

PANDUAN MEMOHON KELULUSAN MENGAUDIT AKAUN KOPERASI

1. Sila layari laman sesawang Suruhanjaya Koperasi Malaysia (www.skm.gov.my)
2. Cari Perkhidmatan Dalam Talian dan **klik** Modul Permohonan Juruaudit Swasta.
3. Sistem Permohonan Atas Talian (Online) SKM akan dipaparkan. Sekiranya paparan tersebut tidak muncul, sila benarkan paparan *pop-ups blocker*.
4. Bagi pengguna baru, sila **klik** Daftar Pengguna Baru untuk mendaftar ID dan kata laluan.



Pilih jenis pengguna individu dan masukkan maklumat yang diperlukan di paparan pendaftaran sistem dan **klik** butang hantar.

Pengesahan ID dan kata laluan akan dihantar ke e-mel pengguna yang didaftarkan. Untuk mengaktifkan ID Pengguna, sila buat pengesahan dengan **klik** pautan URL melalui e-mel yang dihantar.

5. **Klik** butang Daftar Masuk bagi yang telah mempunyai ID dan kata laluan.
6. Bagi permohonan kelulusan mengaudit akaun koperasi:

(i) Kali pertama

- a. Pilih tab borang dan **klik** permohonan juruaudit swasta;
- b. Sila baca terma dan syarat serta tandakan kotak pengakuan;
- c. Sila **klik** butang seterusnya dan lengkapkan semua butiran;
- d. Sila muat naik dokumen-dokumen yang diperlukan*; dan
- e. Sila tandakan kotak pengakuan dan **klik** butang hantar.

(ii) Pembaharuan

- a. Pilih tab juruaudit swasta dan **klik** pembaharuan lesen;
- b. Kemaskini dan lengkapkan semua butiran;
- c. Sila muat naik dokumen-dokumen yang diperlukan*; dan
- d. Sila tandakan kotak pengakuan dan **klik** butang hantar.

PERHATIAN : Juruaudit hendaklah memperbaharui kelulusan mengaudit **DALAM TEMPOH 2 BULAN** sebelum tamat kelulusan.

***Dokumen-Dokumen Yang Diperlukan**

1. Salinan kad pengenalan
2. Salinan sijil kelayakan akademik diploma/ijazah/profesional (pemohonan baru)
3. Salinan dokumen keahlian

3.1 Malaysian Institute of Accountants (MIA)

- (a) Sijil Keahlian dan Sijil Amal (pemohonan baharu);
- (b) Resit pembaharuan keahlian dan Sijil Amal yang terkini;
- (c) Maklumat Pendaftaran Firma Audit (*Notification Of Change In The Register Of Firm Of Auditors*) daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM);
- (d) Pembaharuan Kelulusan Juruaudit daripada Perbendaharaan Malaysia; dan
- (e) Sekiranya berdaftar dengan *Audit Oversight Board* (AOB), sertakan surat pendaftaran dan resit pembaharuan AOB yang terkini.

ATAU

3.2 The Institute of Cooperative & Management Auditors (ICMA)

- (a) Sijil Keahlian dan Sijil Amal (pemohonan baharu);
 - (b) Resit pembaharuan keahlian dan Sijil Amal yang terkini; dan
 - (c) Maklumat Perniagaan dan Perakuan Pembaharuan Pendaftaran (Borang E) daripada SSM yang terkini; atau
 - (d) Sekiranya berdaftar di bawah MIA sebagai Firma Bukan Audit (NF), sertakan
 - Sijil Pendaftaran Firma (*Certificate of Registration of Firm*);
 - Borang 3 atau Pengesahan Status Firma daripada MIA; dan
 - Resit pembaharuan keahlian MIA.
4. Senarai kakitangan firma yang mengandungi maklumat-maklumat seperti nama, nombor kad pengenalan, kelayakan akademik (diploma/ijazah/profesional) dan nombor KWSP.
 5. Semua salinan dokumen hendaklah disahkan benar dengan menggunakan cop rasmi pengesah yang mengandungi butiran seperti nama, jawatan dan nombor keahlian (bagi yang berkenaan). Pengesah-pengesah dokumen terdiri daripada:
 - (a) Akauntan Awam Bertauliah;
 - (b) Penjawat Awam Kumpulan Pengurusan dan Profesional;
 - (c) Setiausaha Syarikat yang Berdaftar;
 - (d) Pesuruhjaya Sumpah; atau
 - (e) Penghulu atau Ketua Kampung
 6. Senarai koperasi yang diaudit dan status data kewangan (pemohonan pembaharuan)
 7. Bayaran sebanyak **RM200.00** hendaklah dibuat melalui pindahan wang, kiriman pos, draf bank atau cek dibayar kepada **Kumpulan Wang Operasi SKM**.
 8. Bayaran boleh dibuat ke atas nombor akaun berikut :

No akaun : 514011399799 (MAYBANK BERHAD)
Nama : Kumpulan Wang Operasi SKM

9. Rujukan pembayaran hendaklah mengikut tatacara seperti berikut:



Open 3rd Party Transfer

Status:	Successful
Reference Number:	
Transaction Date:	22 Jan 2024 10:42:28
Amount:	RM200.00
To Open 3rd Party Account :	514011399799
3rd Party Email Address :	
Account Holder Name :	KUMPULAN WANG OPERAS
TransactionType :	Open 3rd Party Transfer
Recipient Reference :	SKM(A)0000/NAMA JURUAUDIT
Other Transfer Details :	LESEN JURUAUDIT

Note: **This receipt is computer generated and no signature is required.**



Malayan Banking Berhad (Co. Reg. : 196001000142) | Maybank Islamic Berhad (Co. Reg. : 200701029411)

Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi:

Unit Juruaudit Swasta

Bahagian Audit Koperasi

Suruhanjaya Koperasi Malaysia

Changkat Semantan, Off Jalan Semantan

Bukit Damansara, 50490 Kuala Lumpur.

Tel: 03-2083 4000 ext. 4267/4556/4437

**SENARAI SEMAK DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN BAGI
PERMOHONAN KELULUSAN MENGAUDIT AKAUN KOPERASI**

Bil	Dokumen	Permohonan Baru (√) Ya (X) Tidak	Permohonan Pembaharuan (√) Ya (X) Tidak
1.	Salinan kad pengenalan	√	√
2.	Salinan sijil kelayakan akademik (diploma/ijazah/profesional)	√	X
3.	Salinan resit pembaharuan keahlian (ACCA/CPA dan lain-lain)	√	√
4.	Salinan dokumen keahlian (MIA atau ICMA) 4.1 Malaysia Institute of Accountants (MIA) (a) Sijil Keahlian dan Sijil Amal; (b) Resit pembaharuan keahlian dan Sijil Amal yang terkini; (c) Maklumat Pendaftaran Firma Audit daripada SSM (Borang 5 atau <i>Notification Of Change In The Register Of Firm Of Auditors</i>) yang terkini; (d) Pembaharuan Kelulusan Juruaudit daripada Perbendaharaan Malaysia; dan (e) Sekiranya berdaftar dengan AOB, sertakan surat pendaftaran dan resit pembaharuan AOB yang terkini.	√ √ √ √ √	X √ √ √ √
	4.2 The Institute of Cooperative & Management Auditors (ICMA) (a) Sijil Keahlian dan Sijil Amal; (b) Resit pembaharuan keahlian dan Sijil Amal yang terkini; dan (c) Maklumat Perniagaan dan Perakuan Pembaharuan Pendaftaran (Borang D atau E) daripada SSM yang terkini; atau (d) Sekiranya berdaftar di bawah MIA sebagai Firma Bukan Audit (NF) <ul style="list-style-type: none"> • Sijil Pendaftaran Firma (<i>Certificate of Registration of Firm</i>); • <i>Form M3 (Registration of Member Firms)</i> atau Pengesahan Status Firma daripada MIA; dan • Resit pembaharuan keahlian MIA. 	√ √ √ √ √ √	X √ √ X √ √
5.	Senarai kakitangan firma yang mengandungi maklumat-maklumat seperti nama, nombor kad pengenalan, kelayakan akademik (diploma/ijazah/profesional) dan nombor KWSP	√	√
6.	Senarai koperasi yang diaudit dan status data kewangan (status : selesai)	X	√
7.	Bayaran sebanyak RM200.00 hendaklah dibuat melalui pindahan wang, kiriman pos, draf bank atau cek dibayar kepada Kumpulan Wang Operasi SKM.	√	√