeri :	PULAU PINANG
Poskod :	11900
ALAMAT SURAT MENYURAT	
Alamat Surat Menyurat :	NO 123, JALAN KOLAM AIR
Bandar :	BAYAN BARU
Negeri :	PULAU PINANG
Poskod :	11700
No Tel :	04-6438 1233
No Faks :	04-6438 1234
Email :	tiada.
KOD PENDAFTARAN	
Negeri :	P - PULAU PINANG
Daerah :	P05 - BARAT DAYA
Parlimen :	P052 - BAYAN BARU
DUN :	P05338 - BAYAN LEPAS
Fungsi :	02 - KREDIT
Kump. Sasar :	G14 - LAIN-LAIN ORANG AWAM
Status :	AKTIF - STATUS AKTIF

NO FAIL	
Ibu Pejabat :	131/46
Negeri :	JPK.P.P.05/01/013
Wilayah :	JPK.P.P.(BD)05/01/013
PERINGKAT DAN KAWASAN	
Peringkat :	ASAS
Kawasan Operasi (Mengikut Undang-Undang Kecil) :	PULAU PINANG

Paparan 5 : Rekod Koperasi Berdaftar

Penerangan

Setelah pautan maklumat pendaftara di klik, satu muka yang mengandungi data-data koperasi yang dipilih akan dipaparkan.

2.2 Kemaskini rekod koperasi berdaftar

Alamat Surat Menyurat :	<input type="text" value="No 123, Jalan Kolam Air"/>
Bandar :	<input type="text" value="Bayan Baru"/>
Negeri :	<input type="text" value="Pulau Pinang"/>
Poskod :	<input type="text" value="11700"/>
No Tel :	<input type="text" value="04-64381233"/>
No Faks :	<input type="text" value="04-64381234"/>
Email :	<input type="text" value="tiada."/>

Paparan 6 : Kemaskini rekod koperasi

Penerangan

Pengguna perlu klik pada butang "Kemaskini" dipaparan utama pautan Maklumat Pendaftaran, setelah itu paparan 17 akan dipaparkan. Hanya 7 maklumat yang boleh dikemaskini iaitu

i. Alamat Surat Menyurat

Pengguna perlu menggunakan abjad sahaja untuk mengisi ruang ini

ii. Poskod

Pengguna hanya boleh menggunakan nombor sahaja untuk mengisi ruang ini. Contoh : 11900

iii. Bandar

Pengguna perlu menggunakan abjad sahaja untuk mengisi ruang ini

iv. Negeri

Negeri :	Pulau Pinang
Poskod :	Perak
No Tel :	Selangor
No Faks :	Pahang
Email :	Kelantan
	Johor
	Kedah
	Melaka
	Negeri Sembilan
KOD PENDAFTARAN	Pulau Pinang
	Sarawak
	Perlis
Negeri :	Terengganu
Daerah :	Ibu Pejabat
	Wilayah Persekutuan
Parlimen :	Sabah
	P052 - BAYAN BARU

Paparan 7 : Pilih Negeri

Pengguna boleh memilih negeri dari drop down list yang disediakan

v. Email

Pengguna perlu mengisi alamat email yang sah dan mengikut format yang betul. Contoh; jbol@gmail.com.

vi. No Tel

Pengguna perlu mengisi no telefon format nombor sahaja. Contoh; 0341427141.

vii. No Faks

Pengguna perlu mengisi no fax format nombor sahaja. Contoh; 0341427141.

A screenshot of a web form. The form is a horizontal rectangle with a light blue border. On the right side of the form, there are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel). The 'Simpan' button is on the left and the 'Batal' button is on the right. Both buttons have a light blue background and a thin border.

Paparan 8 :Kemaskini data

Seterusnya pengguna perlu klik pada butang “Simpan” untuk menyimpan data yang telah dikemaskini atau tekan butang “Batal” untuk membatalkan tindakan kemaskini.

